

СОГЛАШЕНИЕ

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.75.1.08-03/ 72

г. Казань

«20» 02 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова Арифа Магидиновича, действующего на основании доверенности от 20.12.2024 № 0.1.1.55-08/417, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Астон», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Морозова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами по вопросам повышения уровня и качества подготовки кадров, в том числе в области совместной реализации программ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

1.2. Реализация сотрудничества осуществляется в том числе путем взаимодействия между Сторонами на основании совместного плана работы (дорожной карты), являющегося приложением к настоящему Соглашению.

1.3. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны утверждают, что основным принципом организации их сотрудничества является полная самостоятельность.

1.4. Настоящее Соглашение не носит финансовые обязательства Сторон и осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ вправе:

2.1.1. Принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Приглашать работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.3. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.4. Размещать поступившую от Организации профорientационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на сайте КФУ (<https://career.kpfu.ru/>).

2.1.5. Индивидуально информировать обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организации.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Организация вправе:

2.2.1. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направлять работников Организации для участия в маркетах вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. Принимать участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.6. По приглашению КФУ направлять уполномоченных представителей Организации для участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

2.2.7. По предварительному согласованию с КФУ организовывать и проводить совместные профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ обязуется:

3.1.1. Уведомлять посредством электронной почты Организацию о проведении маркетов вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.1.2. По предложению Организации, направленному на адрес электронной почты career@krfu.ru, совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, маркетов вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.4. Оказывать Организации содействие в оформлении заявок на проведение совместных профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.1.5. В соответствии с официальными заявками Организации, направленными на адрес электронной почты career@krfu.ru, направлять для трудоустройства обучающихся и

выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Организация обязуется:

3.2.1. Организовать регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профориентационных мероприятий.

3.2.2. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставлять данную информацию через сайт «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>).

3.2.3. По запросу КФУ предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

3.2.4. Оформлять и направлять заявки на адрес электронной почты career@kpfu.ru о проведении совместных с КФУ профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся КФУ о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.2.5. Направлять работников Организации в КФУ для участия в организации и проведении заявленного совместного профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение работниками Организации правил пожарной безопасности и электробезопасности на месте проведения заявленного совместного профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ.

3.2.7. Содействовать КФУ в вопросах организации и проведения совместных профориентационных мероприятий, в том числе по предварительному согласованию с КФУ предоставлять на безвозмездной основе техническое оборудование для проведения совместных профориентационных мероприятий, мастер-классов, обучающих семинаров, дней карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

4.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Татарстан.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

4.5. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, письма, которыми Стороны будут обмениваться при исполнении настоящего Соглашения, могут быть подписаны с использованием усиленной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченных Сторонами на подписание Соглашения лиц. ЭЦП в таком Соглашении, сертификат которой содержит необходимые сведения о полномочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью. Все экземпляры Соглашения имеют равную юридическую силу, идентичны по содержанию.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

5.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.5. При расторжении настоящего Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации настоящего Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1

ОКПО 02066730, ОГРН 1021602841391, ИНН 1655018018, КПП 165501001

Контакты представителя КФУ:
Оглоблина Яна Александровна,
эл. почта: career@kpfu.ru,
тел.: (843) 206-52-91 (8165)

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Общество с ограниченной ответственностью «Астон»

Юрид. адрес: 129343, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Свиблово, проезд Серебрякова, д. 6, помещ. 1/3

ИНН/КПП 9715350151/771601001, ОГРН: 1197746397045

Контакты представителя Организации
Низамова Диана Юрьевна
эл. почта: d.nizamova@astondevs.ru
тел.: 8 (937) 589-72- 67

Генеральный директор



/А.М. Межведилов/



/М.А. Морозов/

Оглоблина Я.А.

Низамова Д.Ю. Морозов

Приложение
к соглашению о сотрудничестве
от «20» 02 2025 г.
№ 0.1.1.75.1.08-03/ 72

План работы (дорожная карта)

по взаимодействию между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и обществом с ограниченной ответственностью «Астон» на период до «31» декабря 2025 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемые количественные и (или) качественные результаты	Ответственные
1.	Участие Организации в Маркете вакансий КФУ	2 семестр 2024/25 учебного года	Участие представителей Организации в Маркете вакансий КФУ: - розыгрыш сувенирной продукции, - активности для студентов, выступление представителей с лекцией/ мастер-классом.	Низамова Д.Ю., представитель ООО «Астон»
2.	Выступление перед студентами КФУ (Карьерное событие)	В течение 2025 года	Выступление представителей Организации перед студентами КФУ с различными образовательными темами (подготовка CV для успешного трудоустройства, развитие навыков для прохождения собеседований, мастер-классы по различным технологиям IT от сотрудников с многолетним опытом). Планируемый охват от 60 до 120 человек.	Низамова Д.Ю., представитель ООО «Астон»

3.	Размещение ознакомительных материалов и контактов Организации на информационных стендах КФУ	В течение 2025 года	Предоставляем полезные брошюры для студентов и выпускников. По контактам, указанным в брошюрах, можно оставить заявку на стажировку в Организации.	Низамова Д.Ю., представитель ООО «Астон»
----	---	---------------------	--	--

КФУ

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

МП



/А.М. Межведилов/

Организация

Генеральный директор

МП



/М.А. Морозов/