



ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА К
ЗАНЯТИЯМ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА, ПОСТУПИВШИХ
В КФУ В 2021/2022 УЧ. ГОДУ



ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТАХ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ

Всем иностранным обучающимся нужно обязательно быть в медицинской маске, при этом желательно надеть перчатки.

Всем иностранным обучающимся для заселения в общежитие необходимо привезти с собой медицинские анализы с результатом на русском языке или с переводом на русский язык:

- документ о прохождении флюорографии (не позднее чем за 10 месяцев);
- въезжающим из-за рубежа – результат теста на COVID-19, сданный не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию.

В случае отсутствия необходимых медицинских документов, возможно проживание в хостеле на время их оформления. Информация по хостелам <https://kpfu.ru/international/buddy-programm/zaselenie/hostely-120106>

Всем иностранным гражданам перед отъездом в Россию необходимо сделать тест на COVID-19.

Сдать анализы нужно не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию. В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации иностранные граждане проходят повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР. Тест можно сдать в медико-санитарной части КФУ (ул. Вишневого, 2а). В этот период иностранные граждане проходят обязательную изоляцию по месту проживания. В период изоляции иностранные граждане не смогут посещать занятия в зданиях университета и будут продолжать обучаться с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий.





ВАЖНО !

1. Университет не берет на себя обязательств по приглашению, пребыванию и размещению в России членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.
2. Доступ членов семей – прямых родственников иностранных граждан, принятых на обучение, на территорию Деревни Универсиады запрещен (ограничен до улучшения эпидемиологической ситуации).



ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Приложение 2

Как заселиться в общежитие иностранным студентам 1 курса

- Прибыть в дом № 9 Д.У.
- Получить Лист оформления.
- Пройти инструктаж по технике безопасности.

ШАГ 1



- Получить договор найма жилой площади.
- Заполнить арматурный лист.
- Заселиться.
- Получить пропуск в общежитие

ШАГ 2



- Оформить медицинский полис.
- Пройти медосмотр для заселения в общежитие в Студполиклинике.
- Получить направление на заселение

ШАГ 3



- Сдать повторный тест на COVID-19 в случае прибытия из-за границы

ШАГ 5



- Пройти миграционный инструктаж.
- Встать на миграционный учет.

ШАГ 4



- Подойти в дом № 9 Д.У.
- Получить допуск к занятиям

ШАГ 6



ЛИСТ оформления иностранного студента 2021 № _____ Registration sheet for international student			
Дата прибытия в Университет Date of arrival		Учебный Флике Fluke	E-mail
Фамилия, Имя Family, name Fam/Iname		Дата рождения Date of birth	
Гражданство Citizenship		Дата рождения Date of birth	
Учебное направление Academic Unit/Department			
Уровень обучения Level of Study			
Научная специальность Field of Study			
Срок обучения Period of Study			
Адрес проживания Residence address			
Курс обучения Course or year	Зачен Enrolled	Отметка о выполнении даты For official use only/date	
Шаг 1 Шаг 1 Заявление иностранного студента Department of External Affairs Leningrad University, ul.9 Sennaya Street, bld.9	Отметка о прибытии Official registration	<input checked="" type="checkbox"/>	
Шаг 2 Шаг 2 2.1. Стреловая комиссия Общая средняя комиссия Специальная комиссия 2.2. Федеральное уведомление № 51 Федеральный архив #1 См. пункт #12 (добавить ссылку) См. пункт #12	Подписание инструктажа по технике безопасности Official training instruction Подпись иностранца на анкете (подтвержден COVID-19) COVID-19 certificate	<input checked="" type="checkbox"/>	Дата прохождения инструктажа See date
Шаг 3 Шаг 3 2.1. Стреловая комиссия Общая средняя комиссия Специальная комиссия 2.2. Федеральное уведомление № 51 Федеральный архив #1 См. пункт #12 (добавить ссылку) См. пункт #12	Исполнение миграционного визового Федеральное бюро Подписание миграционного осмотра для выезда в общежитие Migrational inspection for departure to accommodation	<input checked="" type="checkbox"/>	
Шаг 4 Шаг 4 2.1. Департамент внешних связей Leningrad University, ul.9 Sennaya Street, bld.9 2.2. Департамент миграционной службы Leningrad University, ul.9 Sennaya Street, bld.9	Подписание договора на заселение Commonplace agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	
Шаг 5 Шаг 5 2.1. Дата Дирекции Университета об исполнении и выполнении (фактически) Выход на Сторону Пасса и визовый according to the Passport (officially) 2.2. Департамент по обслуживанию категории персонала, ГО и ОУ Department for internal affairs, civil defense and labor protection	Подписание договора аренды жилой площади, исполнение арматурного листа, получение Commonplace agreement Получение пропуска в общежитие Permitted pass in the dormitory	<input checked="" type="checkbox"/>	
Шаг 6 Шаг 6 Специальный пункт Департамента внешних связей Leningrad University, ul.7 Lazarev and Vozzakhovskiy, Department of External Affairs, Sennaya Street, bld.7	Миграционный инструктаж Migrational instruction Миграционная этикетка Migrational etiquette sticker	<input checked="" type="checkbox"/>	
Шаг 7 Шаг 7 6.1. Медицинская часть КФУ на Филипповском См. пункт #12 (добавить ссылку) 6.2. Департамент внешних связей Leningrad University, ul.9 Sennaya Street, bld.9 6.3. Флике	Исполнение миграционного учета COVID-19 app Повторный тест на COVID-19 3-3 дня после выезда в РФ COVID-19 app Или 3-3 дня после выезда в РФ	<input type="checkbox"/>	
Шаг 8 Шаг 8 6.1. Медицинская часть КФУ на Филипповском См. пункт #12 (добавить ссылку) 6.2. Департамент внешних связей Leningrad University, ul.9 Sennaya Street, bld.9 6.3. Флике	Контроль результатов повторного теста на COVID-19	<input type="checkbox"/>	
Шаг 9 Шаг 9 Исполнение Флике Leningrad University	Получение доступа к онлайн-материалам Registration in the Online educational process	<input checked="" type="checkbox"/>	

Структурные подразделения возвращают данный лист оформления в Департамент внешних связей (113 каб.) с отметкой о допуске к очной/учебной/процессу в срок не позднее 3 рабочих дней со дня первого прибытия в случае допуска к учебным занятиям

Лист оформления иностранного обучающегося

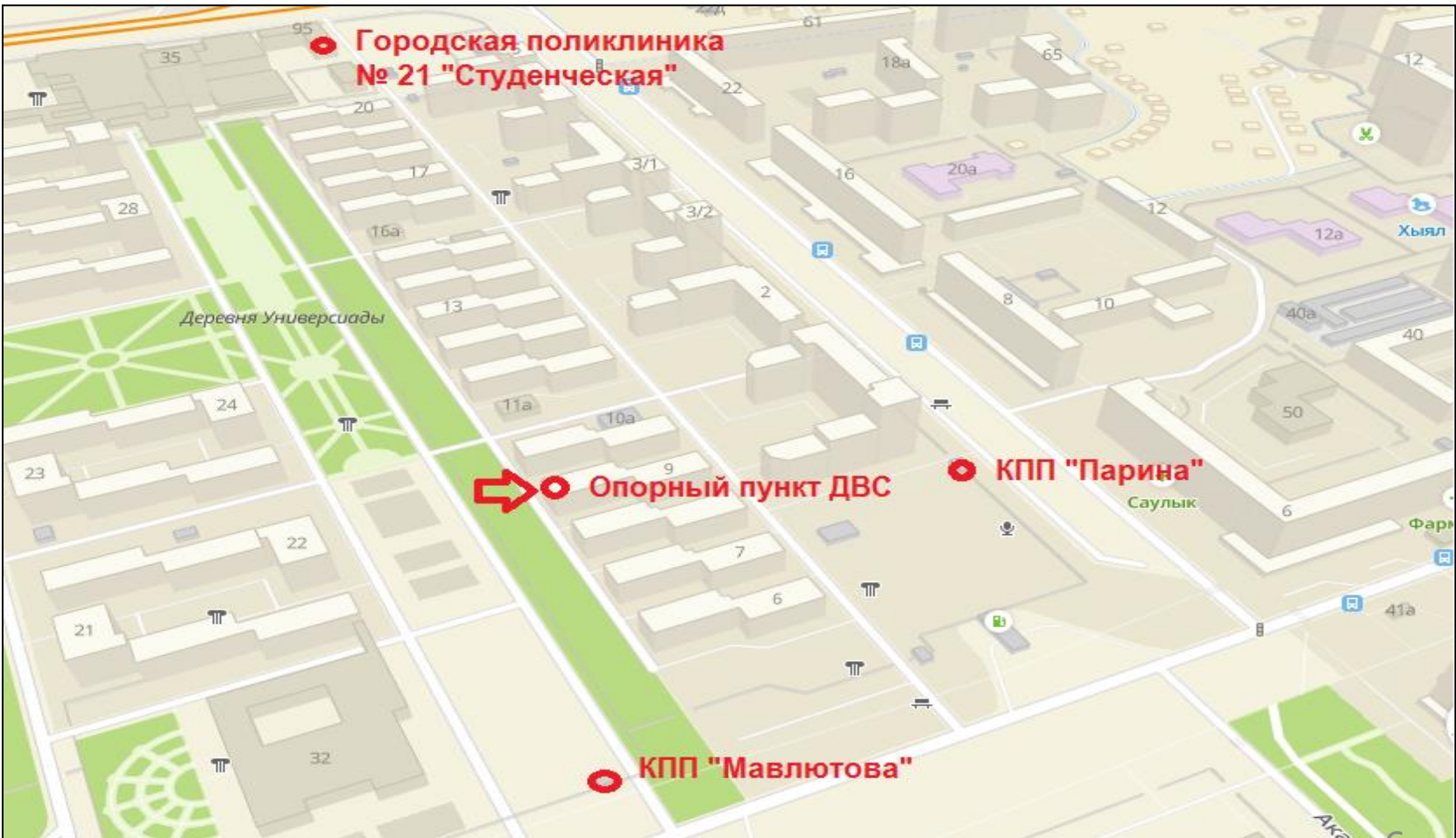


Шаг 1.

**ОБРАТИТЬСЯ В ДОМ № 9 ДЕРЕВНИ УНИВЕРСИАДЫ (К СОТРУДНИКАМ ДЕПАРТАМЕНТА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ).
ВХОД В ДЕРЕВНЮ УНИВЕРСИАДЫ – ЧЕРЕЗ КПП «МАВЛЮТОВА»
ВХОД В ДОМ № 9 - СО СТОРОНЫ ДУБОВОЙ АЛЛЕИ:**

- Предъявить результат теста на COVID-19, сданный не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию (в случае въезда из-за границы)
- Получить **лист оформления** иностранного обучающегося
- Пройти инструктаж по технике безопасности
- Получить разъяснение по процедуре заселения
- Получить направление на повторное тестирование COVID-19 (в случае въезда из-за границы)





601-800
9



370
13

Шаг 2.

1..ОФОРМИТЬ ПОЛИС ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

<https://kpfu.ru/international/buddy-programm/medicinskaya-pomosch/strahovye-polisy>

2.2.ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ (ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 21):

Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие выдается на основании документов:

Результат флюорографического обследования за последний год не позднее 10 мес. (ксерокопия).

В случае отсутствия перевода или прохождения позднее, чем 10 мес., флюорографию необходимо пройти повторно.

В случае отсутствия вышеперечисленных обследований их можно пройти по полису добровольного медицинского страхования или платно в Городской поликлинике № 21 при наличии Паспорта (оригинал и копия).



Городская поликлиника № 21
(Студенческая поликлиника)
Адрес: ул. Оренбургский тракт, 95,
тел. +7 (843) 237 99 56.





Шаг 2.

2.3. ПОЛУЧИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕЛЕНИЕ В ДОМЕ №9

После предъявления Медицинского заключения терапевта для заселения в общежитие получить:

Перечень обязательных документов для заселения;

Заявление с подписью начальника Отдела адаптации иностранцев;

Зарегистрироваться в социальных сетях.

тел. +7(843)5901754, ois@kpfu.ru



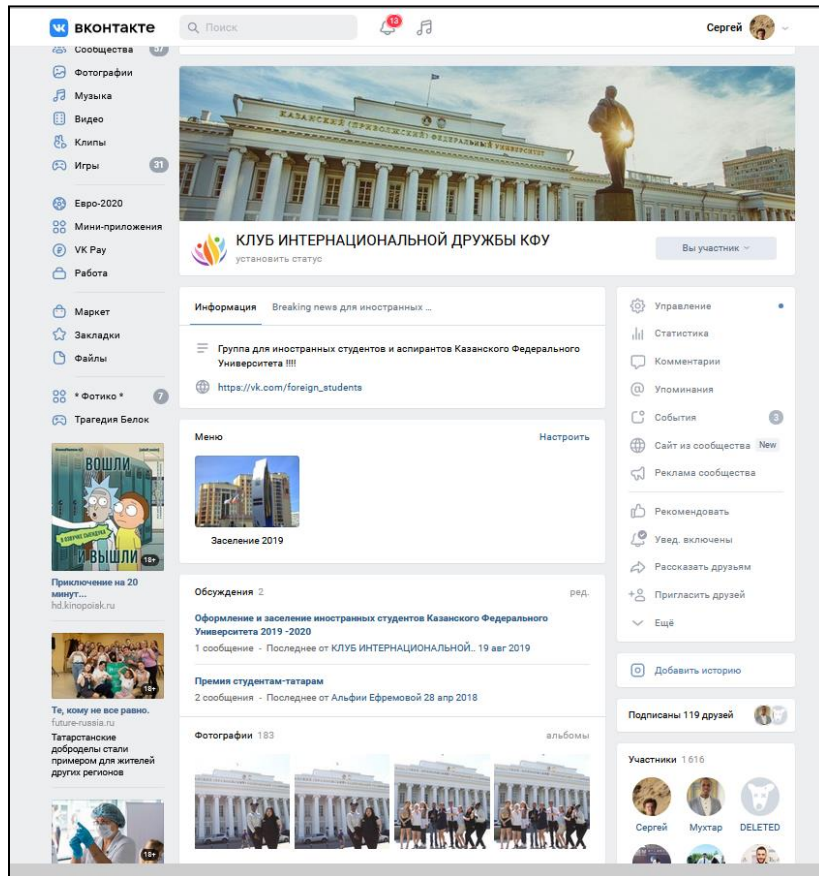
601-800
9



370
13



ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Самую актуальную информацию Вы можете узнать в социальных сетях:

- [Группа Kazan Federal University](https://www.facebook.com/KazanFederalUniversity/)
- [instagram.com/kazanfederaluniversity/](https://www.instagram.com/kazanfederaluniversity/)
- [Vkontakte Клуб интернациональной дружбы КФУ;](https://vk.com/foreign_students)
- [instagram.com/kidkfu/](https://www.instagram.com/kidkfu/)



801-800
9



370
13



Шаг 3.

1. **ЗАСЕЛИТЬСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ :**

- Оформить договор найма жилого помещения у специалиста по работе с молодежью
- Получить ключи у заведующей домом, сделать осмотр комнаты, заполнить арматурный лист
- Получить постельные принадлежности у кастелянта
- Поставить отметку адреса у специалиста по работе с молодежью

Перечень документов для заселения:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия)
- Заявление с подписью начальника ОАИ ДВС
- Полис медицинского страхования (оригинал и ксерокопия)
- Подтверждение о прохождении Инструктажа по технике безопасности
- Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие
- Фото 3x4 – 3 шт
- Заявление на заселение в общежитие



601-800
9



370
13



Шаг 3.

3.2. ПОЛУЧИТЬ ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО РЕЖИМА (В ДОМЕ № 19 ДЕРЕВНИ УНИВЕРСИАДЫ)

При себе иметь:

- Паспорт (оригинал);
- Договор найма жилого помещения



601-800

9



370

13



Шаг 4.

ОБРАТИТЬСЯ В ПАСПОРТНО-ВИЗОВЫЙ СЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ, В ДОМЕ №7, ТЕЛ. +7 (843) 590 22 67.

- Пройти миграционный инструктаж
- Встать на миграционный учет, продлить визу

При себе иметь:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия первой страницы);
- Виза (при наличии) – оригинал и 2 копии
- Миграционная карта – оригинал и 2 копии)
- Договор на обучение (для тех, кто обучается по контракту) или направление на обучение (для обучающихся по гослинии) - оригинал и 2 копии
- Предыдущий бланк уведомления о постановке на миграционный учет

!!!

В случае неоформления регистрации иностранный студент может быть депортирован из страны.





Шаг 5.

***СДАТЬ ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ НА COVID-19 (МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ КФУ,
УЛ. ВИШНЕВСКОГО 2А).***

ПРЕДЪЯВИТЬ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ В ДОМ № 9 Д.У.

В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации иностранные граждане проходят повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР. Тест можно сдать в медико-санитарной части КФУ (ул. Вишневого, 2а). В этот период иностранные граждане проходят обязательную изоляцию по месту проживания. В период изоляции иностранные граждане не смогут посещать занятия в зданиях университета и будут продолжать обучаться с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий.

После предъявления отрицательного результата повторного *теста на COVID-19 сотрудник отдела адаптации иностранцев ДВС расписывается в Листе оформления иностранного обучающегося.*





Шаг 5.

ОБРАТИТЬСЯ В ДЕКАНАТ СВОЕГО ИНСТИТУТА

- Сдать **лист оформления** в Институт (деканат)
- Сдать фотографии для оформления студ. билета, зачетной книжки, читательского билета
- Получить информацию о номере группы и ознакомиться с расписанием
- Получить логин и пароль для доступа в личный кабинет в «Электронном университете»
- ***Получить допуск к занятиям и приступить к учебе.***
- Также иностранный гражданин должен в обязательном порядке сообщить телефонный номер лица, который может дать пояснения об отсутствующем иностранном гражданине, зачисленном в КФУ.





ПРОХОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА СОГЛАСНО ГРАФИКУ

Общий медицинский осмотр согласно графику (см. на сайте КФУ) проводится в **ГАЗ «Бродская поликлиника № 21 «Студенческая»**, которая расположена по адресу: ул. Оренбургский тракт 95, тел. 237-99-56.

При себе иметь:

- 7 копий паспорта;
- 7 копий полиса медицинского страхования
- Сертификаты о прививках на русском языке или с нотариально заверенным переводом;
- При наличии хронических заболеваний - выписка из амбулаторной карты;
- Студенты-инвалиды дополнительно предоставляют копию справки об инвалидности;
- Медицинская справка 086-у с места жительства со сроком годности 3 месяца;
- Студенты, использующие контактные линзы, приходят на осмотр к окулисту без линз, снятых накануне мед. осмотра, либо имея при себе контейнер для линз;
- Студенты, которые носят ночные контактные линзы, должны предоставить справку, заверенную офтальмологом, опроверке на остроту зрения;
- Студенты, которые носят дневные контактные линзы, должны либо иметь при себе контейнер для линз, либо приходить в очках;

В случае прохождения общего медицинского осмотра до заселения в общежитие нижеперечисленные документы для заселения можно оформить в ходе его прохождения:

- Анализ крови на RW или МРП (действителен в течение 7 дней);
- Результат флюорографического обследования за последний год не позднее 10 мес. (ксерокопия);
- медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие.





ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА К
ЗАНЯТИЯМ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА,
ПОСТУПИВШИХ В КФУ В 2021/2022 УЧ. ГОДУ

Спасибо за внимание!