

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«20» 05 2019 г.

№ 01-03/552

О мерах по повышению позиций КФУ в рейтинге «Вебометрикс»

В целях реализации стратегической инициативы Smart University 4.0, а также выполнения целевого показателя «Место в международном рейтинге университетов «Вебометрикс» Программы повышения конкурентоспособности КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам институтов, высших школ, деканам факультетов КФУ:
 - обеспечить активацию личных профилей всех сотрудников в системе Google Scholar, срок – до 31.05.2019;
 - обеспечить аффилиацию с КФУ личных профилей всех сотрудников в системе Google Scholar, срок – до 31.05.2019;
 - обеспечить подтверждение аккаунтов всех сотрудников на Google Scholar через корпоративную почту, срок – до 31.05.2019;
 - обеспечить 100 % размещение выпускных квалификационных работ в формате pdf в ИАС «Электронный университет» (модуль «Студент»), срок – до 31.05.2019, далее – ежегодно;
 - обеспечить размещение и периодическую актуализацию информации в профиле «Лучшие выпускники» на сайте структурного подразделения, срок – до 31.05.2019, далее – ежегодно по окончании учебного года;
 - обеспечить 100 % активацию и заполнение личных страниц сотрудников на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – постоянно;
 - обеспечить 100 % активацию и заполнение личных страниц студентов на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – постоянно;
 - предоставить Департаменту PR и рекламы 1 научно-популярную статью, 1 лонгрид на актуальную тему (тема – по усмотрению редакции медиакоманды института/факультета), 2 поста-фотоотчета с проведенных подразделением мероприятий для размещения в официальных группах КФУ в социальных сетях, срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно;

– обеспечить публикацию не менее 3 статей в журналах, входящих в число топ 10 % самых цитируемых (SJR) по профилю подразделения по версии Scimago, срок – ежегодно;

– обеспечить периодическое обновление содержания страниц кафедр, институтов и лабораторий (НИЛ, НОЦ, УНЛ и пр.) на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – не менее 1 раза в 3 месяца;

– обеспечить периодическое обновление англоязычной версии страниц кафедр, институтов и лабораторий (НИЛ, НОЦ, УНЛ и пр.) на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – не менее 1 раза в 3 месяца;

– обеспечить составление и размещение на сайтах структурных подразделений информационных дайджестов о наиболее значимых глобальных событиях в профильной научной сфере (объем – не менее 3 новостей), срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно;

– предоставить пресс-службе КФУ список экспертов-лидеров общественного мнения (не менее 1 человека от кафедры), готовых выступать от имени университета в качестве спикеров для СМИ, в том числе телевизионных проектах, с обязательным указанием актуальных контактов, срок – до 31.05.2019, далее – ежеквартально;

– предоставить пресс-службе КФУ, Высшей школе журналистики и медиакоммуникаций Института социально-философских наук и массовых коммуникаций новостные материалы о достижениях и открытиях КФУ для размещения на сайтах eurekaalert.org, phys.org (материалы должны содержать ссылки на статьи в рецензируемых журналах Scopus, Web of Science, опубликованные не ранее чем за 70 дней до публикации новости; объем – от 2 новостных материалов в месяц), срок – до 15.05.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить включение в тексты сообщений (новости, анонсы, дайджесты, пресс-релизы и т.д.), размещаемых на главной странице сайта университета и страницах подразделений, до 5 гиперссылок на материалы и страницы на интернет-портале КФУ (объем – не менее 3 сообщений), срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно.

2. Руководителям САЕ КФУ:

– обеспечить аффилиацию с КФУ в системе Google Scholar минимум 5 ученых, входящих в топ-10 самых цитируемых по H-индексу, срок – до 31.05.2019;

– обеспечить публикацию не менее 5 статей в журналах, входящих в число топ 10 % самых цитируемых (SJR) по профилю подразделения по версии Scimago, срок – ежегодно;

– обеспечить периодическое обновление содержания страниц САЕ на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – не менее 1 раза в 3 месяца;

– обеспечить периодическое обновление англоязычной версии страниц САЕ на портале КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – не менее 1 раза в 3 месяца.

3. Начальнику Управления научно-исследовательской деятельности А.В. Клочкову, директору Департамента внешних связей О.А. Вершининой, директорам институтов, высших школ, деканам факультетов, руководителям САЕ обеспечить размещение на сайтах партнеров, организаторов совместных международных и национальных мероприятий активных ссылок на сайт КФУ, на страницы подразделений на сайте КФУ и организовать его ежемесячный контроль (от 10 доменов в месяц от каждого подразделения), срок – до 31.05.2019, далее – ежемесячно.

4. Начальнику Управления научно-исследовательской деятельности А.В. Клочкову предоставить пресс-службе КФУ, Высшей школе журналистики и медиакоммуникаций Института социально-философских наук и массовых коммуникаций обновленный список статей в высокоцитируемых изданиях (Q1 и Q2 по SJR) для подготовки новостных материалов о достижениях и открытиях КФУ для размещения на сайте университета, а также eurekaalert.org, phys.org, срок – до 15.05.2019, далее – еженедельно.

5. Директору Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ С.Г. Мосину:

- создать мобильные версии страниц институтов на сайте КФУ, срок – 30.10.2019;
- обеспечить техническую возможность размещения и функционирования индивидуальных RSS для каждого института по гайдлайнам Google и Yandex, в том числе на английском, срок – до 31.05.2019.

6. Директору Института международных отношений КФУ Р.Р. Хайрутдинову, Директору Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ Р.Р. Замалетдинову обеспечить прохождение производственной практики студентов университета в Департаменте внешних связей с целью обновления англоязычной версии основного сайта университета и страниц его подразделений (не менее 2 студентов от каждого подразделения в соответствии с требованиями Департамента), срок – ежегодно.

7. Директору Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ С.Г. Мосину, директору Высшей школы информационных технологий и интеллектуальных систем КФУ А.Ф. Хасьянову, директору Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ Е.А. Туриловой обеспечить прохождение производственной практики студентов университета в отделе разработки и поддержки интернет-портала Департамента PR и рекламы с целью модернизации интернет-портала университета (не менее 2 студентов в соответствии с требованиями отдела), срок – ежегодно.

8. Директору Департамента внешних связей О.А. Вершининой обеспечить регулярное обновление англоязычной версии основного сайта КФУ, срок – до 31.05.2019, далее – ежеквартально.

9. Начальнику пресс-службы К.Х. Гарееву:

– подготовить и разместить на сайте университета информационные материалы об открытиях и достижениях КФУ согласно данным списка статей в высокоцитируемых изданиях, предоставленного Управлением научно-исследовательской деятельности (от 2 статей в неделю), срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно;

– обеспечить публикацию новостей о достижениях и открытиях КФУ на зарубежных новостных порталах, агрегаторах, сайтах пресс-релизов (от 4 публикаций в месяц), срок – до 31.05.2019, далее – ежемесячно;

– предоставить Департаменту PR и рекламы новости о достижениях и открытиях КФУ для размещения на сайтах eurekaalert.org (от 3 публикаций в месяц), phys.org (от 3 публикаций в месяц), новостные материалы должны содержать ссылки на статьи в рецензируемых журналах Scopus/Web of Science, опубликованные не ранее чем за 70 дней до публикации новостного материала на сайте КФУ, срок – до 15.05.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить информирование представителей федеральных и региональных СМИ об экспертах согласно списку экспертов-лидеров общественного мнения по данным институтов, способных дать комментарии в соответствии с их профилем деятельности, срок – до 15.06.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить фотосессии для социальных сетей согласно списку тем и графику, разработанным Департаментом PR и рекламы, срок – до 31.05.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить ссылки на сайт КФУ со стороны СМИ (15 000 ссылок с сайтов основных наиболее цитируемых федеральных СМИ: «Известия», «Коммерсантъ», «Российская газета», «Ведомости», «Аргументы и факты», «Татар-информ», «Россия сегодня», ТАСС, «Спутник» и др., список может варьироваться в зависимости от активности СМИ), срок – до 31.10.2019.

10. Директору Департамента PR и рекламы Л.М. Мухтаровой:

– обеспечить учет ссылок на сайт КФУ посредством использования сервисов MajesticSEO и Ahrefs.com, срок – ежемесячно;

– обеспечить запуск новой версии основного сайта, в том числе мобильной версии, срок – 01.11.2019;

– разработать дизайн макетов мобильных версий страниц институтов на сайте КФУ, срок – 21.06.2019;

– обеспечить перевод предоставляемого пресс-службой, Высшей школой журналистики и медиакоммуникаций Института социально-философских наук и массовых коммуникаций новостного контента и его публикацию на сайтах eurekaalert.org (от 4 публикаций в месяц), phys.org (от 4 публикаций в месяц), срок – до 15.06.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить тематическое планирование постов КФУ (лонгридов, фотосессий) для осуществления работ по взаимодействию с социальными сетями (ВКонтакте, Facebook, Instagram), срок – до 15.05.2019, далее – ежемесячно;

– составить график публикаций постов (статей, лонгридов, фотоотчетов и др.) и видеоматериалов в официальных группах КФУ в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram), срок – до 15.05.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить публикации постов (статей, лонгридов, фотоотчетов и др.) и видеоматериалов в официальных группах КФУ в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram) (не менее 40 лонгридов, 38 научно-популярных статей, 76 постов-фотоотчетов с проведенных мероприятий, 1 потенциального вирусного видеоролика каждые 2 недели), срок – до 15.06.2019, далее – каждые две недели;

– обеспечить достижение показателей эффективности официальной группы КФУ в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – 45 500; охват в сутки, среднее значение – 12 000; количество просмотров отдельного поста (количество пользователей, просмотревших пост/количество подписчиков, просмотревших пост), среднее значение – 12 000/10 000; количество обращений в личные сообщения группы/количество обработанных запросов – до 50 сообщений в сутки/100%; количество уникальных пользователей в сутки – 1 800; количество публикаций и временная сетка – до 4–5 постов в день, временной интервал между публикациями не менее 2 часов, срок – 31.06.2020;

– обеспечить достижение показателей эффективности официальной группы КФУ в социальной сети Instagram: количество подписчиков – 25 000; действия, выполненные в аккаунте за выбранный период времени, – 3 000/неделя; количество посещений профиля – 2 500/неделя; охват – 15 000/неделя; показы – 13 000/неделя; вовлеченность – 1 200; количество просмотров отдельного сториз-отрезка, среднее значение – 2 000; количество просмотров прямого эфира, среднее значение – 1 500, срок – 31.06.2020;

– обеспечить достижение показателей эффективности официальной группы КФУ в социальной сети Facebook (русскоязычная группа): количество подписчиков – 2 800; охват одного поста – 240; среднее количество реакций в сутки – 12; количество обращений в личные сообщения группы и количество обработанных запросов – 150 сообщений за год, срок – 31.06.2020;

– обеспечить мониторинг обновления содержания русскоязычной и англоязычной версии страниц кафедр, институтов на портале КФУ, срок – до 15.06.2019, далее – не менее 1 раза в 3 месяца;

– обеспечить проведение конкурса по выявлению потенциальных ньюсмейкеров университета с целью формирования базы регулярных экспертов для СМИ, участия в ток-шоу и публичных мероприятиях, срок – 15.06.2019, далее – ежеквартально;

– обеспечить техническую возможность встраивания медиапортала КФУ в трафикаообменные сети (smi2, medialeaks), срок – до 31.05.2019.

11. Директору Высшей школы журналистики и медиакоммуникаций Института социально-философских наук и массовых коммуникаций Л.Г. Толчинскому:

– обеспечить размещение на ресурсах Высшей школы журналистики и медиакоммуникаций ссылок на сайт университета (от 150 000 в год), срок – ежегодно;

– предоставить Департаменту PR и рекламы 1 лонгрид на одну из предлагаемых тем для социальных сетей (список тем разрабатывается Департаментом PR и рекламы), срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно;

– подготовить и разместить на сайте университета информационные материалы об открытиях и достижениях КФУ согласно данным списка статей в высокоцитируемых изданиях, предоставленного Управлением научно-исследовательской деятельности (от 2 статей в неделю), срок – до 31.05.2019, далее – еженедельно;

– обеспечить публикацию новостей о достижениях и открытиях КФУ на зарубежных новостных порталах, агрегаторах, сайтах пресс-релизов (от 4 публикаций в месяц), срок – до 31.05.2019, далее – ежемесячно;

– предоставить Департаменту PR и рекламы новости о достижениях и открытиях КФУ для размещения на сайтах eurekaalert.org (от 3 публикаций в месяц), phys.org (от 3 публикаций в месяц), новостные материалы должны содержать ссылки на статьи в рецензируемых журналах Scopus/Web of Science, опубликованные не ранее чем за 70 дней до публикации новостного материала на сайте КФУ, срок – до 15.05.2019, далее – ежемесячно;

– обеспечить ссылки на сайт КФУ со стороны СМИ (15 000 ссылок с сайтов основных наиболее цитируемых федеральных СМИ: «Известия», «Коммерсантъ», «Российская газета», «Ведомости», «Аргументы и факты», «Татар-информ», «Россия сегодня», ТАСС, «Спутник» и др., список может варьироваться в зависимости от активности СМИ), срок – до 31.10.2019;

– разработать кратковременный курс для обучения сотрудников КФУ, посвященный использованию гиперссылок, улучшению их машинной видимости и

читаемости, копирайтингу с целью грамотного размещения информации о КФУ на сторонних ресурсах, срок – до 06.05.2019;

– подготовить гайдлайны для работы сотрудников КФУ в международном сегменте Интернета, включающие информацию о том, как правильно оформлять свои научные работы, как работать с прессой, как обеспечить машиночитаемость гиперссылки, не нарушая гайдлайнов сторонних порталов, срок – до 06.05.2019.

12. Директору Медиациентра КФУ UNIVER И.А. Каримову:

– предоставить Департаменту PR и маркетинга 1 оригинальный потенциально вирусный ролик для социальных сетей (темы для роликов предлагаются командой Univer TV), срок – до 31.05.2019, далее – раз в две недели;

– обеспечить размещение на сайте universmotri.ru ссылок на сайт университета (от 150 000 в год), срок – ежегодно.

13. Директору Института вычислительной математики и информационных технологий С.Г. Мосину, директору Медиациентра КФУ UNIVER И.А. Каримову обеспечить работы по выводу домена universmotri.ru в отдельный домен, срок – до 31.05.2019.

14. Директору Института математики и механики им. Н.И. Лобачевского КФУ Е.А. Туриловой:

– разослать материалы о международном конкурсе на соискание медали и премии имени Н.И. Лобачевского в предметные русско- и англоязычные новостные сообщества с целью оценки перспектив тиражирования опыта в другие подразделения университета (объем – не менее 2 материалов на русском/английском языках, опубликованных в новостных сообществах), срок – до 31.05.2019;

– подготовить предложения по сотрудничеству с «Яндекс» в качестве партнера международного конкурса на соискание медали и премии имени Н.И. Лобачевского, срок – до 31.05.2019.

15. Декану юридического факультета КФУ Л.Т. Бакулиной реализовать пилотный проект факультета по внедрению штатной должности специалиста по продвижению профиля факультета в социальных сетях с целью оценки перспектив тиражирования опыта в другие подразделения университета, срок – до 01.09.2019.

16. Директору Института международных отношений Р.Р. Хайрутдинову:

– подготовить предложения по усилению работы института со СМИ федерального уровня с целью более активного привлечения ими ученых КФУ в качестве экспертов, срок – до 31.05.2019;

– реализовать меры по размещению информации о научных мероприятиях института на сайтах-агрегаторах, специализированных тематических научных групп в социальных сетях с целью оценки перспектив тиражирования опыта в другие подразделения университета, срок – до 31.06.2019.

17. Проректору по административной работе А.Н. Хашову обеспечить контроль за исполнением мероприятий настоящего приказа (срок – постоянно).

18. Проректору по вопросам экономического и стратегического развития М.Р. Сафиуллина, проректору по финансовой деятельности Р.Р. Муллакаевой обеспечить учет достижения показателей эффективности согласно настоящему приказу при определении премиального фонда подразделений.

19. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

20. Контроль и координацию исполнения настоящего приказа возложить на проректора по вопросам экономического и стратегического развития М.Р. Сафиуллина.

Ректор



И.Р. Гафуров