

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.75.1.08-03/ 54

г. Казань

«09» 02 2024г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова Арифа Магидиновича, действующего на основании доверенности от 27.12.2023 № 0.1.1.55-08/244, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Фазлиева Рафаила Маннаповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами по вопросам повышения уровня и качества подготовки кадров, в том числе в области совместной реализации программ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

### 2. ПРАВА СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ вправе:

2.1.1. Принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Приглашать работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.3. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.4. Размещать поступившую от Организации профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на сайте КФУ (<https://career.kpfu.ru/>).

2.1.5. Индивидуально информировать обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организации.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Организация вправе:

2.2.1. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направлять работников Организации для участия в маркетах вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. Принимать участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.6. По приглашению КФУ направлять уполномоченных представителей Организации для участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

2.2.7. По предварительному согласованию с КФУ организовывать и проводить совместные профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ обязуется:

3.1.1. Уведомлять посредством электронной почты Организацию о проведении маркетов вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.1.2. По предложению Организации, направленному на адрес электронной почты [career@krfu.ru](mailto:career@krfu.ru), совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, маркетов вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.4. Оказывать Организации содействие в оформлении заявок на проведение совместных профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.1.5. В соответствии с официальными заявками Организации, направленными на адрес электронной почты [career@krfu.ru](mailto:career@krfu.ru), направлять для трудоустройства обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Организация обязуется:

3.2.1. Организовать регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профориентационных мероприятий.

3.2.2. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставлять данную информацию через сайт «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>).

3.2.3. По запросу КФУ предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

3.2.4. Оформлять и направлять заявки на адрес электронной почты [career@kpfu.ru](mailto:career@kpfu.ru) о проведении совместных с КФУ профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся КФУ о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.2.5. Направлять работников Организации в КФУ для участия в организации и проведении заявленного совместного профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

3.2.6. Обеспечивать соблюдение работниками Организации правил пожарной безопасности и электробезопасности на месте проведения заявленного совместного профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ.

3.2.7. Содействовать КФУ в вопросах организации и проведения совместных профориентационных мероприятий, в том числе по предварительному согласованию с КФУ предоставлять на безвозмездной основе техническое оборудование для проведения совместных профориентационных мероприятий, мастер-классов, обучающих семинаров, дней карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

4.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

## 6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1

ОКПО 02066730, ОГРН 1021602841391, ИНН 1655018018, КПП 165501001

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани

420126, г. Казань, ул. Адоратского, д. 5а  
ИНН 1657025853

Казначейский счет:  
40102810445370000079

Расчетный счет:  
03234643927010001100

БИК 019205400

Отделение – НБ Республика Татарстан  
Банка России//УФК по Республике  
Татарстан г. Казань

Контакты представителя КФУ:  
Вяльшин Наиль Равилевич,  
эл. почта: career@kpfu.ru,  
тел.: (843) 206-52-91

Контакты представителя ДДЮТиЭ  
«Простор»:  
Фазлиев Рафаил Маннапович  
эл. почта: cduTkprostor@mail.ru  
тел.: (843) 556-08-56

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности

МП



/А.М. Межведилов/

Директор



/Р.М. Фазлиев/

*Махмутова К.Н. март*