

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 11 2012 г.  
№ 0.1.1.64-06/158/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте академической группы**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы (далее – староста) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.3. В своей работе староста подчиняется администрации КФУ, руководству института, факультета, филиала, куратору академической группы, органу студенческого самоуправления.

1.4. Староста в своей деятельности руководствуется Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей**

2.1. Староста избирается общим собранием студентов академической группы путем открытого или закрытого голосования (при условии наличия кворума – более 50%), утверждается распоряжением директора института/декана факультета.

2.2. В группах первого курса директор/декан назначает исполняющего обязанности старосты на первый семестр. Выборы старосты проводятся в начале второго семестра. В исключительных случаях выборы могут быть проведены в первом семестре.

2.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов академической группы, присутствовавших на выборах. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение 1) и в трёхдневный срок представляются в директорат/деканат.

2.4. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, куратором или избран на общем собрании.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением директора института/декана факультета или решением собрания академической группы, утвержденным распоряжением директора института/декана факультета. До выборов нового старосты функции старосты выполняет заместитель старосты или студент, назначенный директором/деканом.

## **3. Права старосты**

3.1. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации института, факультета, филиала и других подразделений необходимую для исполнения своих обязанностей;
- выносить на обсуждение собрания группы вопросы, требующие коллективного решения;
- представлять интересы студентов академической группы в стипендиальной комиссии института/факультета, студенческих общественных организациях и объединениях института/факультета, филиала и университета в целом;
- обращаться в администрацию института/факультета для решения социальных вопросов и вопросов касающихся обучения студентов группы;
- обсуждать с куратором группы, руководством института, факультета, филиала предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.

#### **4. Обязанности старосты**

4.1. На старосту академической группы возлагаются следующие обязанности:

- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль за состоянием учебной дисциплины во время занятий, соблюдением студентами правил поведения обучающихся в КФУ;
- вести учет персональной посещаемости занятий студентами академической группы в журнале установленного образца;
- проверять готовность аудитории к занятию, назначать дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- организовать участие студентов в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, общественно-полезном труде;
- информировать и привлекать студентов академической группы к участию в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в институте/на факультете, филиале и в университете;
- быть активным помощником куратора академической группы и преподавателей;
- участвовать в заседаниях старостата;
- выполнять решения директората/деканата и доводить до сведения студентов полученную в директорате/деканате информацию;
- отчитываться о своей работе на собрании группы один раз в семестр.

4.2. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов академической группы.

#### **5. Внесение изменений в Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ.

5.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

#### **6. Рассылка Положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания веб-портала КФУ.

## 7. Регистрация и хранение

7.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Юридического управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Ханов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**ПРОТОКОЛ**

общего собрания академической группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование института/факультета*

\_\_\_\_\_  
*дата*

**Председатель** – *Фамилия И.О.*

**Секретарь** – *Фамилия И.О.*

**Количество студентов в группе** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** *список прилагается*

**Приглашенные:** *Фамилия И.О. (с указанием должности)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы старосты академической группы № \_\_\_\_\_

2.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об избрании старосты академической  
*(фамилия, имя, отчество)*  
группы № \_\_\_\_\_ *(краткая запись выступления)*

**ВЫСТУПИЛИ:**

*Фамилия И.О. – краткая запись выступления*

*Фамилия И.О. – краткая запись выступления*

**РЕШИЛИ:** избрать старостой академической группы \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**Результаты голосования:** «за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

«воздержались» - \_\_\_\_\_

**Председатель**

*Личная подпись*

**И.О. Фамилия**

**Секретарь**

*Личная подпись*

**И.О. Фамилия**