

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«18» 08 2022 г.
№ 0.1.1.67-08/62/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Д.А. Таурский

«18» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Комплексное
сопровождение детей с РАС» Института психологии и образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Комплексное сопровождение детей РАС» Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ, Институт и КФУ соответственно).

1.2. НИЛ входит в структуру Института.

1.3. Полное официальное наименование НИЛ: научно-исследовательская лаборатория «Комплексное сопровождение детей с РАС» Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование НИЛ: НИЛ «Комплексное сопровождение детей с РАС» ИПО КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. М. Межлаука, д. 1.

2. Назначение НИЛ

2.1. Назначение деятельности НИЛ соответствует п. 5 Правил проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729, в части реализации следующих приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований, приоритетных направлений стратегий научно-технологического развития Российской Федерации:

– подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

– развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

– обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы;

– развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности КФУ;

– развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-

педагогических кадров, привлечение в университет ведущих ученых и специалистов-практиков;

– вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся;

– реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

– организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

– обеспечение системной модернизации высшего образования.

3. Задачи НИЛ

3.1. Деятельность НИЛ связана с выполнением задач стратегического проекта «Создание комплекса доказательных технологий и платформенных решений для повышения качества человеческого потенциала в условиях новых социально-экономических вызовов» Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

– формирование системы подготовки и профессионального развития педагогических кадров мирового уровня для поликультурной образовательной среды регионов, на основе междисциплинарных исследований образовательного пространства и сетевого взаимодействия;

– разработка, апробация и внедрение комплекса междисциплинарных технологий и платформенных решений, направленных на персонализацию развития, повышение эффективности языкового обучения и учет особых образовательных потребностей.

Основным научным направлением деятельности НИЛ являются исследования в области комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра.

3.2. Деятельность НИЛ направлена на осуществление следующих задач:

– организация и проведение научных исследований в рамках научных направлений деятельности НИЛ в области комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра;

– повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности в области комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра;

– создание онлайн-системы мониторинга и комплексного сопровождения детей с РАС, основывающейся на новейших медицинских, педагогических и психологических исследованиях, с применением интеллектуальных сервисов;

– актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки», разработка модулей/дисциплин по образованию детей с РАС;

– разработка программ дополнительного профессионального образования для работников образования, направленных на формирование новых профессиональных компетенций работы с детьми с РАС.

4. Функции НИЛ

4.1. На НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям деятельности НИЛ;
- участие в разработке, актуализации и реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю НИЛ на основе полученных научных результатов;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся, молодых специалистов;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НИЛ;
- содействие расширению и укреплению научных связей КФУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;
- разработка и публикация учебно-методических и научно-методических материалов, пособий по результатам деятельности НИЛ;
- развитие интеграции научных исследований и образования;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности НИЛ.

5. Организационная структура НИЛ

5.1. НИЛ является основным структурным подразделением Института.

5.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НИЛ возглавляет заведующий НИЛ.

5.5. Финансовое обеспечение НИЛ осуществляется за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы развития КФУ на 2021–2030 годы, реализуемой в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и средств из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Управление НИЛ

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий НИЛ, который назначается на должность приказом ректора КФУ по результатам конкурсного отбора на замещение должности заведующего НИЛ, на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. На должность заведующего научно-исследовательской лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов и стаж работы по направлениям деятельности НИЛ не менее 5 лет. При наличии вакантной должности заведующего НИЛ может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего НИЛ по представлению директора Института из числа наиболее квалифицированных работников КФУ, на срок до проведения конкурса, но не более одного года.

6.4. Заведующий НИЛ непосредственно подчиняется директору Института.

6.5. В период отсутствия заведующего научно-исследовательской лабораторией его обязанности исполняет один из сотрудников НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.6. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы.

6.7. Заведующий НИЛ согласовывает планы работы НИЛ с директором Института и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности НИЛ в сроки и по формам, установленным в КФУ

6.8. Заведующий НИЛ несет ответственность:

– за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач и функций;

– недостижение ключевых показателей эффективности (КПИ) деятельности НИЛ, устанавливаемых приказом ректора КФУ;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных нормативных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества НИЛ;

– нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых НИЛ;

– неэффективное использование штатов НИЛ;

– невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

– ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НИЛ рабочих мест и помещений;

– невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ.

7. Права, обязанности, ответственность, порядок работы и оплата труда работников НИЛ

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом

ректора КФУ по представлению заведующего НИЛ и по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники обязаны обеспечивать аффилиацию с КФУ при публикациях научных работ, тезисов конференций и монографий, подготовленных в рамках выполнения трудовых обязательств: в статьях на русском языке – Казанский федеральный университет; в статьях на английском языке – Kazan Federal University.

8. Обязанности заведующего НИЛ

8.1. Заведующий НИЛ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью НИЛ;
- обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на НИЛ;
- формировать научную тематику НИЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором Института;
- представлять НИЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ;
- принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ;
- регулировать производственные отношения между работниками НИЛ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НИЛ материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы НИЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы;
- организовывать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НИЛ;
- вносить директору Института:
 - предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;
 - предложения по формированию штатного расписания НИЛ, внесению в него изменений;
 - предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными

нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшению условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

предложения по совершенствованию работы НИЛ, ее финансового и кадрового обеспечения;

– осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий НИЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9. Права заведующего НИЛ

9.1. Заведующий НИЛ имеет право:

– действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;

– в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НИЛ, в том числе представлять интересы НИЛ в директорате, на Ученом совете Института;

– издавать распоряжения, касающиеся организации работы НИЛ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ;

– требовать от работников НИЛ выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за их нарушение.

9.2. Заведующий НИЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

10. Делопроизводство НИЛ

10.1. Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие НИЛ с другими подразделениями КФУ

11.1. НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте НИЛ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НИЛ

15.1. НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.