

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

« 01 » 10 2021 г.  
№ 0.1.1.67-08/76-к/21

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
И.А. Гафуров



**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
30.09.2021 г., протокол № 7

## **РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в  
форме бизнес-проекта (стартапа) в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 24.09.2021 г. № 65)

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 30.09.2021 г. № 11)

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме бизнес-проекта (стартапа) (далее – стартап) обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП ВО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

В случае подготовки и защиты ВКР в форме стартапа применяются настоящий Регламент, а также иные локальные нормативные акты КФУ, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по ОПОП ВО в части, не урегулированной настоящим Регламентом.

## **2. Срок действия Регламента**

2.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **3. Область применения Регламента**

3.1. Настоящий Регламент применяется при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.2. Настоящий Регламент применяется при реализации ОПОП ВО очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.3. Настоящий Регламент применяется при реализации ОПОП ВО в основных структурных подразделениях КФУ (далее – ОСП КФУ), включая филиалы.

## **4. Основные понятия**

4.1. Стартап – бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности в условиях неопределенности, созданный в период обучения по ОПОП ВО и находящийся в стадии развития и поиска повторяемой и масштабируемой бизнес-модели с оптимальной монетизацией.

4.2. Бизнес-партнер – юридическое или физическое лицо, с которым происходит взаимовыгодное деловое сотрудничество по стартапу и с которым имеются общие цели, которых можно достичь в результате партнерства.

4.3. Выпускная квалификационная работа в форме бизнес-проекта (стартапа) – выпускная квалификационная работа, выполненная на основе стартапа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО, оформленная с соблюдением необходимых требований.

4.4. Дорожная карта стартапа – план мероприятий по созданию и разработке стартапа.

4.5. Команда стартапа – обучающийся КФУ или группа обучающихся КФУ, при необходимости с приглашением обучающихся других образовательных организаций, внешних специалистов, разработавшие бизнес-проект.

4.6. Ментор стартапа – специалист, курирующий команду стартапа и оказывающий ей консультационную помощь.

4.7. Минимально жизнеспособный продукт (далее – MVP) – ранняя версия продукта с минимальным набором функций, которая несет ценность для конечного потребителя.

4.8. Прототип – простая экспериментальная модель предполагаемого продукта, используемая для тестирования идей, проектирования предположений и способов его использования, позволяющая вносить необходимые уточнения и изменения в направление развития продукта.

4.9. Экспертный совет – коллегиальный орган, создаваемый в КФУ и оказывающий экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки ВКР в форме стартапа, а также подтверждающий возможность защиты ВКР в форме стартапа.

4.10. Защита стартапа – представление командой стартапа результатов работы над стартапом перед экспертным советом с целью принятия решения о возможности защиты ВКР в форме стартапа.

## **5. Общие положения**

5.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования;

– Уставом КФУ;

– локальными нормативными актами КФУ.

5.2. Стартап может быть подготовлен обучающимся КФУ или группой обучающихся КФУ, в том числе по разным направлениям подготовки (специальностям) (далее – обучающиеся). При необходимости к работе над стартапом могут быть привлечены обучающиеся других образовательных организаций, внешние специалисты.

5.3. Обучающиеся могут подготавливать и защищать ВКР в форме стартапа при условии, что ученый совет ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП ВО, принял решение о допустимости подготовки ВКР в форме стартапа конкретным обучающимся. Решение принимается в случае соответствия предполагаемой темы стартапа и роли конкретного обучающегося в его разработке компетенциям, установленным соответствующей ОПОП ВО.

5.4. Обучающиеся вправе выполнять ВКР в форме стартапа единолично или в составе команды при условии существенного личного вклада соответствующего обучающегося в организацию стартапа.

5.5. Предметом защиты ВКР в форме стартапа, в зависимости от содержания стартапа и требований ФГОС ВО и ОПОП ВО, может быть:

– новый продукт/услуга;

– новая бизнес-модель по выводу на рынок существующего продукта/услуги;

– новый продукт/услуга и бизнес-модель по его/её выводу на рынок.

5.6. Методическое и организационное сопровождение реализации настоящего Регламента и поддержка деятельности экспертного совета обеспечиваются Научно-образовательным центром «Методология стартапа» Высшей школы «Открытый институт инновационного, технологического и социального развития» Института управления, экономики и финансов КФУ (далее – НОЦ «Методология стартапа»).

5.7. Адрес электронной почты, сведения о составе и датах заседания экспертного совета, шаблоны документов для подготовки и защиты ВКР в форме стартапа размещаются на страни-

це НОЦ «Методология стартапа» официального сайта КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. План-график подготовки и защиты ВКР в форме стартапа представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

## **6. Порядок принятия решения о возможности подготовки ВКР в форме стартапа**

6.1. Инициирование подготовки ВКР в форме стартапа осуществляется обучающимися в учебный год, предшествующий последнему году обучения по ОПОП ВО.

6.2. Порядок принятия решения о возможности подготовки ВКР в форме стартапа состоит из двух этапов.

6.2.1. На первом этапе обучающиеся подают в ОСП КФУ заявления о разрешении подготовки ВКР в форме стартапа по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

На основе принятых заявлений руководитель ОСП КФУ выносит на ближайшее заседание ученого совета ОСП КФУ вопрос о возможности подготовки ВКР в форме стартапа. Ученый совет ОСП КФУ принимает решение в отношении каждого обучающегося, подавшего соответствующее заявление.

Решение доводится до сведения обучающихся в день заседания ученого совета ОСП КФУ.

6.2.2. На втором этапе обучающиеся, в отношении которых ученым советом ОСП КФУ принято решение о возможности подготовки ВКР в форме стартапа, подают электронную заявку в экспертный совет для оценки и отбора стартапов (далее – заявка).

Заявка подается в формате doc. на адрес электронной почты НОЦ «Методология стартапа» по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Заявка может быть подана индивидуально, если стартап выполняется одним обучающимся, или коллективно, если стартап выполняется группой обучающихся.

К заявке прилагаются:

– заявления обучающихся о включении в состав команды стартапа по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту (скан-копия в формате pdf.);

– выписка из протокола заседания ученого совета ОСП КФУ о возможности защиты ВКР в форме стартапа для каждого обучающегося, участвующего в подаче заявки, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту (скан-копия в формате pdf.);

– презентация стартапа в формате pdf. по следующей структуре:

1) наименование (тема) стартапа;

2) описание проблемной области (актуальности);

3) целевая аудитория;

4) способ решения заявленной проблемы в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента.

Дополнительно к заявке могут быть представлены рекомендации экспертов, заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки обучающихся.

Заявка подается в срок до 30 марта учебного года, предшествующего последнему году обучения по ОПОП ВО.

6.3. НОЦ «Методология стартапа» осуществляет предварительную экспертизу заявок на предмет наличия полного комплекта документов и их надлежащего оформления. При необходимости заявка может быть возвращена на доработку с указанием сроков исправления. Отсутствие необходимых документов или их ненадлежащее оформление может быть основанием для отказа в дальнейшем рассмотрении заявки.

6.4. Заявки, прошедшие предварительную экспертизу, направляются в экспертный совет.

Экспертный совет осуществляет оценку и отбор заявок в период с 1 апреля по 15 апреля учебного года, предшествующего последнему году обучения по ОПОП ВО.

По итогам рассмотрения заявки экспертный совет принимает одно из следующих решений:

– об одобрении заявки. В этом случае утверждается команда стартапа, которая приглашается на заседание экспертного совета путем направления информационного сообщения о дате, времени, формате или месте заседания на адреса электронной почты, указанные в заявке. Команда стартапа, чья заявка была одобрена, готовит дорожную карту стартапа по форме согласно приложению 6 настоящего Регламента;

– о направлении заявки на доработку. В этом случае экспертный совет указывает основные замечания и сроки их исправления;

– об отклонении заявки.

Критерии оценки заявок и условия отбора представлены в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Принятые решения доводятся до сведения обучающихся в день рассмотрения заявки.

## **7. Порядок работы над стартапом и защиты стартапа**

7.1. Команда стартапа должна представить свой стартап не менее чем на трех заседаниях экспертного совета в период с 15 апреля в учебном году, предшествующем последнему году обучения по ОПОП ВО, по 30 октября последнего года обучения по ОПОП ВО.

По решению экспертного совета допускается представление стартапа на меньшем количестве заседаний экспертного совета.

7.2. На первом заседании экспертного совета команда стартапа представляет презентацию и дорожную карту стартапа.

По результатам первого заседания экспертным советом утверждается тема стартапа и дорожная карта стартапа, команде назначается ментор стартапа из числа членов экспертного совета или консультантов.

При необходимости экспертный совет готовит рекомендательные письма заведующим выпускающих кафедр, ответственных за реализацию ОПОП ВО, о рекомендации тем и руководителей ВКР в форме стартапа для членов команды стартапа.

7.3. На последующих заседаниях экспертного совета команда стартапа представляет промежуточные результаты работы над стартапом. Степень продвижения в выполнении дорожной карты при представлении стартапа на каждом заседании экспертного совета должна составлять не менее 30 %.

7.4. Команда стартапа распределяет направления работы над стартапом таким образом, чтобы каждый член команды, допущенный к подготовке ВКР в форме стартапа, имел индивидуальную зону ответственности за работу над стартапом, обеспечивающую оригинальность результата, представленного в тексте ВКР, и подтверждающую освоение компетенций, установленных ОПОП ВО.

7.5. Команде стартапа, не выполняющей условия, установленные пунктами 7.1-7.4 настоящего Регламента, решением экспертного совета может быть отказано в дальнейшей подготовке ВКР в форме стартапа. В этом случае члены команды стартапа осуществляют подготовку и защиту ВКР в порядке, установленном программой ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

7.6. Изменения в составе команды допускаются до защиты стартапа при условии, что работа над стартапом будет достаточной для создания новой частью команды оригинального содержания ВКР. Изменения в составе команды утверждаются решением экспертного совета.

7.7. Экспертный совет организует защиту стартапов не позднее 15 декабря последнего года обучения по ОПОП ВО.

Защита стартапа проводится в форме презентации командой стартапа результатов работы над стартапом. Каждый член команды стартапа представляет свою часть работы над стартапом.

Презентация результатов работы над стартапом должна соответствовать следующей структуре:

- 1) описание проблемной области (актуальности);
- 2) предлагаемое решение;
- 3) цель и задачи стартапа;
- 4) описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов);
- 5) описание этапов создания и разработки стартапа (дорожная карта стартапа);
- 6) описание основных достигнутых результатов стартапа в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента;
- 7) финансовый план стартапа;
- 8) потенциал масштабирования / продвижения стартапа.

По итогам защиты стартапа экспертный совет принимает одно из следующих решений:

– признать защиту стартапа удовлетворительной при соблюдении условий пункта 7.8 настоящего Регламента и рекомендовать защиту ВКР в форме стартапа. В этом случае члены команды стартапа могут оформить результаты работы над стартапом в соответствии со структурой ВКР в форме стартапа;

– признать защиту неудовлетворительной и отказать в допуске к защите ВКР в форме стартапа. В этом случае члены команды стартапа осуществляют подготовку и защиту ВКР в порядке, установленном программой ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

На основании принятого решения экспертный совет готовит заключение о рекомендации / об отказе в рекомендации к защите ВКР в форме стартапа по форме согласно Приложению 8 настоящего Регламента.

Копия заключения о рекомендации / об отказе в рекомендации к защите ВКР в форме стартапа направляется в ОСП КФУ.

7.8. Стартап должен соответствовать следующим критериям:

7.8.1. выполнение дорожной карты стартапа не менее чем на 90%;

7.8.2. наличие не менее чем двух из следующих критериев:

7.8.2.1. представление командой стартапа действующего стартапа, для которого разработан прототип или MVP.

Команда стартапа представляет на защиту стартапа прототип или MVP.

7.8.2.2. для разработки и продвижения стартапа начата работа по привлечению финансирования, и/или индустриальных партнеров, и/или получению выручки от продажи продукта/услуги.

В качестве подтверждающих документов могут быть представлены:

– копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с бизнес-партнерами и другими организациями с указанием Ф.И.О. выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту стартапа; копии договоров и/или соглашений с указанием Ф.И.О. выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту стартапа;

– копия договора с покупателем продукта, выписка с расчетного (лицевого) счета для подтверждения поступления средств от покупателя;

– копия договора о сотрудничестве с бизнес-партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены, акт сдачи-приемки результатов.

7.8.2.3. стартап имеет потенциал масштабирования.

В качестве подтверждающих документов могут быть представлены экспертная оценка, полученная от бизнес-партнеров и/или субъектов предпринимательской деятельности.

7.9. В случае отсутствия на защите стартапа одного из членов команды стартапа стартап не снимается с защиты, но решение относительно возможности защиты ВКР в форме стартапа для отсутствующего члена команды стартапа экспертным советом не выносится. При отсутствии обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально, экспертный совет устанавливает дополнительную дату заседания для его заслушивания и принятия решения по его кандидатуре.

7.10. При необходимости допускается участие команды стартапа в зимне-весеннем заседании экспертного совета последнего года обучения по ОПОП ВО, на котором обучающиеся могут получить консультационно-методическую помощь по подготовке текстовой части ВКР в форме стартапа, рекомендации по дальнейшей работе над стартапом.

## **8. Порядок подготовки и требования к ВКР в форме стартапа**

8.1. Утверждение темы и назначение руководителя ВКР в форме стартапа осуществляются в сроки и порядке, установленные локальными нормативными актами КФУ, программой ГИА по соответствующей ОПОП ВО, после утверждения темы стартапа экспертным советом.

8.2. Тему ВКР в форме стартапа обучающийся формулирует совместно с руководителем ВКР или самостоятельно. По заявлению обучающегося заведующий выпускающей кафедрой согласует тему ВКР в форме стартапа в случае её соответствия требованиям ФГОС ВО к области (сфере) профессиональной деятельности и (или) объектам профессиональной деятельности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.3. При формулировании темы ВКР в форме стартапа необходимо руководствоваться следующими требованиями:

– в наименовании темы ВКР в форме стартапа должна быть указана решаемая профессиональная задача, соответствующая направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю, специализации) обучающегося;

– в конце наименования темы ВКР в форме стартапа в обязательном порядке должно быть указано «(на примере бизнес-проекта (стартапа) далее указывается наименование стартапа)»

8.4. ВКР в форме стартапа должна включать:

– титульный лист, который при необходимости дополняется фразой «Общая часть выполнена в соавторстве с \_\_\_\_\_»;

– оглавление, которое включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР в форме стартапа с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается;

– общую часть, которая разрабатывается командой стартапа совместно и является одинаковой во всех ВКР, выполненных в рамках одного стартапа.

Общая часть представляет собой ~~общее~~ описание стартапа, включающее:

1) описание проблемной области (актуальности);

2) предлагаемое решение;

3) цель и задачи стартапа;

4) описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов);

5) описание этапов создания и разработки стартапа (дорожная карта стартапа);

6) описание основных достигнутых результатов стартапа в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента;

7) финансовый план стартапа;

8) потенциал масштабирования / продвижения стартапа.

– индивидуальную часть – текст ВКР члена команды стартапа, в котором раскрываются результаты индивидуальной работы обучающегося в стартапе, связанной со спецификой направления подготовки (специальности) и направленности (профиля, специализации) обучающегося и компетенциями, установленными ОПОП ВО. Индивидуальная часть должна соответствовать требованиям к структуре и содержанию ВКР, установленным в программе ГИА по соответствующей ОПОП ВО. Обязательными элементами индивидуальной части являются введение, основная часть, которая должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список литературы.

8.5. Выполненная и оформленная ВКР в форме стартапа должна быть представлена на выпускающую кафедру в пронумерованном и брошюрованном виде единым документом.

## **9. Особенности защиты ВКР в форме стартапа в рамках ГИА**

9.1. Каждый член команды стартапа проходит процедуру защиты ВКР в форме стартапа индивидуально в ГЭК по осваиваемой ОПОП ВО в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и программой ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

9.2. В дополнение к общим правилам в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Регламента обучающийся при защите ВКР в форме стартапа должен:

– представить заключение экспертного совета, иные документы, информирующие членов ГЭК о личном вкладе в работу над стартапом;

– в выступлении перед ГЭК раскрыть:

- 1) описание проблемной области (актуальности);
- 2) цель и задачи стартапа (предлагаемое решение);
- 3) описание этапов создания и разработки стартапа (дорожная карта стартапа);
- 4) описание и анализ основных достигнутых результатов стартапа на момент защиты в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента;
- 5) личный вклад в работу над стартапом, а также вклад каждого члена команды стартапа;
- 6) иные пункты в зависимости от специфики ОПОП ВО.

9.3. Проверка текста ВКР в форме стартапа на объем заимствований проводится в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение такой проверки. При проверке ВКР в форме стартапа на объем заимствований не считаются незаконными заимствованиями случаи текстового совпадения общих частей ВКР в форме стартапа членов команды стартапа.

9.4. При одновременном участии в команде стартапа обучающихся разных ОПОП ВО допускается организация совместного заседания ГЭК по двум или более ОПОП ВО, в том числе ОПОП ВО, реализуемых разными ОСП КФУ. Организационное обеспечение такого заседания осуществляют руководители соответствующих ОПОП ВО (заведующие кафедрами, ответственными за реализацию соответствующих ОПОП ВО). При этом каждая ГЭК оценивает только работу тех обучающихся, которые обучаются по ОПОП ВО, по которой создана данная ГЭК.

## **10. Порядок работы экспертного совета**

10.1. Экспертный совет формируется одновременно для всех ОПОП ВО КФУ.

Состав экспертного совета утверждается приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ «Методология стартапа».

10.2. Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 сентября по 15 декабря (осенне-зимний период заседаний) и с 1 февраля по 30 апреля (зимне-весенний период заседаний).

10.3. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов совета (далее вместе – члены экспертного совета). Общее количество членов экспертного совета – не менее пяти человек.

10.4. Членами экспертного совета могут являться: работники Управления инновационного развития КФУ; научно-педагогические работники КФУ, имеющие опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; субъекты предпринимательской деятельности, имеющие опыт предпринимательской деятельности не менее трех лет, и/или их представители.

Субъекты предпринимательской деятельности и/или их представители должны составлять не менее 30 % членов экспертного совета.

10.5. Для оценки стартапов и прогресса в их реализации экспертный совет может привлекать к своей работе консультантов, чья деятельность связана с направлением подготовки (специальностью) и/или направленностью (профилем, специализацией) членов команды стартапа и/или с темой стартапа.

Консультанты могут принимать участие в заседаниях экспертного совета, а также выступать в роли менторов стартапов.

Привлечение консультантов оформляется решением экспертного совета.

10.6. Председателем экспертного совета может являться работник КФУ либо сторонней организации.

Председатель экспертного совета (в его отсутствие – заместитель председателя):

- осуществляет руководство деятельностью экспертного совета;
- назначает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний экспертного совета, а также иные документы экспертного совета;
- распределяет направления работы между членами экспертного совета;
- дает поручения членам экспертного совета;
- принимает решения о привлечении к работе экспертного совета консультантов;
- контролирует выполнение решений экспертного совета;
- вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом, заместителю председателя экспертного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности экспертного совета.

10.7. Член экспертного совета имеет право:

- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, а также замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания экспертного совета;
- вносить предложения в план работы экспертного совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам консультантов экспертного совета и менторов стартапов;
- по заявлению добровольно выйти из состава экспертного совета.

10.8. Член экспертного совета обязан:

- принимать участие в заседаниях экспертного совета;
- участвовать в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов;
- выполнять поручения, данные председателем и/или заместителем председателя экспертного совета;
- обеспечивать подготовку документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях экспертного совета, а также проектов его решений.

10.9. Организационное и документационное обеспечение работы экспертного совета осуществляет секретарь экспертного совета, являющийся работником КФУ. Секретарь экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

Секретарь экспертного совета:

- извещает членов экспертного совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, формате или месте проведения и повестке дня заседания экспертного совета, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании экспертного совета;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания экспертного совета, оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета;
- направляет копии протоколов заседаний экспертного совета в ОСП КФУ;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности экспертного совета.

10.10. Изменения в составе экспертного совета осуществляются по мере необходимости в том же порядке и актами тех же должностных лиц, что и его формирование.

10.11. Одно и то же лицо может являться членом экспертного совета и членом ГЭК по одной или нескольким ОПОП ВО.

10.12. Решения экспертного совета принимаются на заседании экспертного совета простым большинством голосов членов экспертного совета. При равенстве голосов председатель экспертного совета обладает правом решающего голоса.

Решения экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 1/3 членов экспертного совета, включая председателя.

Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Копии протоколов заседаний экспертного совета направляются в ОСП КФУ.

10.13. Член экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным со стартапами, по отношению к которым он является (со)владельцем, работником, инвестором либо бизнес-партнером.

10.14. Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.15. Заседания экспертного совета могут проводиться в дистанционном формате с помощью технических средств, обеспечивающих возможность аудиовизуального контакта членов совета друг с другом и с членами команд стартапов.

10.16. Члены экспертного совета и консультанты принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

## **11. Внесение изменений в Регламент**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции Департаментом образования.

11.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **12. Рассылка Регламента**

12.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

## **13. Регистрация и хранение Регламента**

13.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования.

### План-график подготовки и защиты ВКР в форме стартапа

Наименование мероприятия	Сроки	Результат
<b>I этап. Принятие решения о возможности подготовки ВКР в форме стартапа</b>		
Направление в ОСП КФУ заявления о разрешении подготовки ВКР в форме стартапа	До 30 марта учебного года, предшествующего последнему году обучения по ОПОП ВО	Выписка с заседания ученого совета ОСП КФУ о возможности подготовки ВКР в форме стартапа по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту
Получение выписки ученого совета ОСП КФУ о возможности подготовки ВКР в форме стартапа		
Направление электронной заявки в экспертный совет для оценки и отбора стартапов		Прохождение предварительной экспертизы заявки в НОЦ «Методология стартапа»
Оценка заявок экспертным советом	С 1 апреля по 15 апреля учебного года, предшествующего последнему году обучения по ОПОП ВО	Решение экспертного совета об одобрении заявки и утверждении команды стартапа
<b>II этап. Работа над стартапом и начало подготовки ВКР в форме стартапа</b>		
Подготовка дорожной карты стартапа	До первого заседания экспертного совета	Заполненное приложение 6 к настоящему Регламенту
Прохождение первого заседания экспертного совета	С 15 апреля по 30 апреля учебного года, предшествующего последнему году обучения по ОПОП ВО	Утверждение темы стартапа и дорожной карты стартапа, назначение ментора стартапа
Прохождение двух заседаний экспертного совета	С 15 сентября по 30 октября последнего года обучения по ОПОП ВО	Степень продвижения в выполнении дорожной карты на каждом заседании экспертного совета – не менее 30 %
Утверждение темы и назначение руководителя ВКР в форме стартапа	В сроки и порядке, установленные ОСП КФУ, после утверждения темы стартапа экспертным советом	В соответствии с программой ГИА по ОПОП ВО
Подготовка ВКР в форме стартапа	В соответствии с учебным планом ОПОП ВО	В соответствии с программой ГИА по ОПОП ВО
<b>III этап. Защита стартапа перед экспертным советом</b>		
Презентация командой стартапа результатов работы над стартапом	Не позднее 15 декабря последнего года обучения по ОПОП ВО	Заключение экспертного совета о рекомендации к защите ВКР в форме стартапа
<b>IV этап. Защита ВКР в форме стартапа</b>		
Защита ВКР в форме стартапа индивидуально в ГЭК по осваиваемой ОПОП ВО	В соответствии с расписанием ГИА	Защита ВКР в форме стартапа

### Форма заявления о разрешении подготовки ВКР в форме стартапа

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя ОСП КФУ)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

направленность (профиль, специализация):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление о разрешении подготовки ВКР в форме стартапа

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы в форме бизнес-проекта (стартапа).

Предлагаемая тема стартапа «\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>.

Предлагаемая тема ВКР в форме стартапа «\_\_\_\_\_»<sup>2</sup>.

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Тема стартапа может быть уточнена после заседания экспертного совета.

<sup>2</sup> Тема ВКР в форме стартапа может быть уточнена после утверждения темы стартапа.

Председателю экспертного совета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка  
в экспертный совет для оценки и отбора стартапов**

Наименование (тема) стартапа	
Тема (область), в которой команда стартапа разрабатывает продуктивное решение	
Команда стартапа с указанием Ф.И.О, вуза, направления подготовки/специальности, курса и формы обучения всех членов	
Руководитель команды стартапа (при наличии)	
Контакты (номер телефона, адрес электронной почты) руководителя команды стартапа	
Контакты (номер телефона, адрес электронной почты) членов команды стартапа	

**Форма заявления о включении в состав команды стартапа**

Председателю экспертного совета по подготовке  
ВКР в форме стартапа КФУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление о включении в состав команды стартапа**

Прошу включить в состав команды стартапа « \_\_\_\_\_ ».  
(тема стартапа)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_  
заседания Ученого совета  
*наименование основного структурного подразделения*  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании: \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов совета.

**СЛУШАЛИ:**

1. О возможности подготовки выпускной квалификационной работы в форме бизнес-проекта (стартапа) обучающимся \_\_\_\_ курса по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_ *Ивановым И.И.* по теме стартапа \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. С учетом специфики направления подготовки (специальности) и направленности (профиля, специализации) обучающегося и компетенций, установленных ОПОП ВО, допустить обучающегося \_\_\_\_ курса по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_ *Иванова И.И.* к подготовке выпускной квалификационной работы в форме бизнес-проекта (стартапа) по теме стартапа \_\_\_\_\_.

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Примерная форма дорожной карты стартапа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### ДОРОЖНАЯ КАРТА СТАРТАПА

Наименование стартапа: \_\_\_\_\_

Команда стартапа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление работ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата экспертного совета 1: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата экспертного совета 2: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата экспертного совета 3: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

### **Критерии оценки и условия отбора заявок экспертным советом**

1. Экспертный совет оценивает поданные заявки по следующим критериям:

<b>Критерий</b>	<b>0 баллов</b>	<b>2 балла</b>	<b>4 балла</b>
Проблема	Проблема не подтверждена	Проблема подтверждена на основе вторичных данных	Для подтверждения проблемы проведены собственные исследования
Целевая аудитория	Целевая аудитория не подтверждена	Целевая аудитория подтверждена на основе вторичных данных	Для подтверждения целевой аудитории проведены собственные исследования
Способ решения	Предлагаемый способ решения не подтвержден	Способ решения основан на гипотезе	Способ решения основывается на собственных исследованиях

2. Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 6 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертного совета, принимавших участие в заседании.

3. Решение экспертного совета фиксируется в протоколе заседания.

**Форма заключения о рекомендации к защите ВКР в форме стартапа<sup>3</sup>**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

**о рекомендации / об отказе в рекомендации  
к защите ВКР в форме стартапа**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертный совет рассмотрел стартап « \_\_\_\_\_ » и принял решение рекомендовать / отказать в рекомендации к защите перед ГЭК ВКР в форме стартапа.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

---

<sup>3</sup> При необходимости заключение экспертного совета может быть дополнено информацией о характеристике стартапа, рекомендациями по его доработке, иной информацией.