

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«01» 09 2020 г.
№ 0.1.1.64-08/60-р/20

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров



ПРИНЯТ
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
31.08.2020, протокол № 9

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ**

ПРИНЯТ

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 27.08.2020 № 18)

ПРИНЯТ

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 21.08.2020 № 26)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок зачета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также внутри КФУ.

1.2. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим Порядком, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на руководителей основных структурных подразделений КФУ.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями (приказ Минобрнауки от 05.04.2016 № 373);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом КФУ;

– локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Все не урегулированные настоящим Порядком вопросы, касающиеся зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ подлежат регулированию локальными нормативными актами КФУ, которые не должны противоречить настоящему Порядку.

1.5. Признать утратившим силу Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/269/15.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Настоящий Порядок определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися КФУ образовательных программ в следующих случаях:

- при переводе обучающихся в КФУ из других образовательных организаций;
- при переводе обучающихся в КФУ из иностранных образовательных организаций;
- в рамках академической мобильности;
- при переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое внутри КФУ;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри КФУ;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КФУ;
- при поступлении в КФУ для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при наличии в образовательной программе КФУ дисциплин и практик, освоенных обучающимся ранее при получении высшего или среднего профессионального образования в КФУ или иной образовательной организации;
- при подтверждении результатов обучения на онлайн-курсе(-ах) при наличии сертификата;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами КФУ.

2.3. Основанием для зачета результатов освоения образовательных программ являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ), содержащие:
 - название дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - трудоемкость дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане другой образовательной организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой образовательной организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в КФУ.

2.4. Зачет результатов обучающихся, получивших образование в иностранном государстве, может осуществляться если:

- все документы, перечень которых установлен п. 2.3 настоящего Порядка и другими локальными нормативными актами КФУ, представлены на русском языке (к документам на иностранном языке прилагается перевод на русский язык);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

–при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–при предъявлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. В заявлении обучающимся также указываются способ направления ответа (по почтовому адресу, направление электронного документа или другим способом), почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому обучающемуся будет направлен ответ. Форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. Обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется возможность подачи заявления и необходимых документов путем личного обращения в соответствующее основное структурное подразделение КФУ, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Электронное письмо с заявлением, документами в формате .pdf может быть отправлено в интернет-приемную КФУ или на корпоративную почту КФУ соответствующего основного структурного подразделения, которая указана на официальном интернет-портале КФУ.

2.8. Заявление, поданное обучающимся КФУ с представлением неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.11. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.12. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.13. Для осуществления зачета руководитель основного структурного подразделения КФУ, реализующего соответствующее направление подготовки (специальность), создает аттестационную комиссию (далее – Комиссия).

2.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя основного структурного подразделения КФУ в течение 10 дней со дня подачи обучающимся КФУ заявления в установленном порядке с приложением необходимых документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Председателем Комиссии является руководитель основного структурного подразделения КФУ. К работе Комиссии при необходимости могут быть привлечены научно-педагогические работники профильных дисциплин (модулей), практик.

2.16. Решение о зачете результатов освоения обучающимся КФУ образовательных программ принимается Комиссией на заседании.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми привлеченными к осуществлению зачета лицами.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.18. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.19. С целью установления соответствия Комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Под оцениванием понимается оценка знаний, умений, навыков и сформированных компетенций по дисциплинам у обучающихся из учреждений высшего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС. Оценивание предполагает осуществление контроля знаний, умений, навыков обучающегося путем сравнительного анализа соответствующих рабочих программ дисциплин (содержания освоенных курсов) и собеседования (при необходимости).

2.20. Необходимость проведения собеседования определяется Комиссией по внутреннему убеждению на основании анализа представленного обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося комплекта документов.

2.21. Председатель Комиссии уведомляет обучающегося (путем направления электронного письма и (или) смс-сообщения, направления сообщения через социальные сети) о дате, времени и способе проведения собеседования не позднее чем за два календарных дня до даты проведения собеседования.

2.22. Собеседование может быть организовано следующими способами:

- при личном присутствии обучающегося в здании КФУ;
- посредством использования дистанционных технологий.

2.23. Способ проведения собеседования определяется председателем Комиссии.

2.24. Критериями соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), могут являться:

–идентичность наименования дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

–соответствие трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы КФУ (допустимая разница не более 34 %);

–соответствие форм промежуточного контроля дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы КФУ;

–иные критерии, позволяющие установить соответствие.

2.25. По результатам рассмотрения заявления и процедуры оценивания Комиссия принимает одно из следующих решений:

–о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и о возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

–о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и об отказе в зачете.

2.26. При принятии решения Комиссии о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии результаты зачета дисциплин (модулей), практик переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы КФУ после представления обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.27. Подлинники документов представляются обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично в директорат/деканат основного структурного подразделения КФУ либо направляются по почте.

2.28. В случае непредставления подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о зачете результатов обучения обучающегося результаты зачета аннулируются, процедура зачета считается несостоявшейся.

2.29. В случае, предусмотренном п. 2.28 настоящего Порядка, повторное заявление о зачете обучающемуся данных результатов обучения принимается к рассмотрению при представлении одновременно с заявлением подлинников документов, предусмотренных п. 2.3 настоящего Порядка.

2.30. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а в КФУ по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено».

2.31. Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в КФУ по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

2.32. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.33. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом КФУ.

2.34. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.35. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.36. Решение об отказе в зачете подписывается руководителем основного структурного подразделения КФУ и направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении.

2.37. Решение о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося способом и по адресу, указанному им в заявлении, в течение трех рабочих дней.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта порядка в новой редакции Департаментом образования в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4. Рассылка Порядка

4.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящий Порядок размещается на официальном интернет-портале КФУ на странице Департамента образования.

5. Регистрация и хранение Порядка

5.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до его замены новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

Ректору КФУ
Гафурову И.Р.

от _____ курса, гр. _____
(обучающегося)

_____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной), (бюджетной/контрактной)

_____ (института/факультета/высшей школы)

_____ (ФИО полностью)

_____ (адрес места проживания/адрес по прописке)

_____ (электронная почта, мобильный телефон)

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин (модулей)/практик, изученных в _____,
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности _____
(шифр, наименование направления/специальности, профиля)

института/факультета/высшей школы _____
(наименование института/факультета/высшей школы)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Оценка
1.	Наименование дисциплины, практики		
2.	Наименование дисциплины, практики		
3.	Наименование дисциплины, практики		
...	...		

в связи с _____.
(указать причину)

Решение о зачете прошу направить мне следующим способом:

_____ (получение лично в структурном подразделении КФУ; по почтовому адресу; либо направление электронного документа или другим способом: указать почтовый адрес, адрес электронной почты)

Порядок зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Приложение: копия документа с результатами освоения учебных дисциплин (модулей)/практик, указанных в заявлении, на ___ л. в ___ экз.

Дата (проставляется вручную)
Подпись (проставляется вручную)

С условиями перевода, отчисления и обучения ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись, проставляется вручную) (дата, проставляется вручную)

Следующий блок заполняется работником директората/деканата

- академическая разница и задолженность отсутствует
- срок ликвидации академической разницы и задолженности до « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя основного
структурного подразделения

подпись

Фамилия И.О.

Должность заместителя руководителя
основного структурного подразделения
по образовательной деятельности

подпись

Фамилия И.О.

Должность лица, принявшего заявление

подпись

Фамилия И.О.

Дата приема заявления _____
(проставляется лицом,
принявшим заявление,
вручную или штампом)