

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«03» 09 2025 г.

№ 1.4.1.21-34/26/25

Елабуга



М.Ф. Умаров

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе научной деятельности Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Отдел научной деятельности (далее – Отдел) Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ЕИ КФУ) является управленческим подразделением ЕИ КФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела.

1.3. Полное официальное наименование: Отдел научной деятельности Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: отдел научной деятельности Елабужского института (филиала) КФУ, отдел научной деятельности ЕИ КФУ, отдел НД ЕИ КФУ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), решениями Ученого совета КФУ, решениями Ученого Совета ЕИ КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора ЕИ КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес Отдела: 423604, Российская Федерация, Республика Татарстан, Елабуга, ул. Казанская д.89.

Местонахождение Отдела: 423604, Российская Федерация, Республика Татарстан, Елабуга, ул. Казанская д.89.

1.6. Считать утратившим силу Положение об Отделе научно-исследовательской работы Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от «18» ноября 2016 г. № 1.4.1.19-26/59/2016

2. Назначение Отдела

2.1. Отдел осуществляет:

- обеспечение проведения единой научной политики КФУ, разрабатываемой руководством КФУ и его коллегиальными органами, ЕИ КФУ и его коллегиальными органами;
- организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской деятельности ЕИ КФУ.

3. Задачи Отдела

3.1. Деятельность Отдела в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

– эффективное использование научного потенциала ЕИ КФУ для организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках основных и междисциплинарных научных направлений ЕИ КФУ, утверждаемых Ученым советом ЕИ КФУ;

– развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов ЕИ КФУ как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

– развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования и науки, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

- прогнозирование, подготовка управленческих решений, соответствующих предложений по планированию и комплексу мероприятий по реализации научной политики ЕИ КФУ;
- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ЕИ КФУ в учебном процессе.

4. Функции Отдела

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Отдел возложено выполнение следующих функций:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений ЕИ КФУ, тематических планов научно-исследовательских работ ЕИ КФУ; контроль над ходом их исполнения; организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- взаимодействие ЕИ КФУ с органами управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- подготовка сводного отчета о научной деятельности ЕИ КФУ, сводного отчета о научной деятельности студентов ЕИ КФУ;
- подготовка и представление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, фонды и в соответствующие службы КФУ;
- планирование и организация конкурсных научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в ЕИ КФУ и при участии КФУ;
- организационно-техническое сопровождение публикационной активности профессорско-преподавательского состава;
- организация научно-исследовательских работ студентов совместно с Учебным отделом и Отделом социально-воспитательной работы.

5. Организационная структура Отдела

5.1. Отдел является управленческим подразделением организационной структуры ЕИ КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и трудовым договором. При изменении функций и задач работников Отдела должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание Отдела разрабатывается Управлением труда и заработной платы по представлению директора ЕИ КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ (уполномоченным ректором лицом).

5.4. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Отделом

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЕИ КФУ в соответствии с действующим законодательством по представлению заместителя директора по научной деятельности ЕИ КФУ.

6.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначаемый приказом директора ЕИ КФУ по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем директора по научной деятельности.

6.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.4. Отдел ведет документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КФУ.

7. Работники Отдела. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Отдела принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению начальника Отдела, согласованному с заместителем директора по научной деятельности ЕИ КФУ.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников Отдела может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Отдела регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Отдела имеют право:

- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил работы с документами;
- запрашивать от структурных подразделений, служб и работников ЕИ КФУ сведения, материалы и информацию, необходимые для работы;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией по направлениям деятельности Отдела;
- иметь оборудованные рабочие места, в том числе автоматизированные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать профессиональную квалификацию.