

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский федеральный университет»

«26» 12 2011 г.
№ 0.1.1.56-06/46/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ



И.Р. Гафуров

2011 г.

РЕГЛАМЕНТ

об итоговой государственной аттестации выпускников
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), включая его филиалы, в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации итоговой государственной аттестации выпускников КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, и иными локальными актами КФУ.

5. Организация итоговой государственной аттестации

5.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника КФУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального Государственного Образовательного стандарта (далее - ФГОС) высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

5.2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в КФУ и его филиалах по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

5.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной КФУ в соответствии с требованиями ФГОС высшего профессионального образования.

5.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику КФУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.5. Итоговая государственная аттестация студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в форме экстерната осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 2033.

6. Виды итоговых аттестационных испытаний

6.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации КФУ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

6.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается учебно-методической комиссией факультета (института).

6.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом КФУ на основании настоящего Регламента, соответствующих ФГОС высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

6.5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются КФУ с учетом рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

6.6. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

7. Государственные аттестационные комиссии

7.1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной аттестационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.2. Для проведения итоговой государственной аттестации в КФУ и филиале КФУ ректором КФУ формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии) государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

7.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, соответствующими ФГОС высшего профессионального или Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГС) в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой КФУ на основе ФГОС по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

7.4. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

7.5. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГС.

7.6. По решению Ученого совета КФУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

7.7. В состав государственной аттестационной комиссии филиала КФУ в качестве заместителя председателя входит представитель КФУ.

7.8. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников КФУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

7.9. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

7.10. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором КФУ.

8. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

8.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее

двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Ученым советом факультета (института).

8.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

8.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной КФУ в соответствии с требованиями ГС высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

8.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

8.6. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

8.7. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

8.8. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом КФУ.

8.9. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

8.10. Лица, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы) отчисляются из КФУ.

8.11. Студент имеет право на апелляцию результатов итогового контроля. Заявление на апелляцию подается студентом на имя декана факультета в течение трех календарных дней с момента объявления оценки аттестационных испытаний. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Состав комиссии назначается заведующим профильной кафедрой, в её состав могут входить сотрудники других кафедр. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки и опечатки, допущенные при вводе заданий в компьютерных программах;
- нарушение процедуры защиты итоговой работы.

Прочие аспекты неудовлетворенности студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы не допускается.

По итогам заседания апелляционной комиссии оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

8.12. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться КФУ более двух раз.

8.13. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

8.14. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные КФУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.15. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете КФУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве КФУ.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

9.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте УМУ веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Регламент регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов УМУ КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов