

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«17» 01 2017 г.  
№ 0.1.1.64-07/3-И

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



И. Р. Гафуров

**ПРИНЯТ**

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
29.12.2016 г. протокол № 6

## **РЕГЛАМЕНТ**

**итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 28.12.2016 г. № 22)

Председатель \_\_\_\_\_ Ю.В. Виноградова

«17» 01 2017 г.

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – неаккредитованные образовательные программы), в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), включая его филиалы, в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.2. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Регламентом, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим Регламентом порядка организации итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования возлагается на структурные подразделения КФУ, осуществляющие реализацию неаккредитованных образовательных программ и находящиеся в непосредственном подчинении ректора (проректоров) КФУ (далее – основные структурные подразделения КФУ).

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам ординатуры в КФУ.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 г. №714 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 №635), локальными актами КФУ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося КФУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) либо самостоятельно установленного образовательного стандарта высшего образования (далее – СУОС ВО) и неаккредитованным образовательных программ.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей неаккредитованной образовательной программе высшего образования. Руководитель соответствующего основного структурного подразделения подписывает распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до её начала.

4.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются КФУ.

4.5. После успешного прохождения процедуры государственной аккредитации соответствующей образовательной программы обучающийся вправе пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующему направлению подготовки (специальности) в качестве экстерна.

4.6. Обучающийся может быть зачислен в другую образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности), для прохождения в ней государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.7. Итоговая аттестация по неаккредитованным образовательным программам проводится в КФУ в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в части, не противоречащей настоящему Регламенту.

## **5. Итоговые экзаменационные комиссии**

5.1. Для проведения итоговой аттестации в КФУ и его филиалах по неаккредитованным образовательным программам создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – «ИЭК»).

5.2. Основными задачами ИЭК являются:

- определение соответствия и уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО и неаккредитованных образовательных программ КФУ;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании соответствующего образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

5.3. ИЭК формируются по соответствующей неаккредитованной образовательной программе и действуют в течение календарного года.

5.4. ИЭК может состоять из экзаменационных комиссий по формам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО или СУОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.5. По решению Ученого совета КФУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько ИЭК по одной неаккредитованной образовательной программе высшего образования.

5.6. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.7. Председатель ИЭК утверждается Ученым советом КФУ на основании представления руководителя основного структурного подразделения.

5.8. ИЭК руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, соответствующими ФГОС ВО или СУОС ВО и неаккредитованными образовательными программами, учебно-методической документацией, разрабатываемой КФУ на основе ФГОС или СУОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высшего образования.

5.9. Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.10. Состав ИЭК утверждается приказом ректора КФУ, после утверждения председателя комиссии, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.11. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не являющихся работниками КФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.12. При необходимости председатель ИЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

5.13. В состав ИЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректором КФУ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ, научных работников или административных работников КФУ. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КФУ.

5.18. После выхода приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы председатели государственных экзаменационных комиссий КФУ утверждаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Приказом ректора КФУ формирует-

Регламент итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (При-волжский) федеральный университет»

ся государственная экзаменационная комиссия, и государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## **6. Внесение изменений в Регламент**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.3. Ранее принятые (утвержденные) положения (регламенты) устанавливающие порядок прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего регламента.

## **7. Рассылка Регламента**

7.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

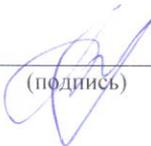
7.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

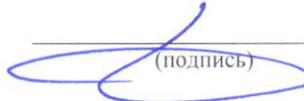
Начальника Правового управления

  
(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А. Н. Хашов