

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от 28.09.2022
№ 01-03/1242a

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре коллективного пользования «Психологическая клиника»
Института психологии и образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра коллективного пользования «Психологическая клиника» Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Клиника, Институт и КФУ соответственно).

1.2. Клиника создана приказом КФУ от 19.08.2022 № 01-03/1112 «О создании Центра коллективного пользования «Психологическая клиника» КФУ» и является вспомогательным структурным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование Клиники: Центр коллективного пользования «Психологическая клиника» Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование Клиники: ЦКП «Психологическая клиника» ИПО КФУ.

Наименование Клиники на английском языке: «Psychological Clinic» IPO KFU.

1.4. Почтовый адрес Клиники: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

1.5. Местонахождение Клиники: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, Казань, ул. Межлаука, д. 1 (наименование: учебное здание (библиотечное)) ауд. 202, 204, 205. и ул. Лево-Булачная, здание 44/1 (учебное здание № 1) , ауд. 129.

1.6. Клиника в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора Института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Научно-методическое обеспечение Клиники осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования и Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Деятельность Клиники строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов.

2. Назначение Клиники

2.1. Клиника предназначена для обеспечения в КФУ реализации права обучающихся

и работников на получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции.

3. Задачи Клиники

3. Деятельность Клиники направлена на решение следующих задач:

3.1. Психологическая помощь – комплекс профессиональных действий психолога, непосредственно направленных на обучающегося, работников и обеспечивающих:

1) успешное преодоление обратившегося с проблемной ситуацией, затрудняющей его эффективное социальное взаимодействие и негативно сказывающейся на его психологическом состоянии и психическом здоровье;

2) формирование и развитие у обратившегося за помощью компетенций, обеспечивающих его высокую адаптивность и личную эффективность в стрессовых и иных проблемных ситуациях.

3.2. Психологический мониторинг и выявление групп риска (обучающихся, с особенностями психофизического развития и состояния здоровья), разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических программ (первокурсники, третькурсники при изменении направления обучения, иногородние, иностранцы, лица с ОВЗ и инвалиды, лица, продолжившие обучение после академического отпуска, и т.д.).

3.3. Психологическая диагностика, психологическое консультирование (групповое и индивидуальное, онлайн и оффлайн) по запросу.

3.4. Разработка и реализация в онлайн- и оффлайн-психолого-педагогических программ (на основании мониторинга и по запросу):

– по формированию психологической компетентности обучающихся и преподавателей, работников;

– по планированию профессиональной карьеры и эффективного поведения на рынке труда;

– по гармонизации психологического климата в коллективах;

– по обучению навыкам самопрезентации и т.д.

3.5. Профилактика и предотвращение за счет своевременного оказания психологической помощи возможных нарушений здоровья, вызванных учебной нагрузкой, предусмотренной образовательной программой согласно ФГОС высшего образования, необходимостью адаптации к новому коллективу, новым условиям жизни и т.д. у обучающихся «с особенностями развития и состояния здоровья».

3.6. Помощь обучающимся в преодолении ограничений для обучения, обусловленных особенностями развития и состояния здоровья, и чувствительных к психологическим методам коррекции.

3.7. Создание места для психологической разгрузки.

3.8. Проведение мероприятий, в том числе не предусмотренных учебным планом, направленных на охрану психологического здоровья.

3.9. Создание системы психологического просвещения обучающихся, работников КФУ.

4. Функции Клиники

4. На Клинику возложено выполнение следующих функций:

4.1. Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и показателей психологического здоровья обучающихся и работников КФУ.

4.2. Определение психологических факторов, оказывающих влияние на обучающихся и работников КФУ.

4.3. Проведение с согласия работника или обучающегося обследования его

индивидуальных качеств, особенностей деятельности, а также связанные с профессиональным подбором, проверкой психологических условий труда, выявлением интересов и склонностей, удовлетворенностью обучением или трудом.

4.4. Проведение экспериментов по определению влияния условий обучения, труда на психику обучающихся и работников.

4.5. Проведение анализа образовательного, трудового процессов и психологических состояний обучающихся, работников во время работы или учебы.

4.6. Определение задач социального развития обучающихся совместно с социологами и другими специалистами.

4.7. Разработка предложений по выбору наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения, предложений по определению путей устранения причин, их вызывающих.

4.8. Участие в разработке профессиограмм и детальных психологических характеристик обучающихся, профессий и должностей, определяемых влиянием образовательной среды на нервно-психическое напряжение обучающегося, работника, подготовка рекомендаций относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей.

4.9. Участие в осуществлении мер по адаптации обучающихся.

4.10. Внесение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности рекомендаций и предложений по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятий по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующих организации оптимальных учебных, трудовых процессов, установлению рациональных режимов обучения, труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий обучения, труда и повышению работоспособности человека, осуществление контроля за их выполнением.

4.11. Проведение консультаций руководителей структурных подразделений КФУ по социально-психологическим проблемам управления образовательным процессом и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.

4.12. Проведение реализация комплекса социально-психологических и психологических технологий в отношении обучающегося или группы обучающихся, направленных на повышение их личной эффективности при освоении образовательной программы, социальном взаимодействии и планировании профессиональной карьеры, решении повседневных бытовых и социальных задач.

4.13. Проведение комплекса социально-психологических и психологических технологий в отношении обучающегося или группы обучающихся, направленных на формирование и/или восстановление у них утраченных социальных связей и функций вследствие заболевания, трудной жизненной ситуации или как результата неэффективного поведения.

4.14. Создание и сопровождение профильных (в соответствии с задачами психологической службы) университетских сетевых сообществ в целях психологического просвещения, повышения психологической компетентности, выявления нуждающихся в психологической помощи и т.д.

4.15. Участие в проектировании и экспертизе университетских программ и проектов (воспитательных, волонтерских, образовательных, просветительских, инновационных и т.д.), в т.ч. сетевых.

4.16. Организация взаимодействия и сотрудничество с другими подразделениями КФУ для решения общих задач.

4.17. Организация межведомственного взаимодействия для оказания содействия студенту в решении проблем студента, выходящих за полномочия и сферу ответственности психологической службы (с медицинскими организациями, социальными

службами и т.д.).

4.18. Участие в программе развития КФУ.

4.19. Повышение профессионального уровня работников психологической службы (организация непрерывного образования, повышения квалификации, обмена лучшими практиками, участия в профессиональных мероприятиях и т.д.).

4.20. Ведение раздела службы на официальном сайте КФУ.

4.21. Содействие практической подготовке обучающихся КФУ.

5. Структура Клиники и управление

5.1. Клиника является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Клиники регламентируются трудовыми договорами.

5.3. Штатное расписание Клиники разрабатывается Управлением труда и заработной платы на основании представления руководителя Клиники и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. Права и обязанности сотрудников Клиники регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Положением о Клинике и иными локальными актами КФУ.

5.5. Координацию и контроль деятельности Клиники осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности. Общее руководство Клиникой осуществляет директор Института.

Непосредственное руководство деятельностью Клиники осуществляет заведующий Клиникой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.6. Руководитель Клиники подчиняется непосредственно директору Института.

5.7. Руководитель Клиники несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Клинику задач и функций;

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности,

- за несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

- за ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Клиникой;

- за нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых для осуществления деятельности Клиники;

- за ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Клиники рабочих мест и помещений;

- за невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.8. Клиника ведет документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ и номенклатурой дел КФУ.

5.9. Работники Клиники несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Клиники может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами

ректора КФУ в установленном порядке.

5.11. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Клиники регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

6. Права и обязанности руководителя Клиники

6.1. Руководитель Клиники вправе:

- вносить предложения директору Института по формированию программ деятельности Клиники, по совершенствованию работы Клиники, о приеме, переводе, увольнении работников Клиники, об установлении работникам Клиники доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

- действовать от имени Клиники, представлять интересы Клиники во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Клиники, а также сторонними организациями в пределах предоставленной доверенностью ректора КФУ полномочий;

- принимать участие в работе Ученого совета КФУ и других совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью Клиники;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.2. Руководитель Клиники обязан:

- обеспечивать непосредственное руководство деятельностью Клиники и эффективное использование ее ресурсов;

- своевременно представлять отчеты о деятельности Клиники;

- регулировать производственные отношения между работниками Клиники;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

- организовывать ведение установленной отчетности Клиники;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и локальными актами КФУ.

7. Взаимодействие Клиники с другими подразделениями

7.1. Клиника взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Клинику.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Клиники

8.1. Клиника создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом КФУ в соответствии с установленным порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Клиники на официальном портале КФУ.