

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский (приволжский) федеральный
университет»

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея


Е.Г.Скобельцына


«18» сентября 2024 г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00812497FA1CD0801CD070D2E005B5F25D
Владелец: Скобельцына Елена Германовна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в специализированной общеобразовательной Лицее-интернате «Лицей имени Н.И.
Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

Представитель Совета обучающихся
специализированной общеобразовательной
школы-интерната «Лицей имени Н.И.
Лобачевского» федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
(протокол от «18» сентября 2024 г. № 2)
Председатель  /Самерханова Э.А./

Представитель Совета родителей
специализированной общеобразовательной
школы-интерната «Лицей имени Н.И.
Лобачевского» федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
(протокол от «18» сентября 2024 г. № 2)
Председатель  /Ишметова Т.В./

Рассмотрено и принято
На Педагогическом совете № 2
от «18» сентября 2024 года

Введено в действие распоряжением
№ 1.2.84-04/423
от «18» сентября 2024 года

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в специализированной общеобразовательной Лицее-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в специализированной общеобразовательной Лицее-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Лицей может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Лицея распоряжением.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Лицее:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзора предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Лицее. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани <http://kazanobr.ru>.

4. Проведение ВПР в Лицее

4.1. Ответственный организатор ВПР в Лицее и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена распоряжением директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Лицее, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Лицея.

4.3. При проведении ВПР Лицее предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета Лицея. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся Лицея, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на втором – четвертом уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по двое за парту. Работа проводится двумя в аудитории. Организаторы в аудитории, при выдаче вариантов следят за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне по решению педагогического совета.

4.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани общественных наблюдателей по решению Лицея.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Лицей:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников Лицея;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Лицее.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Лицея или управленческого совета Лицея в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5.5. Всероссийские проверочные работы с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

5.6. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются администрацией Лицея. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Лицей вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Лицея.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Лицей использует результаты ВПР в 5–8, 10-х классах для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8.2. Директор вправе распоряжением изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики, а также промежуточной аттестации.

8.3. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.4. В случае использования результатов ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал по распоряжению директора с учетом мнения Педагогического совета с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее до 31 мая текущего учебного года.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.


Лист согласования к документу № 0.1.2.84-27/214 от 02.10.2024

Инициатор согласования: Васильева К.С. Документовед Лицея им. Н.И.Лобачевского КФУ

Согласование инициировано: 28.09.2024 13:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скобельцына Е.Г.		 Подписано 02.10.2024 - 09:21	-