



4-я очередь конкурса «Студенческий стартап»



Срок подачи заявок: до 05 июня 2023 года

Кто может принять участие: учащиеся вузов

Размер гранта: до 1 000 000 рублей

Срок выполнения проекта: до 12 месяцев

Этапы:

1 (2 месяца). Результат – создание юридического лица.

2 (10 месяцев). Результат – бизнес-план, сайт, отчет о развитии стартапа, создание минимального жизнеспособного продукта (MVP).

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Креативные индустрии.

* - **приоритет при прочих равных условиях будет отдаваться** проектам по:

- *импортозамещению зарубежных технологий (продуктов, услуг);*
- *созданию новой или модернизации существующей радиоэлектронной аппаратуры и приборов, в том числе медицинских, на доступной электронной компонентной базе;*
- *медицине.*

- Вознаграждение грантополучателя за выполнение 1 этапа работ;
- Расходы, связанные с регистрацией юридического лица, в том числе взносы в уставный капитал;
- Выплаты заработной платы сотрудникам (не более 100 000 рублей в месяц на одного сотрудника), вознаграждений физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты (не предусмотрены самозанятые);
- Приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;
- Оплата работ / услуг, выполняемых / оказываемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы Гранта);
- Иные затраты, связанные с реализацией стартап-проекта

Обязательные документы для участия в конкурсе:

1. Заявка в электронном виде на сайте <http://online.fasie.ru>
2. Скан-копия справки из КФУ, подтверждающей статус обучающегося
3. Скан-копия справки из КФУ, подтверждающей согласие вуза на реализацию проекта и отсутствие конфликта интересов в части использования интеллектуальной собственности
4. скан-копия уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания

Рекомендуемые документы для участия в конкурсе:

1. Документы, подтверждающие квалификацию Заявителя (участие в программе «Стартап как диплом», сертификаты о прохождении программ в области предпринимательства, об участии профильных в конкурсах, портфолио проектов и т.п.);
2. Письма о заинтересованности в реализации проекта со стороны вуза/промышленного предприятия/региона заявителя;

3. Документы, подтверждающие права Заявителя на результаты интеллектуальной деятельности



Для оформления просим Заявителя заполнить небольшой опросник.

Скан-копия справки будет направлена на электронную почту Заявителя.



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjaCpSGwfr5kEU7Nmklgztci1i1zn-Yu1WNnPYWzfGBBedGw/viewform>



Если остались вопросы



801-1000
13-18
322
10

Больше информации на сайте:

<https://fasie.ru/studstartup/>



**Контакты для консультации по подаче заявок,
доработке и экспертизе проектов и другим вопросам:**

Управление инновационного развития
г.Казань, ул.Пушкина, 27 (УНИКС)
(843) 292-52-54



Спасибо за внимание!

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе
«Студенческий стартап»
(в рамках федерального проекта «Платформа университетского
технологического предпринимательства»)**

г. Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В ЗАЯВКЕ	4
3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	6
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ.....	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам (далее – грантополучатель), обучающимся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры (далее – обучающиеся), в целях реализации стартап-проектов и на выполнение работ по созданию новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития (далее – Работы).

Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится в целях реализации результата «Обучающиеся в образовательных организациях высшего образования получили гранты по программе «Студенческий стартап» в целях создания стартапов» федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – конкурс).

1.2 Под стартап-проектом в настоящем Положении понимается деятельность грантополучателя по созданию и развитию стартапа (в форме малого предприятия, созданного и возглавляемого обучающимся) и реализации проекта как в процессе реализации договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор), так и после его завершения.

1.3 Под научно-техническими и технологическими исследованиями понимаются идеи/задел, основанные как на собственных разработках и исследованиях заявителя, так и на ранее известных и общедоступных идеях, концепциях, методах, процессах или технологиях (далее – существующая разработка). При этом предлагаемые в заявке идея/задел, сформированные на базе существующей разработки, обязательно должны содержать интеллектуальный вклад заявителя, улучшающий функциональную эффективность использования товара/изделия/технологии/услуги потребителем (доработку, адаптацию, новизну, улучшающую инновацию и др.). Предлагаемые идея/задел не должны нарушать авторские и иные права третьих лиц, закрепленные нормами российского законодательства.

1.4 Целью программы «Студенческий стартап» (далее – Программа) является предоставление обучающимся возможности в составе команды получить опыт коммерциализации идеи/задела, а также опыт технологического предпринимательства путем создания и развития стартап-проекта. Под командой понимаются физические лица, являющиеся сотрудниками созданного малого предприятия или привлеченные к выполнению работ по договорам гражданско-правового характера, с выплат по которым обязанность налогового агента по уплате НДФЛ возложена на малое предприятие.

1.5 Финансовая поддержка предоставляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.6 В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам), содержательно соответствующим основным приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Креативные индустрии.

1.7 При осуществлении отбора заявок приоритет при прочих равных условиях будет отдаваться проектам по:

- импортозамещению зарубежных технологий (продуктов, услуг);
- созданию новой или модернизации существующей радиоэлектронной аппаратуры и приборов, в том числе медицинских, на доступной электронной компонентной базе;
- медицине.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации в заявке

2.1 В конкурсе могут принимать участие физические лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, не имеющие действующих договоров с Фондом, за исключением грантополучателей программы «УМНИК»¹.

Заявителю рекомендуется представить в составе заявки информацию о членах команды, планируемых к привлечению для реализации проекта. При этом заявитель должен являться руководителем проекта и создаваемого в рамках реализации Договора юридического лица.

Допускается участие в команде школьников на безвозмездной (добровольной) основе.

2.2 Оформление и подача заявок производится в электронном виде в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система).

2.3 Требования к предоставляемой информации в заявке:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявка, заполненная в электронном виде в Системе, включающая информацию о проекте, заявителе и команде проекта (по желанию), проект плана реализации проекта, включая календарный план;
- скан-копия справки из образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), подтверждающей статус обучающегося у заявителя и полученной не ранее 3-х месяцев до даты объявления конкурсного отбора;
- скан-копия справки из образовательной организации, подтверждающей согласие образовательной организации на реализацию проекта и отсутствие конфликта интересов в части использования интеллектуальной собственности;
- скан-копия уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания²;

б) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие квалификацию заявителя (подтверждение участия в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации, дипломы/сертификаты о прохождении образовательных программ в области предпринимательства, о получении статуса финалиста/победителя конкурсов, проводимых АНО «Россия – страна возможностей», портфолио реализованных проектов и др.);
- документы, подтверждающие наличие заинтересованности в реализации проекта со стороны образовательной организации/промышленного предприятия/региона заявителя (письма заинтересованности и др.);
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), планируемой к использованию в проекте, или обоснование возможности использования сторонних РИД.

2.4 Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла

¹ При этом к моменту подведения итогов конкурса договор по программе «УМНИК» должен быть закрыт.

² Документ в соответствии с формой приложения № 4 к приказу МВД России от 10.12.2020 № 856 предоставляется иностранными гражданами. Скан-копия должна содержать обе стороны документа.

должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до стадии заключения Договора.

2.6 Заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

3. Порядок финансирования и требования к результатам проекта

3.1 Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

3.2 Общий срок выполнения работ по Договору – 12 месяцев. Данный срок может быть уменьшен, но не менее чем до 6 месяцев, в случае выполнения Грантополучателем всех предусмотренных Договором Работ, достижения заявленных результатов и соблюдения требований Договора.

3.3 Гранты победителям конкурса предоставляются в 2 (два) этапа в соответствии с календарным планом выполнения работ, предусмотренным Договором.

3.4 Средства гранта перечисляются следующим образом:

– после заключения Договора Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 20% от размера гранта;

– после утверждения акта о выполнении 1 (первого) этапа календарного плана выполнения работ Фонд перечисляет победителю конкурса средства в размере 80% от размера гранта.

3.5 Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

- затраты грантополучателя, связанные с реализацией стартап-проекта (вознаграждение грантополучателя за выполнение 1 (первого) этапа Работ)³;

– расходы, связанные с регистрацией российского юридического лица, в том числе взносы в уставный капитал;

– выплаты заработной платы сотрудникам (не более 100 000 рублей в месяц на одного сотрудника), вознаграждений физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты⁴;

– приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;

– оплата работ / услуг, выполняемых / оказываемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы Гранта);

– иные затраты, связанные с реализацией стартап-проекта.

³ Подтверждением данных затрат грантополучателя в рамках 1 (первого) этапа Работ, связанных с реализацией стартап-проекта, и целевого использования указанных средств является отчет о выполнении Работ по 1 (первому) этапу (промежуточный), представленный грантополучателем в соответствии с календарным планом (Приложение № 2 к Договору). Совокупно с затратами на регистрацию российского юридического лица и взносы в уставный капитал вознаграждение не может превышать 20% от суммы Гранта.

⁴ Выплата заработной платы, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты членам команды проекта (сотрудникам стартап-проекта, привлеченным физическим лицам) может осуществляться только из средств гранта, переданных грантополучателем на счет российского юридического лица, созданного в рамках 1 (первого) этапа.

При этом взносы в уставный капитал и на расчетный счет созданного в рамках проекта российского юридического лица в любой удобной форме (и затраты, осуществленные с расчетного счета юридического лица) должны составлять совокупно от 80% до 100% от размера гранта. Взносы в уставный капитал могут осуществляться только из первой части гранта, предоставленной после заключения Договора.

3.6 Перечисление средств гранта осуществляется на личный расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

3.7 По окончании выполнения Работ должны быть достигнуты следующие результаты:

– 1 (первый) этап – осуществлена регистрация российского юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (срок создания юридического лица – не более 2-х месяцев со дня заключения Договора);

– 2 (второй) этап:

а) разработан бизнес-план проекта в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению⁵);

б) создан сайт стартап-проекта, на котором в том числе должна быть размещена информация о новом товаре, изделии, технологии или услуге и дана ссылка о поддержке проекта Фондом в рамках программы «Студенческий стартап» федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»;

в) заполнен отчет о развитии стартап-проекта в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению);

г) создан MVP и (или) товар/изделие/технология грантополучателя доведены до уровня технологической готовности не ниже TRL 3⁶.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2 Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.3 «а» настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую экспертизу.

4.3 По каждой заявке проводится не менее 2 (двух) независимых экспертиз согласно критериям, установленным в Приложении № 1 настоящего Положения.

4.4 Рейтинг заявок формируется по итогам независимой экспертизы (первый этап), проводимой с участием заявителей очно, в том числе с использованием видеоконференцсвязи:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

- среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри (второй этап).

4.5 В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с Платформой НТИ и/или МФТИ,

⁵ Методические материалы являются неотъемлемой частью настоящего Положения и обязательны для исполнения.

⁶ Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.

прохождении им акселерационных программ акселераторов федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства».

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора (см. Методические материалы к настоящему Положению).

4.6 Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru.

5. Порядок заключения Договора с победителем конкурса и требования к составу представляемой отчетности

5.1 Заключение Договора на проведение Работ осуществляется с физическими лицами – победителями конкурса, в Системе в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. На момент заключения Договора грантополучатель не должен иметь иных действующих договоров с Фондом.

5.2 Договор должен содержать следующую информацию:

- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- календарный план выполнения Работ;
- смета затрат на выполнение Работ;
- условия перечисления гранта;
- порядок, сроки предоставления отчета о выполнении Работ и перечень прилагаемых документов;
- иные положения.

Образец Договора с приложениями и отчетной документацией представлены в Методических материалах к настоящему Положению.

5.3 Подготовка грантополучателями документов для заключения Договора производится в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система) путем заполнения всех форм и вложения требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

5.4 Победитель конкурса в течение 20 календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен заполнить форму Договора и разместить документы в Системе, отправить Договор на согласование и получить статус «Подан» в Системе.

5.5 Победитель конкурса должен получить согласование Фондом проекта Договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» в Системе не позднее 40 календарных дней с даты публикации итогов конкурса.

5.6 После согласования Договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

5.7 В течение 7 дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Договора Фондом победитель конкурса обязан со своей стороны подписать Договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.8 В случае нарушения условий, изложенных в пунктах 5.4, 5.5 и 5.7 настоящего Положения, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении Договора.

5.9 Перечисление средств гранта осуществляется после подписания Договора обеими сторонами.

5.10 По результатам выполнения 1 (первого) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (промежуточный);
- документы, подтверждающие создание российского юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», доля грантополучателя в уставном капитале которого составляет более 50%, грантополучатель должен являться директором/генеральным директором, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России, учредительные документы юридического лица;

- акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта.

5.11 По результатам выполнения 2 (второго) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (заключительный);
- акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;
- бизнес-план проекта;
- ссылка на созданный сайт стартап-проекта;
- отчет о развитии стартап-проекта;
- материалы о созданном товаре/изделии/технологии/услуге⁷.

5.12 Отчетная документация оформляется и представляется в Фонд в электронном виде в Системе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.13 В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности о выполнении Работ по Договору (этапу Работ) Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в Системе или связывается с грантополучателем по электронной почте.

5.14 Договор считается исполненным после принятия Фондом заключительного отчета о выполнении Работ, финансового отчета о расходовании средств гранта и подписания акта о выполнении 2 (второго) этапа Работ.

5.15 В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа Работ, а также при отсутствии отчетных документов, предусмотренных п. 5.10 и п. 5.11 Положения и календарным планом Договора, представленных грантополучателем в установленные этим планом сроки, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме стоимости данного этапа или фактически перечисленных средств по Договору.

5.16 В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации, промышленного предприятия заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

⁷ Включающие информацию о результатах доведения товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3 или MVP (при наличии такой цели в заявке).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁸

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Технологичность стартап-проекта	10
2.	Перспективы коммерциализации проекта	10
3.	Квалификация заявителя	10

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Технологичность стартап-проекта»⁹

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка технологичности стартап-проекта	Оценивается наличие, уровень развития, эффективность технологии, планируемой к использованию в стартап-проекте, наличие (или планы по оформлению) интеллектуальной собственности, используемой в стартап-проекте.
1.2	Оценка достижения TRL 3 (создание MVP) ¹⁰	Оценивается возможность заявителя довести продукт за время реализации проекта и за счет средств гранта до уровня TRL 3 (создать MVP).

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив нового товара/ изделия/технологии/услуги	Оценивается наличие и адекватность планов по проверке гипотез, выходу на рынок, осуществлению продаж нового товара/изделия/технологии/услуги. Адекватность плана реализации стартап-проекта.
2.2	Соответствие проекта научным и (или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Оценивается наличие подтверждения и степень соответствия тематики заявляемого проекта для ключевых научных и (или) научно-технических приоритетов/инициатив/проектов образовательной организации, и/или региона заявителя, и/или промышленного предприятия, заинтересованных в реализации проекта.

3) Критерий «Квалификация заявителя»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и	Оценивается состав команды, её квалификация и укомплектованность.

⁸ При оценке заявки может быть начислен 1 (один) дополнительный балл за участие заявителя в образовательных интенсивах (например, «Архипелаг 2121», тренинги предпринимательских компетенций) и мероприятиях Leader-ID. Факт участия должен быть указан заявителем при заполнении заявки в Системе, дополнительный балл будет начислен после получения Фондом подтверждения от АНО «Платформа НТИ» и/или МФТИ, предоставления ссылки на проект на сайте акселерационных программ.

⁹ В случае если заявка на конкурс подана от заявителя, ранее получавшего поддержку Фонда по программе «УМНИК», успешно завершившего реализацию договора гранта, а тематика заявляемого на конкурс проекта соответствует проекту, поддержанному по программе «УМНИК», оценка по данному критерию считается максимальной.

¹⁰ Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	укомплектованности команды	
3.2	Оценка участия в программе «Стартап как диплом»	Оценивается факт наличия информации у заявителя об участии в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации.
3.3	Оценка участия в образовательных программах повышения предпринимательской компетентности	Оценивается факт наличия информации о прохождении заявителем образовательных программ в области предпринимательства, о достижениях, связанных с предпринимательством (включая факт получения статуса финалиста/победителя в конкурсах, проводимых АНО «Россия – страна возможностей»), и (или) портфолио реализованных проектов.

Раздел заявки «Проект плана реализации работ»	2
Подраздел № 1 – «Аннотация проекта»	2
Подраздел № 2 – «Базовая бизнес-идея»	3
Подраздел № 3 – «Характеристика будущего продукта или услуги»	5
Подраздел № 4 – «Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект» ..	7
Подраздел № 5 – «Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)»	8
Подраздел № 6 – «План реализации проекта»	10
Подраздел № 7 – «Финансовый план реализации проекта»	12
Подраздел № 8 – «Приложения»	13
Подраздел № 9 – «Перечень планируемых работ с детализацией»	14
Раздел заявки «Календарный план»	15

Раздел заявки «Проект плана реализации работ»: Подраздел № 1 – «Аннотация проекта»:

Краткая информация о проекте

Информация о заявителе и участниках проекта

Проект плана реализации работ

Аннотация проекта

Базовая бизнес-идея

Характеристика будущего продукта или услуги

Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект

Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)

План реализации проекта

Финансовый план реализации проекта

Приложения

Перечень планируемых работ с детализацией

Аннотация проекта

Поля, отмеченные знаком «*» должны быть обязательны для заполнения

Аннотация проекта

Указывается краткая информация о проекте (цели и задачи проекта, ожидаемые результаты, области применения продукции, возможные потребители результатов). *

Редак... Преа...

Объем не более 1000 знаков.

В данном подразделе указывается краткая информация (объем не более 1 000 знаков, без пробелов) о стартап-проекте:

- цели и задачи проекта;
- ожидаемые результаты;
- области применения результатов;
- потенциальные потребители продукции или услуги.

Это реферат Вашего стартап-проекта, где не требуется полное изложение всех его параметров. Другие разделы могут содержать те же блоки информации, но в них необходимо предоставить более детальное (расширенное) описание.

Подраздел № 2 – «Базовая бизнес-идея»:

Краткая информация о проекте		Базовая бизнес-идея	
Краткая информация о проекте	Поля, отмеченные знаком «*» должны быть обязательными для заполнения		
Информация о заявителе и участниках проекта	Какой продукт или услуга будет продаваться *	Блок № 2.1	
Основные сведения			
Проект плана реализации работ	Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает *	Блок № 2.2	
Аннотация проекта			
Базовая бизнес-идея	На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок) *	Блок № 2.3	
Характеристика будущего продукта или услуги	<i>При использовании существующих разработок необходимо привести обоснование возможности использования таких разработок</i>		
Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	Документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, планируемой к использованию в проекте	Файлы не выбраны Блок № 2.4	
Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)	Организационно-финансовая схема (принципы, алгоритмы) организации бизнеса *	Блок № 2.5	
План реализации проекта			
Финансовый план реализации проекта			
Приложения			
Перечень планируемых работ с детализацией	Обоснование реализуемости (устойчивости) бизнеса (конкретные преимущества, дефицит, дешевизна, уникальность и т.п.) *	Блок № 2.6	
Бесшовная поддержка проектов			
Поддержка других институтов инновационного развития			

Блок № 2.1 «Какой продукт или услуга будет продаваться»:

Указывается (максимально понятно и емко) информация либо о продукте (товаре/изделии/технологии/устройстве/ПО и т.д.), лежащем в основе Вашего стартап-проекта, либо о разрабатываемой в рамках стартап-проекта услуге, благодаря реализации которого(-ой) созданное предприятие планирует получать основной доход.

Блок № 2.2 «Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает»

Здесь указывается (максимально понятно и емко) информация о проблеме потенциального потребителя, которую (в полном объеме или её часть) сможет решить Ваш продукт (товар/изделие/технология/устройство/ПО и т.д.) или услуга (лежащие в основе стартап-проекта).

Также здесь необходимо указать информацию о потенциальных потребителях с указанием их характеристик:

- кто они: юридические и (или) физические лица;
- для юридических лиц: категория бизнеса (крупный/средний/малый бизнес, отрасль и проч.);
- для физических лиц: описание их характеристик, согласно которым у них возникает потребность в приобретении производимого предприятием продукта или услуги;
- географическое расположение потенциальных потребителей и проч.;
- на какой сектор рынка (B2B/ B2C) ориентируется стартап-проект.

Блок № 2.3 «На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок)»

Указывается необходимый перечень научно-технических решений/результата с их кратким описанием для создания и выпуска на рынок продукции или услуги.

Необходимо привести обоснование законности использования существующих решений и возможности получения новых (не существующих на данный момент, но необходимых для реализации стартап-проекта) научно-технических решений.

Блок № 2.4 «Документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности, планируемой к использованию в проекте»

В данный блок необходимо добавить любой документ (на Ваше усмотрение), который сможет послужить дополнительным подтверждением предложенных Вами научно-технических решений/результатов, которые Вы указали в Блоке № 2.3.

Например, таким документом может стать заявка на регистрацию интеллектуальной собственности (полезной модели/изобретения; промышленного образца; программы для ЭВМ или базы данных), полученный охранный документ (патент, свидетельство, приказ о секрете производства (ноу-хау)) и т.д.

Блок № 2.5 «Организационно-финансовая схема (принципы, алгоритмы) организации бизнеса»

Подразумевает описание принципов/алгоритмов того, как будет организован бизнес. Как будут выстраиваться взаимоотношения между создаваемым юридическим лицом (т.е. предприятием) и предполагаемыми потребителями и поставщиками, будет ли братья займ в банке, будет ли организовываться сеть посредников, планируется ли участие в каком-либо агрегаторе и т.д.

Блок № 2.6 «Обоснование реализуемости (устойчивости) бизнеса (конкурентные преимущества, дефицит, дешевизна, уникальность и т.п.)»

В данном блоке Вам предлагается дать описание бизнесу: насколько бизнес-идея реализуема, как Вы видите выстроенный процесс работы, устойчивость бизнеса. Укажите, почему эта бизнес-идея полезна/реализуема/потенциально прибыльна и т.д.

Подраздел № 3 – «Характеристика будущего продукта или услуги»:

Краткая информация о проекте	Характеристика будущего продукта или услуги	
Краткая информация о проекте	Поля, отмеченные знаком *» должны быть обязательны для заполнения	
Информация о заявителе и участниках проекта Основные сведения	Основные технические параметры, включая обоснование соответствия идеи/задела тематическому направлению (лоту) *	Блок № 3.1
Проект плана реализации работ	Организационные, производственные и финансовые параметры *	Блок № 3.2
Аннотация проекта Базовая бизнес-идея	Основные конкурентные преимущества *	Блок № 3.3
Характеристика будущего продукта или услуги	Научно-техническое решение и/или результаты, необходимые для создания продукции *	Блок № 3.4
Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	Задел (состояние продукции на начало проекта) *	Блок № 3.5
Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)	Соответствие проекта научным и/или научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	<input type="checkbox"/> Блок № 3.6 Реализация проекта в соответствии с указанными приоритетами положительно оценивается при подведении итогов конкурсного отбора (при наличии у заявителя подтверждающих документов).
План реализации проекта	Документы, подтверждающие соответствие проекта научным и/или научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Файлы не выбраны Данное поле обязательно для заполнения, если заявитель подтвердил выше факт соответствия проекта приоритетам. Блок № 3.7
Финансовый план реализации проекта	Подтверждается письмом на бланке с печатью организации.	
Приложения		
Перечень планируемых работ с детализацией		
Бесплатная поддержка проектов		
Поддержка других институтов инновационного развития		

Блок № 3.1 «Основные технические параметры, включая обоснование соответствия идеи/задела тематическому направлению (лоту)»

В данном блоке необходимо привести основные технические параметры продукта или услуги, включая числовые параметры, которые обеспечивают их конкурентоспособность и соответствуют выбранному тематическому направлению.

Блок № 3.2 «Организационные, производственные и финансовые параметры»

Необходимо описать базовые принципы бизнес-процессов создаваемого предприятия, ключевые характеристики производства и охарактеризовать объемы и разнообразие требуемых ресурсов, финансов, необходимых для деятельности предприятия. В отличие от Блока № 2.5 здесь подразумеваются внутренние процессы организации бизнеса.

Блок № 3.3 «Основные конкурентные преимущества»

Необходимо привести описание качественных и количественных характеристик продукта или услуги (лежащих в основе стартап-проекта), которые обеспечивают конкурентные преимущества в сравнении с существующими аналогами (сравнение по стоимостным, техническим параметрам и проч.).

Блок № 3.4 «Научно-техническое решение и/или результаты, необходимые для создания продукции»

Описываются технические параметры научно-технических решений/результатов, указанных в Блоке № 2.3, подтверждающие/обосновывающие достижение характеристик продукта или услуги, обеспечивающих их конкурентоспособность.

Блок № 3.5 «Задел»

Необходимо указать (максимально понятно и емко), насколько проработан стартап-проект: какие у него существуют «заделы» (организационные, кадровые, материальные), позволяющие максимально эффективно начать его реализацию.

Блок № 3.6 «Соответствие проекта научным и(или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия»

В данном блоке ставится галочка, если есть соответствие стартап-проекта приоритетам образовательной организации/региона/предприятия (см. Блок № 3.7).

Блок № 3.7 «Документы, подтверждающие соответствие проекта научным и(или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия»

В данный блок добавляются (при нажатии галочки по Блоку № 3.6) документы, подтверждающие соответствие проекта научным и(или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия (например, письма-подтверждения).

Кроме того, рекомендуется к указанным документам добавить файл, содержащий информацию от заявителя с подтверждением такого соответствия (в форме текста).
Например:

- стартап-проект интересен образовательной организации, так как в нём содержатся результаты деятельности организации и т.д.;
- стартап-проект интересен региону, поскольку это сможет решить определенную задачу региона/улучшит жизнь населения и т.д.
- стартап-проект интересен предприятию, поскольку будущая продукция поможет поднять продажи/получить нового поставщика с экономически выгодным продуктом или услугой и т.д.

Документ (рекомендательное письмо) составляется в свободной форме на бланке организации-рекомендодателя на имя генерального директора Фонда содействия инновациям Полякова Сергея Геннадьевича и прикрепляется в формате pdf.

Шаблон такого письма Вы можете скачать из системы (представлен в данном блоке).

Подраздел № 4 – «Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект»:

Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект		
Краткая информация о проекте Краткая информация о проекте	Описание проблемы *	Блок № 4.1
Информация о заявителе и участниках проекта Основные сведения	Какая часть проблемы решается (может быть решена) *	Блок № 4.2
Проект плана реализации работ Аннотация проекта Базовая бизнес-идея Характеристика будущего продукта или услуги Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	«Держатель» проблемы, его мотивации и возможности решения проблемы с использованием продукции *	Блок № 4.3
Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта) План реализации проекта Финансовый план реализации проекта Приложения Перечень планируемых работ с	Заделы и пути взаимодействия с «держателем» проблемы и «формирование» его мотивации решения проблемы с использованием продукции *	Блок № 4.4
	Оценка потенциала рынка и рентабельности бизнеса **	Блок № 4.5

Блок № 4.1 «Описание проблемы»

В данном блоке необходимо детально описать то, что кратко описывалось в Блоке № 2.2.

Блок № 4.2 «Какая часть проблемы решается (может быть решена)»

В данном блоке необходимо детально описать то, что кратко описывалось в Блоке № 2.2 (какая часть проблемы решается с помощью Вашего стартап-проекта).

Блок № 4.3 ««Держатель» проблемы, его мотивации и возможности решения проблемы с использованием продукции»

Необходимо детально описать взаимосвязь между выявленной проблемой (см. Блоки № 2.2 и 4.1) и потенциальным потребителем (см. Блок № 2.2).

Блок № 4.4 «Заделы и пути взаимодействия с «держателем» проблемы и «формирование» его мотивации решения проблемы с использованием продукции»

В данном блоке необходимо указать, каким образом предполагается продавать продукцию или услугу, осуществлять стимулирование спроса (например, проведение рекламной кампании, выход на потенциальных потребителей для B2B/B2C рынка и проч.), заинтересованности и т.д.

Блок № 4.5 «Оценка потенциала рынка и рентабельности бизнеса»

В данном блоке необходимо детально описать то, что кратко описывалось в Блоке № 2.6 (т.е. доказательство тех параметров, которые были приведены ранее).

Подразумевается рентабельность организации (соотношение доходов и расходов организации), какой её объем и почему?

Подраздел № 5 – «Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)»

Краткая информация о проекте		Плановые оптимальные параметры (на момент выхода предприятия на самоокупаемость)	
Краткая информация о проекте	Коллектив *	Блок № 5.1	
Информация о заявителе и участниках проекта	Техническое оснащение *	Блок № 5.2	
Основные сведения	Партнеры (поставщики, продавцы) *	Блок № 5.3	
Проект плана реализации работ	Объем реализации продукции (в натуральных единицах) *	Блок № 5.4	
Аннотация проекта	Доходы (в рублях) *	Блок № 5.5	
Базовая бизнес-идея	Расходы (в рублях) *	Блок № 5.6	
Характеристика будущего продукта или услуги	Планируемый период выхода предприятия на самоокупаемость	Блок № 5.7	
Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	Указывается количество лет после завершения гранта. *		
Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)	Существующий задел, который может быть основой будущего предприятия		
План реализации проекта	Коллектив *	Блок № 5.8	
Финансовый план реализации проекта	Техническое оснащение *	Блок № 5.9	
Приложения	Партнеры (поставщики, продавцы) *	Блок № 5.10	
Перечень планируемых работ с детализацией	Необходимо перечислить текущих заказчиков компании по тематике, связанной с проектом		
Бесшовная поддержка проектов			
Поддержка других институтов инновационного развития			

Блок № 5.1 «Коллектив»

Указывается информация о составе коллектива (т.е. информация по количеству, перечню должностей, квалификации), который Вы представляете на момент выхода предприятия на самоокупаемость. Вероятно, этот состав шире и(или) будет отличаться от состава команды по проекту, но нам важно увидеть, как Вы представляете себе штат созданного предприятия в будущем, при переходе на самоокупаемость.

Блок № 5.2 «Техническое оснащение»

Необходимо указать информацию о Вашем представлении о планируемом техническом оснащении предприятия (наличие технических и материальных ресурсов) на момент выхода на самоокупаемость, т.е. о том, как может быть.

Блок № 5.3 «Партнеры (поставщики, продавцы)»

Указывается информация о Вашем представлении о партнерах/поставщиках/продавцах на момент выхода предприятия на самоокупаемость, т.е. о том, как может быть.

Блок № 5.4 «Объем реализации продукции (в натуральных единицах)»

Указывается предполагаемый Вами объем реализации продукции на момент выхода предприятия на самоокупаемость, т.е. Ваше представление о том, как может быть осуществлено.

Блок № 5.5 «Доходы (в рублях)»

Указывается предполагаемый Вами объем всех доходов (вне зависимости от их источника, например, выручка с продаж и т.д.) предприятия на момент выхода

предприятия на самокупаемость, т.е. Ваше представление о том, как это будет достигнуто.

Блок № 5.6 «Расходы (в рублях)»

Указывается предполагаемый Вами объем всех расходов предприятия на момент выхода предприятия на самокупаемость, т.е. Ваше представление о том, как это будет достигнуто.

Блок № 5.7 «Планируемый период выхода предприятия на самокупаемость»

Указывается Ваше предположение о сроках выхода предприятия на самокупаемость (количество лет после завершения гранта).

Блок № 5.8 «Коллектив»

Указывается информация о составе коллектива (т.е. указание ФИО, квалификации, опыта и т.д.), который существует сейчас и поможет в запуске предприятия. Т.е. какой вклад может принести в развитие бизнеса определенный человек, участвующий в проекте (это может быть как участник команды, так и сотрудник, нанятый по договору подряда).

Блок № 5.9 «Техническое оснащение»

Необходимо указать текущее техническое оснащение (если оно существует), которое может быть использовано для организации и функционирования создаваемого предприятия.

Блок № 5.10 «Партнеры (поставщики, продавцы)»

Необходимо перечислить потенциальных партнеров (поставщиков/продавцов), с которыми ведутся переговоры уже сейчас.

Подраздел № 6 – «План реализации проекта»

Краткая информация о проекте	Комментарий
Краткая информация о проекте	В данном разделе описывается видение заявителя по развитию стартап-проекта. Планы по расширению команды стартап-проекта и т.д.
Информация о заявителе и участниках проекта	План реализации проекта (на период грантовой поддержки и максимально прогнозируемый срок, но не менее 2-х лет после завершения договора гранта)
Описание проекта	Формирование коллектива * Блок № 6.1
Проект: план реализации работ	Функционирование юридического лица * Блок № 6.2
Аннотация проекта	Выполнение работ по разработке продукции с использованием результатов научных/технических и технологических исследований (собственных или легитимно полученных или приобретенных), включая информацию о создании MVP и (или) доведении продукции до уровня TRL 3 ¹ и обоснование возможности разработки MVP / достижения уровня TRL 3 в рамках реализации договора гранта * Блок № 6.3
Базовая бизнес-идея	Выполнение работ по уточнению параметров продукции, «формирование» рынка сбыта (взаимодействие с потенциальными покупателями, проверка гипотез, анализ информационных источников и т.п.) * Блок № 6.4
Характеристика будущего продукта или услуги	Организация производства продукции * Блок № 6.5
Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	Реализация продукции * Блок № 6.6
Характеристика будущего продукта (результат стартап-проекта)	
План реализации проекта	
Финансовый план реализации проекта	
Прогнозы	
Планы по планированию работ с делегированием	
Базовая поддержка проектов	
Поддержка других институтов инновационного развития	

¹ В соответствии с Положением о конкурсе «Стартапный стартап» заявителя, способный в рамках реализации Договора обеспечить разработку MVP (или довести свой продукт/услугу/технологии до уровня готовности не ниже TRL 3, получает преимущества при оценке и выборе заявок. Мероприятия по разработке MVP / достижению уровня TRL 3 должны быть включены в календарный план проекта.

Блок № 6.1 «Формирование коллектива»

Необходимо описать процесс формирования коллектива предприятия, т.е. Ваше видение того, каким образом (прием в штат организации на полную ставку/пол ставки и т.д.), когда (через 2/3/4/5 и т.д. месяцев), кем (например, бухгалтер, офис менеджер и т.д.) и как (как будет происходить поиск) будет расширяться коллектив. Указывать ФИО здесь не нужно. Интересуют Ваши стратегические планы на ближайшие три года (с момента заключения договора с Фондом).

Блок № 6.2 «Функционирование юридического лица»

Необходимо дать описание тому, как Вы видите функционирование предприятия на ближайшие три года (с момента заключения договора с Фондом). Участие в других конкурсах/получение кредита в банке/привлечение инвесторов и т.д.

Блок № 6.3 «Выполнение работ по разработке продукции с использованием результатов научно-технических и технологических исследований (собственных и/или легитимно полученных или приобретенных), включая информацию о создании MVP и (или) доведению продукции до уровня TRL 3 и обоснование возможности разработки MVP / достижения уровня TRL 3 в рамках реализации договора гранта»

Указывается перечень работ, необходимых и обеспечивающих создание MVP и (или) доведение продукции до уровня TRL 3, а также приводится обоснование таких работ.

Блок № 6.4 «Выполнение работ по уточнению параметров продукции, «формирование» рынка сбыта (взаимодействие с потенциальным покупателем, проверка гипотез, анализ информационных источников и т.п.)»

Необходимо дать максимально понятное описание того, как Вы представляете работу своего предприятия по «формированию» рынка сбыта на ближайшие три года (организация маркетинга, поиск потенциальных потребителей). Как всё должно быть устроено, чтобы от этого был максимальный эффект и т.д.

Блок № 6.5 «Организация производства продукции»

Необходимо дать максимально понятное описание того, как Вы представляете работу своего предприятия по организации производства продукции/оказания услуг на ближайшие три года (с момента заключения договора с Фондом). Как всё должно быть устроено, чтобы от этого был максимальный эффект и т.д.

Блок № 6.6 «Реализация продукции»

Необходимо дать максимально понятное описание того, как Вы представляете работу своего предприятия по реализации продукции (осуществлению сбыта, продаж продукции) на ближайшие три года (с момента заключения договора с Фондом). Как всё должно быть устроено, чтобы от этого был максимальный эффект и т.д.

Подраздел № 7 – «Финансовый план реализации проекта»

Краткая информация о проекте Краткая информация о проекте	Финансовый план реализации проекта На период грантовой поддержки и максимально прогнозируемый срок, но не менее 2-х лет после завершения Договора
Информация о заявителе и участниках проекта Основные сведения	Планирование доходов и расходов на реализацию проекта Доходы * <input type="button" value="Добавить запись"/> Блок № 7.1 Расходы * <input type="button" value="Добавить запись"/> Блок № 7.2
Проект плана реализации работ Аннотация проекта Базовая бизнес-идея Характеристика будущего продукта или услуги Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта) План реализации проекта Финансовый план реализации проекта Приложения Перечень планируемых работ с детализацией	Источники привлечения ресурсов для развития стартап-проекта после завершения договора гранта и обоснование их выбора (грантовая поддержка Фонда содействия инновациям или других институтов развития, привлечение кредитных средств, венчурных инвестиций и др.) * Блок № 7.3

Блок № 7.1 «Доходы»

В отличие от Блока № 5.5 (где речь шла об уровне дохода на момент выхода организации на самоокупаемость) здесь необходимо указать предполагаемые доходы (вне зависимости от источника) организации на ближайшие три года (как Вы себе их видите).

Блок № 7.2 «Расходы»

В отличие от Блока № 5.6 (где речь шла об уровне расходов на момент выхода организации на самоокупаемость) здесь необходимо указать предполагаемые расходы организации на ближайшие три года (как Вы себе их видите).

Блок № 7.3 «Источники привлечения ресурсов для развития стартап-проекта после завершения договора гранта и обоснование их выбора (грантовая поддержка Фонда содействия инновациям или других институтов развития, привлечение кредитных средств, венчурных инвестиций и др.)»

Необходимо описать, как в будущем (после завершения проекта по «Студенческому стартапу») Вы планируете привлекать ресурсы для дальнейшего развития Вашего предприятия (и почему Вы воспользуетесь именно этими источниками привлечения ресурсов).

Подраздел № 8 – «Приложения»

Краткая информация о проекте	Приложения.
Краткая информация о проекте	В приложениях приводятся обоснования отдельных положений проекта плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные
Информация о заявителе и участниках проекта	Файлы не выбраны Прикладываются договоры аренды/на право собственности офисных и производственных площадей, оборудования и пр.
Основные сведения	
Проект плана реализации работ	
Аннотация проекта	
Базовая бизнес-идея	
Характеристика будущего продукта или услуги	
Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект	
Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта)	
План реализации проекта	
Финансовый план реализации проекта	
Приложения	
Перечень планируемых работ с детализацией	

Можно добавлять любой документ, который Вы сочтете нужным показать на экспертизе.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF.

Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Максимальный объем файла – 50 Мб.

Добавлять архивы (например, .zip) не стоит, поскольку система не позволяет их сохранить.

Подраздел № 9 – «Перечень планируемых работ с детализацией»

Краткая информация о проекте Краткая информация о проекте	Внимание При заполнении Перечня планируемых работ с детализацией необходимо помнить, что работы на этапах не должны повторяться
Информация о заявителе и участниках проекта Основные сведения	Этап № 1 (длительность этапа – 3 месяца) Этап №1 (длительность этапа - 3 месяца) * <input type="button" value="Добавить запись"/> <i>Сумма по первому этапу не должна превышать 300 000,00 рублей.</i>
Проект плана реализации работ Анотация проекта Базовая бизнес-идея Характеристика будущего продукта или услуги Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект Характеристика будущего предприятия (результат стартап-проекта) План реализации проекта Финансовый план реализации проекта Приложения Перечень планируемых работ с детализацией	Этап № 2 (длительность этапа – 9 месяцев) Этап №2 (длительность этапа - 9 месяцев) * <input type="button" value="Добавить запись"/> <i>Сумма по второму этапу не должна превышать 700 000,00 рублей.</i>

Этап №1 (длительность этапа - 3 месяца): новая запись

Наименование работы *

Описание работы

Стоимость *
Ориентировочная стоимость работы

Результат *

В данном подразделе необходимо представить то, каким именно образом будут потрачены деньги по гранту в рамках первого и второго этапов.

Это именно план, стоимость может быть примерной. Нам необходимо понять Ваши предполагаемые шаги по проекту, как Вы их видите.

Рекомендуемое количество работ на одном этапе – не менее 3.

Раздел заявки «Календарный план»

Основные сведения Календарный план

[Мено](#) [Подать заявку](#) [Проверить полную заполнения](#) [Выгрузка файлов](#)

Этап 1
Длительность *
3
Наименование работ, выполняемых на этапе *
Этап 1

Этап 2
Длительность *
9
Наименование работ, выполняемых на этапе *
Этап 2

В данном разделе необходимо по каждому этапу перечислить только наименование работ (через точку), указанных в разделе «Проект плана реализации работ», подраздел № 9 «Перечень планируемых работ с детализацией».