МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ

Асхадуллина Н.Н., Ушатикова И.И., Шатунова О.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ БАКАЛАВРИАТА В ЕЛАБУЖСКОМ ИНСТИТУТЕ КФУ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Елабуга
2022

УДК 378.147
ББК 74.489
О 64

Печатается по рекомендации редакционно-издательского совета
Елабужского института (филиала)
Казанского (Приволжского) федерального университета
(протокол № 13з от 28 сентября 2022 г.)

Рецензенты:
кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики высшей школы Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» **А.П. Еремина**;
кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики Елабужского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» **И.А. Талышева**

О 64 Асхадуллина Н. Н., Ушатикова И. И., Шатунова О. В.
Организация учебной и производственной практики студентов педагогических направлений бакалавриата в Елабужском институте КФУ: Методическое пособие / Н. Н. Асхадуллина, И. И. Ушатикова, О. В. Шатунова. – Елабуга, 2022. – 131 с.

Методическое пособие предназначено для методистов по педагогике и студентов всех курсов по программам бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки», 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» с целью ознакомления их с организацией и порядком прохождения всех видов практик, закрепленных за кафедрой педагогики Елабужского института КФУ. В пособии определены цели и задачи учебных и производственных практик, представлены содержание и порядок их прохождения, сформулированы требования к отчету по практикам.

Данное методическое пособие позволяет обеспечить единство требований к содержанию практик по педагогике и качественному оформлению студентами отчетов о прохождении практик.

© Асхадуллина Н.Н., Ушатикова И.И., Шатунова О.В., 2022
© Елабужский институт КФУ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Ознакомительная (учебная) практика по педагогике 6
1.1. Цель и задачи практики..... 6
1.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике.... 7
1.3. Формы отчетных документов по практике 9
Приложения..... 12
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика по педагогике 28
2.1. Цель и задачи практики..... 28
2.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике.. 29
2.3. Формы отчетных документов по практике 32
Приложения..... 34
3. Производственная практика «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»..... 59
3.1. Цель и задачи практики..... 59
3.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике.. 60
3.3. Формы отчетных документов по практике 64
Приложения..... 68
4. Педагогическая практика в оздоровительных лагерях 83
4.1. Цель и задачи практики..... 83
4.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике…….....84
4.3. Формы отчетных документов по практике……...88
Приложения..... 90
5. Педагогическая практика 118
5.1. Цель и задачи практики..... 118
5.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике 119
5.3. Формы отчетных документов по практике…….....119
Приложения..... 124
Заключение..... 128
Рекомендуемая литература 129

Введение

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, является обязательной частью Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Она представляет собой важную составляющую учебного процесса, обеспечивающую практическую подготовку студентов к профессиональной деятельности.

При реализации образовательных программ бакалавриата по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», от 24.09.2020 №0.1.1.67-08/67-п/20 предусматривается организация и проведение различных видов практик.

В данном методическом пособии изложены требования к порядку прохождения учебных и производственных практик, а также составлению отчетов по их итогам для обучающихся по образовательным программам бакалавриата направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», закрепленных за кафедрой педагогики Елабужского института КФУ.

В перечень таких практик включены:

- учебные (ознакомительная практика по педагогике, технологическая (проектно-технологическая) практика по педагогике);
- производственные практики (педагогическая практика в оздоровительных лагерях, научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике), педагогическая практика).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком. Организация практик на всех этапах обучения студентов обеспечивает непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника – бакалавра.

В ходе прохождения практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные ими в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, овладевают практическими навыками в области выбранного профиля обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1. Ознакомительная (учебная) практика по педагогике

1.1. Цель и задачи практики

Ознакомительная (учебная) практика студентов по педагогике является одним из этапов формирования молодого квалифицированного и конкурентоспособного специалиста, подготовленного к самостоятельной трудовой деятельности в сфере образования.

Главной *целью* ознакомительной (учебной) практики по педагогике является формирование и развитие профессионально значимых качеств будущего учителя, необходимых для решения актуальных проблем образования в условиях современной педагогической действительности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих *задач*:

- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы и накопленным в образовательных учреждениях позитивным педагогическим опытом;
- приобретение ими навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательной работы с учетом психолого-возрастных особенностей школьников;
- получение опыта творческого отношения к педагогической деятельности;
- обогащение и расширение педагогического кругозора, выработка стратегии поведения будущего учителя в различных педагогических ситуациях;
- совершенствование способностей к наблюдению за педагогическим процессом, к его анализу, конструированию, реализации и оценке результатов собственной педагогической деятельности;
- проектирование и реализация воспитательного мероприятия/события в квазиусловиях;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Данная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций: способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3), способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

1.2. Порядок прохождения практики и представления отчетных документов

В ходе ознакомительной (учебной) практики по педагогике студенты приобретают опыт разработки и проведения воспитательных мероприятий/событий с классом и оформления технологической карты и плана-конспекта (сценария) воспитательного мероприятия/события.

На установочной встрече руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, обязательной к соблюдению в период её прохождения студентами (Приложение 1.1), знакомит с нормативно-правовой документацией, необходимой для обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

Проектирование воспитательных мероприятий/событий может осуществляться как индивидуально, так и в небольших проектных группах (до 4-х человек). Проектные группы и студенты, ориентированные на индивидуальную разработку воспитательного мероприятия/события, составляют и предоставляют на утверждение руководителю практики рабочий график в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

На контрольной встрече проектные группы или студенты, изъявившие желание работать индивидуально, проводят разработанные ими воспитательные мероприятия в квазиусловиях со студентами других групп или не принимавшими участие в его разработке студентами-сокурсниками. После презентации воспитательного мероприятия/события каждым студентом индивидуально проводится его анализ, самоанализ, а также оценивается работа всех участников группы.

В соответствии с установленной в индивидуальном задании датой сдачи отчетных документов практикант приносит на проверку руководителю практики папку с перечнем отчетных документов по практике. Уровень сформированности компетенций практиканта руководитель практики отмечает в оценочном листе (Приложение 1.2). На зачете руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к педагогической профессии.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценка по ознакомительной (учебной) практике по педагогике отражает как качество представленных обучающимся отчетных материалов по практике, так и результаты контроля над отработкой практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценивания:

✓ Баллы в интервале 86-100 % (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 69 до 80 баллов – за практику и от 17 до 20 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил весь перечень необходимой отчетной документации;
- документы оформлены полно и грамотно;
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы.

✓ Баллы в интервале 71-85 % (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 56 до 68 баллов – за практику и от 15 до 17 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил весь перечень необходимой отчетной документации;
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями;
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы.

✓ Баллы в интервале 56-70% (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 44 до 55 баллов – за практику и от 12 до 15 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил весь перечень необходимой отчетной документации;
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы.

✓ Баллы в интервале 0-55% (не зачтено) от максимальных 100 баллов (от 0 до 43 баллов – за практику и от 0 до 12 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил неполный перечень необходимой отчетной документации;
- документы оформлены преимущественно неверно;
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

По итогам практики руководитель готовит отчет о прохождении обучающимися ознакомительной (учебной) практики по педагогике в соответствии с представленной в Приложении 1.3 формой.

1.3. Формы отчетных документов по практике

Перечень отчетных документов по ознакомительной (учебной) практике по педагогике включает:

1. Титульный лист отчета по ознакомительной (учебной) практике по педагогике.
2. Индивидуальное задание (план-график).
3. Дневник прохождения ознакомительной (учебной) практики по педагогике с титульным листом.
4. Текстовый отчет по итогам ознакомительной (учебной) практики по педагогике.
5. Разработка одного внеклассного мероприятия/события, включающая в себя его технологическую карту и план-конспект.
6. Педагогический анализ мероприятия/события, проведенного самим обучающимся или его сокурсником.
7. Экспертный лист оценки воспитательного мероприятия/события сокурсника.
8. Лист самооценки практиканта.

В папке с отчетной документацией по ознакомительной (учебной) практике по педагогике документы размещаются в указанном выше порядке в соответствии с указанными ниже требованиями:

1. *Титульный лист отчета по ознакомительной (учебной) практике по педагогике* оформляется по образцу, представленному в Приложении 1.4[1]

2. *Индивидуальное задание* разрабатывается руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики для студентов, которые будут проходить ознакомительную (учебную) практику по педагогике на базе данной кафедры. Форма индивидуального задания по ознакомительной (учебной) практике по педагогике представлена в Приложении 1.5[2].

3. *Дневник ознакомительной (учебной) практики по педагогике с титульным листом* включает в себя описание содержания выполненных видов работ во время прохождения практики с отметкой руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики об их соответствии индивидуальному заданию по практике.

---

[1] Электронная форма шаблона титульного листа отчета по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[2] Электронная форма шаблона индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики) по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с индивидуальным заданием (планом-графиком) (см. Приложение 1.6)[3].

4. *Текстовый отчет по итогам ознакомительной (учебной) практики* должен включать: содержание, введение, основную часть, заключение; список использованных источников; план-конспект воспитательного мероприятия/события, технологическую карту воспитательного мероприятия/события, педагогический анализ воспитательного мероприятия/события, проведенного сокурсником(ами), экспертный лист оценки воспитательного мероприятия/события, лист самооценки практиканта.

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики. *В основную часть отчета* необходимо включить: описание организации и выполнения работ в период прохождения практики, решенных практических задач за период практики. *Заключение* должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося по совершенствованию организации практики (см. Приложение 1.7).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018[4]. Источники размещаются в алфавитном порядке. В Приложении 1.7 представлен образец оформления студентом-практикантом списка использованных источников.

5. *Разработка одного внеклассного мероприятия/события, составление его технологической карты и подробного плана-конспекта (сценария)* предусматривает как индивидуальную, так и в составе творческой группы самостоятельную работу практикантов. План-конспект (сценарий) и технологическая карта воспитательного мероприятия/события входят в пакет приложений текстового отчета студента-практиканта.

В плане-конспекте воспитательного мероприятия/события освещаются этапы его подготовки и проведения, подробный сценарный ход (см. Приложение 1.8). Оценивается актуальность избранной темы, креативный подход к содержанию, использованию методов, средств и формы воспитательного мероприятия/события, соблюдение требований к структуре и оформлению, грамотность изложения материала.

---

[3] Электронная форма шаблона титульного листа дневника, содержания дневника по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[4] НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

Макет структуры технологической карты воспитательного мероприятия/события представлен в Приложении 1.9.

6. *Педагогический анализ воспитательного мероприятия/события, проведенного сокурсником(ами)*, включает ответы на вопросы, представленные в Приложении 1.10.

Педагогический анализ воспитательного мероприятия/события, проведенного сокурсником(ами) также должен быть вложен в папку с отчетной документацией по данной практике.

7. После проведения воспитательного мероприятия студенту-практиканту необходимо провести *экспертизу воспитательного мероприятия/события сокурсника*. Макет экспертного листа оценки воспитательного мероприятия/события представлен в Приложении 1.11.

8. Кроме вышеуказанных документов после представленного воспитательного мероприятия/события студент также оценивает результаты собственной работы на практике, проставляя баллы в *листе самооценки практиканта* (Приложение 1.12).

Приложение 1.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Контрольный лист № _____

инструктажа по охране труда для обучающихся

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Институт (отделение)_____
Кафедра _____
Группа _____
ФИО и должность лица, проводившего инструктаж _____
Дата проведения инструктажа _____
Лаборатория (наименование, № аудитории) _____
Инструктаж проведен по инструкциям _____
_____
_____
(№ и наименование инструктажа)

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
		инструкти-рующего	инструкти-руемого
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Приложение 1.2

Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся

ФИО обучающегося _____
Институт/факультет/высшая школа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____
_____
_____
_____
_____

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2 Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3 Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7..3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от КФУ:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____[5]
За отчет по практике _____[6]

Оценка руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____[7]

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен / не согласен *(подчеркнуть)* _____

Оценка руководителя практики от КФУ _____[8]
Итоговая оценка по практике _____[9]
Руководитель практики от КФУ _____ *(подпись)*

---

[5] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

[6] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[7] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

[8] Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[9] Выставляется оценка, эквивалентная сумме баллов за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для очного и очно-заочного обучения); среднему значению за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для заочного обучения).

Приложение 1.3

ОТЧЕТ
руководителя практики от КФУ о прохождении
ознакомительной (учебной) практики обучающихся
(вид практики)

_____
(тип практики)

в 20____/20____ учебном году

Институт/факультет/высшая школа/ЕИ КФУ отделение _____
Кафедра _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
1. Календарный период практики с «___» _____ 20__ г. по «___»_____ 20___ г.
2. Работа кафедры по организации практики:
2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от «__» _____ 20___ г. № _____.
2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность):
_____

3. Сведения о базах практики:
_____
3.1. Общее количество _____
3.2. Краткая характеристика:
Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (календарному плану (графику)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между КФУ и базами практик.*
3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций:_____
3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии)
_____
4. Результаты защиты отчета по практике (*дифференцированного зачета/зачета*):
4.1. Оценки (количество):
«5» – _____,
«4» – _____,
«3» – _____.
«зачтено» – _____ / «не зачтено» – _____
4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося:
_____
4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии):
_____
4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии):
_____
5. Дополнительные сведения_____
6. Дата приёма зачета по практике «_____» _____ 20___ г.
7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:
_____
Руководитель практики от КФУ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 1.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елабужский институт (филиал)

Отделение _____

(наименование института/отделения)

ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ ПО ПЕДАГОГИКЕ

вид (тип) практики

Обучающийся _____ _____ _____

ФИО группа подпись

Руководитель практики от КФУ

_____ _____

должность ФИО

Оценка за практику __ _____ _____

подпись руководителя практики

Дата сдачи отчета _____

Елабуга, 20_____

Приложение 1.5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на ознакомительную (учебную) практику по педагогике
(вид, тип практики)

Отделение_____
Направление подготовки, профиль _____
Место прохождения практики Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра педагогики
Обучающийся_____
(ФИО, курс, группа)
Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ_____

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Изучение психолого-педагогической и методической литературы по проблеме планирования воспитательной работы в классе; составление библиографического списка самостоятельно изученных за период практики источников	с _____ по _____
2.	Изучение технологии разработки плана-конструкта воспитательного события; анализ видеозаписей форм воспитательной работы в классе	с _____ по _____
3.	Конструирование студентом индивидуально или в составе творческой группы воспитательного мероприятия/события в соответствии с выбранным возрастом обучающихся	с _____ по _____
4.	Проведение студентами воспитательного мероприятия/события или его фрагмента в квазиусловиях	с _____ по _____
5.	Педагогический самоанализ выполненной учебно-профессиональной деятельности и подготовка отчетной документации	с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____/
(подпись) *(ФИО обучающегося)*

Приложение 1.6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Елабужский институт (филиал)

Дневник

ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Обучающийся:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____»_____20___г.

Дата окончания практики «____»_____20___г.

Руководитель практики от КФУ:

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Елабуга, 20__

Приложение 1.6 (продолжение)

Дневник прохождения ознакомительной (учебной) практики по педагогике

ФИО обучающегося, группа _____

Место прохождения практики: Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», кафедра педагогики

Дата	Содержание выполненной работы	Примечание, подпись руководителя практики от организации
1-й день практики	Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности. Объединение в творческие группы. Ознакомление с видом работы, создание плана действий на период практики.	
с _____ по _____	Изучение нормативно-правовых документов и психолого-педагогической литературы в организации воспитательной деятельности классного руководителя, составление библиографического списка самостоятельно изучаемых за период практики источников. Изучение технологии разработки плана-конструкта воспитательного мероприятия/события. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) и стандартов профессиональной деятельности, уточнение перечня универсальных учебных действий в реализации требований ФГОС ООО.	
с _____ по _____	Подготовка к проведению воспитательного мероприятия/события или его фрагмента. Создание технологической карты и плана-конспекта воспитательного мероприятия/события, подготовка необходимого оборудования и инвентаря.	
с _____ по _____	Консультация с групповым руководителем практики и корректировка разработанной ранее в группе технологической карты воспитательного мероприятия/события.	
с _____ по _____	Оформление отчетной документации по ознакомительной практике. Заполнение титульного листа, дневника отчета учебной деятельности, индивидуального задания (план-графика), листа самооценки, библиографического списка самостоятельно изученных за период практики источников, экспертного листа оценки воспитательного мероприятия/ события сокурсника, а также проведение педагогического анализа выполненной учебно-профессиональной деятельности сокурсника.	
с _____ по _____	Проверка документации по ознакомительной (учебной) практике по педагогике.	
Последний день практики	Сдача готовой отчетной документации по ознакомительной (учебной) практике по педагогике.	

Приложение 1.7

Содержание

Введение……3
1. Описание организации работы в процессе практики…….…...4
2. Описание выполненной работы по разделам программы практики…….……...5
3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики…….…....6
Заключение.....……7
Список использованных источников……...……...8
Приложения……...9

Приложение 1.7 (продолжение)

Введение

Я, студент(ка) _____ курса, отделения _____, группы _____, ФИО, проходил(а) ознакомительную (учебную) практику на базе кафедры педагогики ЕИ КФУ впериод с _____ по _____.

Цель ознакомительной (учебной) практики по педагогике – формирование и развитие профессионально значимых качеств будущего учителя, необходимых для реализации идей в воспитании подрастающего поколения в условиях действующего педагогического процесса.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы и накопленным педагогическим опытом в образовательном учреждении;
- приобретение навыков, необходимых для успешного осуществления воспитательной работы с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- обогащение и расширение педагогического кругозора, выработка стратегии поведения будущего учителя в различных педагогических ситуациях;
- совершенствование способностей к наблюдению за педагогическим процессом, его анализу, конструированию, реализации и оценке результатов собственной педагогической деятельности;
- проектирование и реализация воспитательного мероприятия/события в квазиусловиях;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

1. Описание организации работы в процессе практики

Текст …

2. Описание выполненной работы по разделам программы практики

Текст …

3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики

Текст …

Заключение

Текст …

Список использованных источников[10]

1. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199498/ (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/ (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

3. Сборник методических разработок воспитательных мероприятий классных руководителей Свердловской области. – Екатеринбург : ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», 2021. – 58 с. – URL: https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmjabpdktosgyy4llzz.pdf (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

[10] Указать источники, использованные в период практики, оформить в списке использованных источников в алфавитном порядке

Приложение 1.8

Структура плана-конспекта воспитательного мероприятия/события

1. Направление воспитательной работы.
2. Тема воспитательного мероприятия/события.
3. Класс.
4. Время проведения (дата).
5. Форма проведения.
6. Педагогические цель и задачи (образовательная, воспитательная, развивающая).
7. Оборудование, оформление, место проведения.
8. Ход мероприятия – основное содержание.
9. Анализ воспитательного события, выводы, замечания.
10. Использованная литература.
11. Приложения.

Приложение 1.9

Структура Технологической карты воспитательного мероприятия/события

1. Направление воспитательной работы.
2. Тема воспитательного мероприятия/события.
3. Класс.
4. Время проведения (дата).
5. Форма проведения.
6. Педагогические цель и задачи (образовательная, воспитательная, развивающая).
7. Оборудование, оформление, место проведения.

Примерный макет технологической карты воспитательного мероприятия/события

Этапы занятия	Действия педагога	Действия обучающихся	Личностные результаты	Познавательные результаты	Коммуникативные результаты	Регулятивные результаты
Мотивационный этап (5минут)						
Целеполагание (5 мин.)						
Организация деятельности (инструктаж) (2-3 минуты)						
Познавательная деятельность						
Рефлексия деятельности (5 минут)						
Мотивация на новую деятельность						

Приложение 1.10

Педагогический анализ воспитательного мероприятия/события
НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
проведенного сокурсником(ами)
ФИО

1) Имеет ли тема, содержание воспитательного мероприятия/события личностную значимость для учащихся класса? Обосновать примерами.

2) Решению каких индивидуальных и общих проблем детей посвящено воспитательное мероприятия/событие? Носит ли его цель и задачи личностно ориентированный характер? Аргументируйте и приведите примеры.

3) Побуждала ли и каким образом работа детей на воспитательном мероприятии/событии к самовоспитанию, саморазвитию? Какова возможность использования информации, опыта, полученных в ходе его подготовки и проведения в целях самопознания, самореализации личности? Аргументируйте и приведите примеры.

4) Какова духовно-нравственная ценность его темы и содержания на воспитательном мероприятии/событии? Аргументируйте и приведите примеры.

5) Проанализируйте, была ли обстановка в процессе организации воспитательного мероприятия/события доброжелательной, был ли психологический климат благоприятным, комфортным, располагающим к диалогу и творческому сотрудничеству. Аргументируйте и приведите примеры.

6) Какова целесообразность, методы и приёмы вовлечения учащихся в его подготовку и проведение? Приведите примеры.

7) Каковы методы и приёмы создания субъект-субъектных отношений, организации совместной (совместно-разделенной) творческой деятельности? Приведите примеры.

8) Какие и насколько удачно были использованы приемы реализации методов личностно ориентированного подхода? Обоснуйте примерами.

9) Какие ошибки и отклонения от плана проведения воспитательного мероприятия/события были допущены и почему?

10) Каковы ваши рекомендации по совершенствованию собственной деятельности и организации деятельности всех участников при подготовке и проведении воспитательного мероприятия/события?

Подпись студента _____ / ФИО

Приложение 1.11

Экспертный лист оценки воспитательного мероприятия/события сокурсника(ов)

ФИО: _____

Тема мероприятия: _____

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Актуальность темы и содержания занятия	1.1. Современность темы	
	1.2. Актуальность содержания для коллектива учреждения	
	1.3. Актуальность содержания для целевой группы	
2. Современность и привлекательность для участников воспитательного мероприятия/события	2.1. Современность формы воспитательного мероприятия/события	
	2.2. Проработанность методики	
	2.3. Привлекательность формы для целевой группы	
3. Профессиональная мобильность	3.1. Культурная мобильность – способность самостоятельно и свободно мыслить и оценивать события	
	3.2. Педагогическая мобильность – способность организовать содеятельность с другими субъектами образовательного процесса	
	3.3. Профессиональная рефлексивность – осмысление, осознание и оценка педагогом-организатором собственных компетенций	
4. Результативность внеурочного дела (воспитательного мероприятия/события)	4.1. Достижение предметных результатов	
	4.2. Достижение метапредметных результатов	
	4.3. Достижение личностных результатов	
ИТОГО баллов		

*Оценка осуществляется по 5-балльной шкале

Приложение 1.12

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРАКТИКАНТА

Оцените степень овладения профессиональными умениями классного руководителя, используя следующую шкалу:

0 баллов – не овладел умением;

1 балл – овладел в минимальной степени;

2 балла – овладел в средней степени;

3 балла – овладел в высокой степени.

В каждой графе проставьте балл, соответствующий степени овладения следующими умениями:

Перечень умений	**Уровень умений**		**Самооценка**
	до практики	**после практики**	
Проектировочно-прогностические умения:			
1. Умения следовать сформулированным целям и задачам, спланированному порядку проведения наблюдения и опроса			
2. Умение предвидеть возможные ошибки и искажения результатов наблюдения, обусловленные проявлением предвзятости или личных симпатий наблюдателя			
Диагностические умения:			
1. Умение выделять в объекте наблюдения перечень действий, поступков и поведение, которые необходимо воспринимать и регистрировать			
2. Умение определять характер ситуации, в которой будет происходить наблюдение			
3. Умение сосредотачивать внимание на значимых поступках и качествах личности			
4. Умение распределять внимание			
5. Умение фиксировать, систематизировать и обрабатывать данные наблюдения с учетом основных требований, предъявляемых к научному наблюдению			
6. Умение формулировать выводы и рекомендации с учетом выявленных особенностей в практике учебно-воспитательной работы			
7. Умение составлять педагогическую характеристику на обучающегося			
Коммуникативные умения:			
1. Умение целенаправленно организовывать общение и управлять им			
2. Умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения с обучающимися			
3. Умение понимать личностную позицию			
4. Умение управлять своим поведением и настроением			

2. Технологическая (проектно-технологическая) практика по педагогике

2.1. Цель и задачи практики

Целью проведения технологической (проектно-технологической) практики (учебной) по педагогике является приобретение студентами профессиональных умений, навыков и практического опыта в педагогической деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана образовательного модуля «Педагогика».

Задачи проведения технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной):

- формирование у обучающихся системы практико-ориентированных знаний, отражающих современный уровень развития образования;
- начальное развитие у будущих учителей важнейших общепедагогических умений (аналитико-диагностических, прогностических, проектировочных, конструктивно-организационных, контрольно-оценочных, коммуникативных, рефлексивных);
- формирование у студентов умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями педагогической действительности и формулировать обоснованные выводы;
- стимулирование потребности в профессиональном и личностном саморазвитии на основе выполнения педагогических проектов;
- освоение социально-педагогических технологий, методик работы с временным детским коллективом и родителями.

Данная учебная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной работой. На практике студенты выполняют интегрированные задания, связанные с учебными дисциплинами образовательного модуля «Педагогика» ОПОП ВО Елабужского института КФУ и нацеленными на развитие у обучающихся таких компетенций как:

- способность: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять контроль и оценку результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

2.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике

В ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной) студенты приобретают опыт разработки и защиты образовательных проектов.

На установочной встрече руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, необходимой к соблюдению в период прохождения студентами практики (Приложение 2.1), знакомит с нормативно-правовой документацией, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, знакомит с особенностями прохождения студентами данной практики.

Процедура проведения технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной) предусматривает следующее:

- практика организуется непосредственно в Елабужском институте КФУ на базе кафедры педагогики в соответствии с установленными в учебном плане сроками прохождения данной практики;
- обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием с перечнем и описанием в нем видов работ под руководством руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики Елабужского института КФУ;
- в ходе прохождения практики студент самостоятельно заполняет дневник практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- в завершение практики студент составляет отчет по итогам выполненной за период практики работы.

На установочной встрече студенты разбиваются на проектные команды по 4-5 человек для выполнения полученного индивидуального задания. Желающие могут работать индивидуально. Проектные команды и отдельные студенты составляют и представляют на утверждение руководителю практики темы образовательных проектов и совместный/индивидуальный рабочий график разработки и реализации проекта.

На контрольной встрече проектные команды и студенты, работающие индивидуально, защищают разработанные ими образовательные проекты перед студентами других групп или не принимавшими участие в разработке

презентуемого проекта студентами-сокурсниками при участии руководителя практики. После защиты образовательного проекта практикантами проводится самооценка участия в работе проектной группы или индивидуально, а также готовится индивидуальная рецензия на образовательный проект сокурсника(ов).

В соответствии с установленной в индивидуальном задании датой сдачи отчетных документов практикант приносит на проверку руководителю практики папку с необходимым перечнем соответствующих документов.

В процессе прохождения практики работа обучающегося в качестве практиканта оценивается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики Елабужского института КФУ.

На зачете обучающиеся после представления отчетной документации отвечают на вопросы руководителя практики. Уровень сформированности компетенций практиканта руководитель практики отмечает в оценочном листе (Приложение 2.2).

Руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к педагогической профессии.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Критерии оценивания:

✓ Баллы в интервале 86-100 % (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 69 до 80 баллов – за практику и от 17 до 20 баллов – за отчет по практике) ставятся, если практикант:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- грамотно оформил и вовремя сдал отчет по практике;
- осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- сформулировал цели и задачи проекта адекватно теме.

✓ Баллы в интервале 71-85 % (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 56 до 68 баллов – за практику и от 15 до 17 баллов – за отчет по практике) ставятся, если практикант:

- выполнил в срок и на достаточном уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт, но допустил отдельные ошибки в их проведении;

- правильно оформил и вовремя сдал отчет по практике;

- осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия, допустив незначительные ошибки.

✓ Баллы в интервале 56-70% (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 44 до 55 баллов – за практику и от 12 до 15 баллов – за отчет по практике) ставятся, если практикант:

- выполнил весь намеченный объем работы, но не проявил глубоких теоретических знаний, предусмотренных программой практики;

- оформил и сдал отчетную документацию по практике;

- осуществил подбор и удовлетворительное обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

- сформулировал цели и задачи проекта, допустив значительные ошибки.

✓ Баллы в интервале 0-55% (не зачтено) от максимальных 100 баллов (от 0 до 43 баллов – за практику и от 0 до 12 баллов – за отчет по практике) баллов ставятся, если практикант:

- не выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, не проявлял творческий подход и педагогический такт;

- не оформил и не сдал вовремя отчет по практике;

- не осуществил правильный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия.

По итогам практики руководителем составляется отчет о её прохождении обучающимися по установленной форме (Приложение 2.3).

2.3. Формы отчетных документов по практике

Перечень отчетных документов по технологической (проектно-технологической) практике по педагогике (учебной):

1. Титульный лист отчета по итогам технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной).

2. Индивидуальное задание (рабочий график (план) проведения практики) на технологическую (проектно-технологическую) практику по педагогике (учебную).

3. Дневник по технологической (проектно-технологической) практике по педагогике (учебной) с титульным листом.

4. Текстовый отчет по итогам технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной) со списком использованных студентом за период практики источников и приложениями по данному виду практики.

1. *Титульный лист отчета по технологической (проектно-технологической) практике по педагогике (учебной)* оформляется по образцу, представленному в Приложении 2.4[11].

2. *Индивидуальное задание (рабочий график (план) проведения практики)* разрабатывается руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики для студентов, проходящих технологическую (проектно-технологическую) практику по педагогике (учебную) на базе данной кафедры. Форма индивидуального задания по технологической (проектно-технологической) практике по педагогике (учебной) представлена в Приложении 2.5[12].

3. *Дневник по технологической (проектно-технологической) практике по педагогике с титульным листом* включает в себя описание студентом содержания и выполнения работ во время прохождения практики с отметкой руководителя о выполнении индивидуального задания. Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с Индивидуальным заданием (рабочим графиком (планом) проведения практики) на технологическую (проектно-технологическую) практику по педагогике (учебную) (Приложение 2.6)[13].

4. *Текстовый отчет по итогам технологической (проектно-технологической) практики по педагогике* должен включать: содержание;

---

[11] Электронная форма шаблона титульного листа отчета по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[12] Электронная форма шаблона индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики) по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[13] Электронная форма шаблона дневника по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

введение; основную часть; заключение; список использованных источников (Приложение 2.7); приложения к текстовому отчету (Приложения 2.7.1-2.7.6).

Во *введении* должны быть отражены место, время (срок) и цель прохождения практики. В *основную часть* отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. *Заключение* должно содержать описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, его предложения и рекомендации по совершенствованию содержания и организации практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018[14].

Перечень приложений к Текстовому отчету по итогам технологической (проектно-технологической) практики по педагогике:

1) Приложение 1 – Задания на технологическую (проектно-технологическую) практику по педагогике (Приложение 2.7.1).
2) Приложение 2 – Обоснование проблемы (Приложение 2.7.2).
3) Приложение 3 – Паспорт проекта (Приложение 2.7.3).
4) Приложение 4 – Презентация проекта (составляется на основе разработанных Паспорта проекта объемом от 13 слайдов) (макет презентации представлен в Приложении 2.7.4)
5) Приложение 5 – Рецензия на проект, выполненный сокурсниками (шаблон рецензии представлен в Приложении 2.7.5).
6) Приложение 6 – Бланк самооценки (Приложение 2.7.6).

[14] НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

Приложение 2.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Контрольный лист № _____

инструктажа по охране труда для обучающихся

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Институт (отделение)_____
Кафедра _____
Группа _____
ФИО и должность лица, проводившего инструктаж _____
Дата проведения инструктажа _____
Лаборатория (наименование, № аудитории) _____
Инструктаж проведен по инструкциям _____
_____
_____
(№ и наименование инструктажа)

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
		инструкти-рующего	инструкти-руемого
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Приложение 2.2

Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся

ФИО обучающегося _____
Институт/факультет/высшая школа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____
Отзыв руководителя практики от КФУ _____
_____
_____
_____

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2 Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль **в** команде УК-3.3 Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5.1 Знать технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении ОПК-5.2 Уметь применять технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении ОПК-5.3 Владеть технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.1 Знать психолого-педагогические технологии,	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2 Уметь использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3 Владеть психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от КФУ:
За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____[15]
За отчет по практике _____[16]
Оценка руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____[17]
С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен / не согласен *(подчеркнуть)* _____
Оценка руководителя практики от КФУ _____[18]
Итоговая оценка по практике _____[19]

Руководитель практики от КФУ _____ *(подпись)*

[15] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

[16] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[17] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

[18] Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[19] Выставляется оценка, эквивалентная сумме баллов за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для очного и очно-заочного обучения); среднему значению за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для заочного обучения).

Приложение 2.3

ОТЧЕТ
руководителя практики от КФУ о прохождении
<u>учебной технологической (проектно-технологической) практики обучающихся</u>
(вид практики)

_____
(тип практики)

в 20____/20____ учебном году

Институт/факультет/высшая школа/ЕИ КФУ отделение _____
Кафедра _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

1. Календарный период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

2. Работа кафедры по организации практики:

2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от «__» _____ 20___ г. № _____.

2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность): _____

3. Сведения о базах практики: _____

3.1. Общее количество _____

3.2. Краткая характеристика:

Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (календарному плану (графику)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между КФУ и базами практик.*

3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций:_____

3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии) _____

4. Результаты защиты отчета по практике (*дифференцированного зачета/зачета*):

4.1. Оценки (количество):

«5» – _____,
«4» – _____,
«3» – _____.
«зачтено» – _____ / «не зачтено» – _____

4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося:
_____

4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии):
_____

4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии):
_____

5. Дополнительные сведения_____

6. Дата приёма зачета по практике «_____» _____ 20___ г.

7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:
_____

Руководитель практики от КФУ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 2.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елабужский институт (филиал)

Отделение _____

(наименование института/отделения)

ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ ПО ПЕДАГОГИКЕ

вид (тип) практики

Обучающийся _____ _____ _____

ФИО группа подпись

Руководитель практики от КФУ

_____ _____

должность ФИО

Оценка за практику _____ _____

подпись руководителя практики

Дата сдачи отчета _____

Елабуга, 20____

Приложение 2.5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на проектную (проектно-технологическую) (учебную) практику
по педагогике
(вид, тип практики)

Отделение_____
Направление подготовки, профиль _____
Место прохождения практики Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра педагогики
Обучающийся_____
(ФИО, курс, группа)
Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ_____

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия.	с _____ по _____
2.	Описание состояния освоения предмета (предметной области) на основе анализа документов. Использование имеющихся возможностей среды образовательного учреждения для обеспечения качества образования; формирование проектно-исследовательской культуры.	с _____ по _____
3.	Определение тематики проектной деятельности, разработка структуры проекта. Ознакомление с современными технологиями обучения и воспитания, инновационным педагогическим опытом.	с _____ по _____
4.	Организация коммуникации в целях разработки проектной документации.	с _____ по _____
5.	Разработка проектной документации. Формулирование целей и задач проекта, проведение SWOT-анализа, планирование мероприятий.	с _____ по _____
6.	Разработка рекомендаций на основе обобщения результатов проектной деятельности. Анализ возможности внедрения проекта.	с _____ по _____

7.	Оформление и защита проекта. Участие в итоговой конференции, представление отчета-презентации, обсуждение отчетов сокурсников, рефлексия выполненной работы. Выводы по анализу собственной практической деятельности: трудности, положительные и отрицательные моменты, предложения.	с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____

(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____/

(подпись) *(ФИО обучающегося)*

Приложение 2.6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Елабужский институт (филиал)

Дневник

ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Обучающийся:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____»_____20___г.

Дата окончания практики «____»_____20___г.

Руководитель практики от КФУ:

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Елабуга, 20___

Приложение 2.6 (продолжение)

Дневник прохождения технологической (проектно-технологической) (учебной) практики по педагогике

ФИО обучающегося, группа _____

Место прохождения практики: Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», кафедра педагогики

Дата	Содержание выполненной работы	Примечание, подпись руководителя практики от организации
1-й день практики	Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	
с _____ по _____	Подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия.	
с _____ по _____	Объединение в творческие группы. Ознакомление с видом работы, создание плана действий на период практики. Составление индивидуального плана работы по практике.	
с _____ по _____	Изучение литературы по организации и проведению проектно-исследовательской деятельности.	
с _____ по _____	Ознакомление с современными технологиями обучения и воспитания, инновационным педагогическим опытом.	
с _____ по _____	Изучение технологии разработки плана-конструкта проекта.	
с _____ по _____	Анализ имеющихся возможностей среды образовательного учреждения для обеспечения качества образования	
с _____ по _____	Разработка проекта в соответствии с выбранной темой. Составление списка изученной литературы.	
с _____ по _____	Разработка проектной документации. Формулирование целей и задач проекта; проведение SWOT-анализа, планирование мероприятий.	
с _____ по _____	Анализ возможности внедрения результатов проекта, их использования для повышения качества образования.	
с _____ по _____	Оформление проектной документации и отчета по практике.	
Последний день практики	Защита проекта. Участие в итоговой конференции, представление отчета-презентации, выступление с ним, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике. Выводы по анализу собственной практической деятельности: трудности, положительные и отрицательные моменты, предложения.	

Приложение 2.7

Содержание

Введение……....3
1. Описание организации работы в процессе практики…….4
2. Описание выполненной работы по разделам программы практики…….……..…….5
3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики……..…..6
Заключение.....……7
Список использованных источников…….....….8
Приложения……..9

Приложение 2.7 (продолжение)

Введение

Я, студент(ка) _____ курса, отделения _____, группы _____, ФИО, проходил(а) технологическую (проектно-технологическую) практику по педагогике (учебную) на базе кафедры педагогики ЕИ КФУ впериод с _____ по _____.

Целью проведения технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной) является приобретение профессиональных умений, навыков и практического опыта в профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана образовательного модуля «Педагогика».

Задачи проведения технологической (проектно-технологической) практики по педагогике (учебной):

- формирование системы практико-ориентированных знаний, отражающих современный уровень развития образования;
- начальное развитие важнейших общепедагогических умений (аналитико-диагностических, прогностических, проектировочных, конструктивно-организационных, контрольно-оценочных, коммуникативных, рефлексивных);
- формирование умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями педагогической действительности и формулировать обоснованные выводы;
- формирование потребности в профессиональном и личностном саморазвитии на основе выполнения педагогических проектов;
- освоение социально-педагогических технологий, методик работы с временным детским коллективом и родителями.

1. Описание организации работы в процессе практики

Текст …

2. Описание выполненной работы по разделам программы практики

Текст …

3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики

Текст …

Заключение

Текст …

Список использованных источников[20]

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды школы как педагогическая инновация: научно-методическое сопровождение: учеб.-метод. пособие / К. В. Дрозд; И. В. Плаксина; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2017. – 456 с. – ISBN 978-5-. – URL: http://respl.vlsu.ru/fileadmin/online_school/PED/Posobie_Drozd_Plaksina.pdf дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

2. Зеер, Э. Ф. Проективная дидактика: монография / Э. Ф. Зеер, С. Н. Уткина. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2017. – 131 с. – ISBN 978-5-8050-0630-3. – Текст : непосредственный.

3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/ (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/ (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

[20] Указать источники, использованные в период практики, оформить в списке использованных источников в алфавитном порядке

Приложение 2.7.1

Разработка проекта в соответствии с Дублинскими дескрипторами (на основе таксономии Блума)

Дескрипторы	Содержание	Результат
Знает и понимает	Обосновывает актуальность выбранной проблемы и целесообразность использования проектного метода для ее разрешения.	Обоснование проекта. Текст объёмом не более 230 слов.
Применяет	Разрабатывает содержание проекта с использованием необходимого и достаточного количества элементов (актуальность, цель, проблема, задачи, результаты, SWOT – анализ, мероприятия).	Паспорт проекта.
Коммуницирует	Презентует проект.	Презентация проекта (не менее 7 слайдов).
Оценивает	Рецензирует не менее одного проекта педагогического содержания.	Рецензия. Текст не более 500 слов.
Планирует саморазвитие	Оценивает результаты своей деятельности, формулирует задачи для последующей работы.	Бланк самооценки.

Приложение 2.7.2

Обоснование проблемы

Постановка проблемы	
Актуальность проблемы	
Возможные методы решения	

Приложение 2.7.3

Паспорт проекта

	Содержание проекта	Пояснение
Наименование проекта		
Авторы проекта		
Проблема проекта		
Цель проекта		Цель должна быть: S - Specific - конкретной; M - Measurable - измеримой; A - Achievable - достижимой; R - Relevant - значимой; T - Time bound - ограниченной во времени.
Задачи проекта (по таксономии Кратволя)		Таксономия Кратволя (в аффективной области) используется для разработки воспитательных событий. ***Восприятие*:** 1.1 – готовность или желание воспринимать; 1.2 – осознание значения события; 1.3 – переход от пассивной позиции ученика к активному отношению к событию. *Формула: активное отношение к … на основе осознания значения … в …* ***Реагирование (отклик):*** 2.1 – реагирование по инициативе учителя; 2.2 – добровольное реагирование; 2.3 – удовлетворение от реагирования. *Формула: удовлетворение от … на основе добровольного участия в …* ***Усвоение ценностной ориентации:*** 3.1 – принятие ценностной ориентации как «мнения»/отрицание антиценности; 3.2 – предпочтение ценностной ориентации/формулирование ценности;

<table>
<tr><td></td><td></td><td>3.3 – приверженность, убежденность.
Формула: приверженность ценности … на основе ее осознанного принятия
Организация ценностных ориентаций:
4.1 – осмысление своего отношения к ценностной ориентации;
4.2 – связь ценностной ориентации с другими ценностями.
Формула: установление связи ценности … с другими ценностями
Распространение ценностной ориентации на деятельность:
5.1 – обобщенная установка;
5.2 – полная интернализация (усвоение) или распространение ценностных ориентаций на деятельность
Формула: проявление готовности изменять свое поведение в соответствии с ценностью …</td></tr>
<tr><td>Результаты проекта</td><td></td><td>В соответствии с задачами проекта</td></tr>
<tr><td>SWOT-анализ проекта (сильные и слабые стороны)</td><td></td><td><table><tr><td></td><td>Сильные стороны</td><td>Слабые стороны</td></tr><tr><td>внутренние</td><td>Что имеем?</td><td>Что мешает?</td></tr><tr><td>внешние</td><td>Что имеем?</td><td>Что мешает?</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Мероприятия проекта</td><td></td><td>С учетом SWOT-анализа</td></tr>
</table>

Приложение 2.7.4

Презентация проекта (не менее 7 слайдов)

Слайд 1

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ Елабужский ИНСТИТУТ

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Елабужский институт

Тема проекта:

КРАТКО, ЗВУЧНО, ГОВОРЯЩЕ

- Разработчики: 1) фамилия имя, группа,

2) фамилия имя, группа,

3) фамилия имя, группа,

4) фамилия имя, группа.

Слайд 2

АКТУАЛЬНОСТЬ (почему это важно для вас в данных условиях и в данный момент времени? *Текст объемом не более 230 слов: Приводятся ссылки на официальные документы, мнения исследователей, известных педагогов, подтверждающие значение рассматриваемой проблемы... Описываются конкретные условия (события, факты), которые подтверждают, что проблема требует первоочередного решения. Описываются конкретные условия (события, факты), которые подтверждают, что проблема требует первоочередного решения.)*

Слайд 3

ПРОБЛЕМА (вопрос, на который мы хотим получить ответ)

Вопрос должен быть четкий, максимально конкретный, не допускающий двойственного прочтения и, желательно, исключающий дальнейшую конкретизацию. *Рекомендуется формулировать в форме вопроса, ответ на который дает реализация проекта как некоторый продукт.*

Слайд 4

ЦЕЛЬ

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ
Елабужский ИНСТИТУТ

ЦЕЛЬ должна соответствовать требованиям **SMART**

- **конкретна** (specific)
- **измерима** (measurable)
- **достижима** (attainable)
- **значима/актуальна** (relevant)
- **соотносима с конкретным сроком** (time-bounded)

ПРОЩЕ: четко сформулируйте желаемый результат, и он, скорее всего, будет соответствовать приведенным требованиям, т.е. будет вашей ЦЕЛЬЮ

Слайд 5

ЗАДАЧИ

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ
Елабужский ИНСТИТУТ

В своей совокупности задачи (будучи решенными) обеспечивают достижение цели.

Для того, чтобы сформулировать задачи, нужно ответить на вопрос, **что нужно сделать для того, чтобы добиться цели?** Если это воспитательный проект, то можно воспользоваться таксономией КРАТВОЛЯ:

1. **Восприятие**
2. **Реагирование (отклик)**
3. **Усвоение ценностной ориентации**
4. **Организация ценностных ориентаций**
5. **Распространение ценностной ориентации на деятельность**

Слайд 6

ТАКСОНОМИЯ КРАТВОЛЯ (в аффективной области):

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ
Елабужский ИНСТИТУТ

Цель	Содержание цели	Формула цели
1. Восприятие	1.1. готовность или желание воспринимать 1.2. осознание значения события 1.3. переход от пассивной позиции ученика к активному отношению к событию	Активное отношение к … на основе осознания значения …. в ….

Слайд 7

ТАКСОНОМИЯ КРАТВОЛЯ (в аффективной области):

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ Елабужский ИНСТИТУТ

Цель	Содержание цели	Формула цели
2. Реагирование (отклик)	2.1 реагирование по инициативе учителя 2.2 добровольное реагирование 2.3 удовлетворение от реагирования	Удовлетворение от … на основе активного добровольного участия в …

Слайд 8

ТАКСОНОМИЯ КРАТВОЛЯ (в аффективной области):

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ Елабужский ИНСТИТУТ

Цель	Содержание цели	Формула цели
3. Усвоение ценностной ориентации	3.1 принятие ценностной ориентации как «мнения»/отрицание антиценности 3.2 предпочтение ценностной ориентации/формулирование ценности 3.3 приверженность, убеждённость	Приверженность ценности….. на основе ее осознанного принятия.

Слайд 9

ТАКСОНОМИЯ КРАТВОЛЯ (в аффективной области):

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ Елабужский ИНСТИТУТ

Цель	Содержание цели	Формула цели
4. Организация ценностных ориентаций	4.1 осмысление своего отношения к ценностной ориентации 4.2 связь ценностной ориентации с другими ценностями	Установление связи ценности … с другими ценностями.

Слайд 10

ТАКСОНОМИЯ КРАТВОЛЯ (в аффективной области):

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ Елабужский ИНСТИТУТ

Цель	Содержание цели	Формула цели
5. Распространение ценностной ориентации на деятельность	5.1 обобщённая установка 5.2 полная интернализация (усвоение) или распространение ценностных ориентаций на деятельность	Проявление готовности изменять свое поведение в соответствии с ценностью….

Слайд 11

РЕЗУЛЬТАТЫ

Результат – это что-то конкретное, что доказывает, что задача решена… Каждой задаче сообщается как минимум один результат, который (которые) однозначно свидетельствует о ее решении.

Определите, какой конкретный (проверяемый) результат(ты) соответствует каждой задаче?

1.1.

1.2.

2.1.

2.2.

…

Слайд 12

SWOT-анализ *(здесь может быть несколько слайдов)*

Казанский федеральный УНИВЕРСИТЕТ
Елабужский ИНСТИТУТ

	Сильные стороны	**Слабые стороны**
Внутренние	*1. Что мы уже имеем для решения первой задачи (получения результата)?* *2. ……*	*1. Чего нам не хватает для решения первой задачи?* *2. ……*
Внешние	*1. У кого есть то, что нам необходимо для решения первой задачи (чем можем воспользоваться)?* *2. ……*	*1. Чего не хватает для того, чтобы воспользоваться тем, что есть у КОГО-ТО из того, что нужно НАМ?* *2. ……*

Слайд 13

МЕРОПРИЯТИЯ *(здесь может быть несколько слайдов)*

Необходимо предложить возможные методы решения , через конкретные мероприятия. Перечень конкретных действий, обеспечивающих результат с учетом проведенного анализа.

Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки	Результат
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			

Приложение 2.7.5

Рецензия на проект «*Тема проекта*»,
выполненный *ФИО (указать автора или авторов проекта)*

Актуальность проекта определяется…..

Проблема проекта сформулирована (*грамотно, убедительно, вызывает сомнения, непонятна, соответствует/не соответствует актуальности*…).

Цель проекта (*соответствует/не соответствует требованиям SMART, конкретная, достижимая, измеримая, актуальная, определена во времени*…).

Задачи проекта (*обеспечивают достижение цели, в частности*…).

Результаты (*полностью или частично подтверждают решение задач*…)

SWOT-анализ (*выявлены полностью риски проекта, определены способы их минимизации*)

Мероприятия проекта (*в полной мере или частично позволяют достичь плановые результаты…*)

Рекомендации (*проект бы стал лучше, если бы…*)

Общий вывод (*в целом проект соответствует/не соответствует требованиям к разработке*…).

Рецензент: студент/студентка группы:

_____ / ФИО

Подпись

Приложение 2.7.6

Бланк самооценки

Этапы проектирования	**Самооценка (0-10)**	**Что нужно сделать, чтобы следующий проект был лучше?**
Актуальность проекта		
Проблема проекта		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Результаты проекта		
SWOT – анализ (риски проекта и способы их минимизации)		
Мероприятия проекта (дорожная карта)		

3. Производственная практика «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»

3.1. Цель и задачи практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» проводится при кафедре педагогики Елабужского института КФУ в соответствии с утвержденной на данной кафедре программой практики.

За период практики обучающиеся могут посещать другие структурные подразделения КФУ (Университетская школа) или профильные организации (общеобразовательные организации), с которыми заключены долгосрочные договоры об организации и проведении практики обучающихся.

Целью практики является повышение уровня специальной исследовательской подготовки будущего педагога, развитие навыков анализа и оценки педагогической действительности, формирование собственного профессионального опыта в исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- обучение навыкам постановки исследовательских задач, определения цели, объекта, предмета исследования, проведения опытной работы по теме исследования, обобщения и оформления его результатов;
- обучение навыкам самостоятельного исследования и изложения полученных данных в виде научно-статистического отчета;
- развитие культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование умения доложить результаты своей работы перед аудиторией;
- осознание собственных профессиональных интересов и склонностей.

Проведение практики опирается на изученные дисциплины комплексного образовательного модуля «Педагогика» («Феномен образовательной деятельности», «Конструирование и реализация воспитательных процессов», ««Конструирование и реализация образовательных процессов»», «Практика личностно-ориентированного образования», и дисциплины по выбору «Проектирование развивающей среды образовательной организации»).

Программа практики предусматривает дифференцированную оценку за практику и оценку за курсовую работу.

3.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Обучающийся проходит практику в Елабужском институте КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике.

На установочной встрече руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности в период прохождения студентами практики (Приложение 3.1), знакомит с нормативно-правовой документацией, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, знакомит с особенностями прохождения студентами данной практики. В течение практики работа обучающегося, закрепленного за кафедрой педагогики в качестве практиканта, оценивается научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики Елабужского института КФУ.

Руководитель оценивает отчетную документацию по практике и результат прохождения практики – завершённую курсовую работу по педагогике. Процент оригинальности курсовой работы должен быть не менее 50 %.

Обязанности студента-практиканта:

– строго выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения (ОУ), указания руководителя практики;

– выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

– систематически заполнять дневник практики;

– обязательно присутствовать на всех конференциях по практике, проводимых в образовательных организациях и в Елабужском институте КФУ;

– к окончанию практики подготовить всю отчетную документацию.

Содержание практики:

1. Выбор темы исследования.

- Обучающемуся может быть предложен перечень тем для выполнения исследования или, если студент отличается повышенной учебной

самостоятельностью и устойчивыми интересами в познавательной деятельности, он может сам предложить тему.

2. Составление плана работы.

- После редактирования формулировки темы обучающийся под руководством научного руководителя приступает к разработке программы исследования.

3. Поиск источников информации.

- Далее обучающийся получает задание составить список литературы по теме исследования (не менее 25 источников). Согласовав список литературы с научным руководителем, оформляет перечень источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018[21].

4. Формирование курсовой работы.

- На основе составленного по теме исследования первоначального списка литературы обучающийся приступает к изучению теоретического материала и его систематизации, что необходимо для написания I главы исследования. При этом он акцентирует внимание на рассмотрении сущности ключевых понятий темы исследования. Научный руководитель обращает внимание на логику изложения текста, научный стиль письменной речи, грамотность оформления ссылок на использованные источники и литературу.

- В процессе написания теоретической части курсовой работы у обучающегося формируется готовность к осознанному выбору методов экспериментальной работы или к их самостоятельной разработке. Получив консультацию у научного руководителя, обучающийся самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные. Он может дополнить их результатами применения, например, такого метода научно-педагогического исследования как изучение и обобщение передового педагогического опыта.

5. Оформление.

- Затем студент использует полученные данные в процессе написания текста II главы курсовой работы, оформляет всю работу, получает допуск к её защите и готовится к процедуре защиты (пишет доклад, готовится отвечать на вопросы по содержанию работы, готовит презентацию, отражающую основные положения исследования).

6. Защита.

---

[21] НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

- На этом этапе предполагается выступление обучающегося с результатами проведенного исследования. В вводной части выступления называется тема курсовой, обосновывается актуальность выбранной проблемы, определяется степень ее изученности, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы. В основной части доклада студент перечисляет методы исследования, которые использовал для получения данных, а также описывает саму исследовательскую деятельность, сложности и проблемы, с которыми сталкивался. В заключительной части обучающийся рассказывает о результатах и выводах, к которым пришел в ходе исследования.

Критерии оценки деятельности студентов:

Групповой руководитель (научный руководитель курсовой работы студента) при выставлении оценки руководствуется требованиями к профессиональной подготовке студента в соответствии с рабочей программой по данной практике и выставляет оценку (итоговый балл за курсовую работу в интервале от 56 до 100 баллов) в «Отзыве руководителя курсовой работы» (Приложение 3.4).

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности обучающихся и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Оценка за курсовую работу по педагогике выставляется в следующем диапазоне:

«Отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу исследования, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Курсовая работа представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Курсовая работа логически правильно выстроена, написана понятным, грамотным языком, имеет практическую значимость, выводы и рекомендации обоснованы. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, который в срок, в полном объеме выполнил программу исследования, проявив при этом достаточную степень самостоятельности, инициативности, творческий подход. В оформлении и содержании курсовой работы имеются незначительные неточности. В курсовой работе выдвигаются обоснованные практические рекомендации по решению поставленных в исследовании задач, но имеются незначительные неточности в формулировках. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, который в срок, в полном объеме выполнил программу исследования, проявив при этом недостаточную степень самостоятельности,

инициативности, творческого подхода. В курсовой работе недостаточно полно изучена литература и освещена тема с методологических и теоретических позиций, выдвигаемые рекомендации по решению поставленных в исследовании задач не носят практического характера. Имеются ошибки в оформлении курсовой работы. Отзыв руководителя в целом положительный.

«Неудовлетворительно» (ниже 56 баллов) ставится обучающемуся, который не выполнил программу исследования. В курсовой работе не содержится глубокого научно-теоретического исследования проблемы, не согласован научный аппарат. Содержание работы не носит самостоятельный исследовательский характер.

В целом по итогам выполненной работы деятельность студента в период прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» оценивается по указанным ниже критериям. За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Критерии оценивания результатов деятельности студентов в период практики:

✓ Баллы в интервале 86-100% («зачтено») от максимальных 100 баллов (от 69 до 80 баллов – за практику и от 17 до 20 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- использованы надлежащие источники в нужном количестве;
- структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

✓ Баллы в интервале 71-85% («зачтено») от максимальных 100 баллов 100 баллов (от 56 до 68 баллов – за практику и от 15 до 17 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- продемонстрирован средний уровень владения материалом;
- использованы надлежащие источники;
- структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

✓ Баллы в интервале 56-70% («зачтено») от максимальных 100 баллов (от 44 до 55 баллов – за практику и от 12 до 15 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;
- использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

✓ Баллы в интервале 0-55 % («не зачтено») от максимальных 100 баллов (от 0 до 43 баллов – за практику и от 0 до 12 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом;
- использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам;
- процент оригинальности составляет менее 50 %.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся, не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство (прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике).

По итогам практики руководитель готовит отчет о прохождении обучающимися производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» в соответствии с утвержденной формой (Приложение 3.2).

По завершении срока практики групповой руководитель формирует отчет о прохождении производственной практики обучающихся «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» (Приложение 3.3).

3.3. Формы отчетных документов по практике

Перечень отчетных документов по производственной практике «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»:

1. Титульный лист отчета практики.
2. Индивидуальное задание (план-график) выполнения Научно-исследовательской работы (курсовой работы по педагогике).
3. Дневник производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» с титульным листом.
4. Текстовый отчет по итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)».
5. Приложение (курсовая работа по педагогике).

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики отчет по практике.

Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов по содержанию отчета и оценивает ответы обучающегося.

1. Титульный лист отчета практики оформляется по образцу, представленному в Приложении 3.5[22].

2. Индивидуальное задание (рабочий график (план) проведения практики) разрабатывается руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики для студентов, проходящих производственную практику «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» на базе данной кафедры. Форма индивидуального задания по производственной практике «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» представлена в Приложении 3.6[23]..

3. Дневник по производственной практике «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» с титульным листом включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения данной практики с отметкой руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики о выполнении индивидуального задания. Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с индивидуальным заданием (планом-графиком) (Приложение 3.7).

4. Текстовый отчет по итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» должен включать: содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников (Приложение 3.8).

Во введении должны быть отражены место, время (срок) и цель прохождения практики. В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время её прохождения. Заключение должно содержать описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018[24].

---

[22] Электронная форма шаблона титульного листа отчета по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[23] Электронная форма шаблона индивидуального задания (рабочего графика (плана) проведения практики) по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika.

[2424] НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.

5. *Приложение (курсовая работа по педагогике)*. Соответствие курсовой работы методическим рекомендациям оценивается руководителем практики. Макет титульного листа и оглавления курсовой работы представлен в Приложении 3.9.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы:

- главное при написании курсовой работы – корректно сформулировать методологический аппарат во введении, раскрыть тему, и сделать это как можно более ясно, просто, последовательно, логично. Важно, чтобы обучающийся сам понимал, что пишет; не отвлекался от темы, соблюдал логику; следил, чтобы все главы были направлены на раскрытие избранной темы;

- названия параграфов должны соответствовать названию глав;

- все цитаты обязательно оформляются кавычками. В конце цитаты оформляется ссылка в квадратных скобках, например: «Ум освещает путь воле, а воля повелевает действиями» [1, с. 33], где «1» – номер источника в списке использованной литературы, а «с. 33» – номер страницы в этом источнике.

Первая часть работы – *Введение*. Во введении необходимо раскрыть актуальность темы (несколько вступительных слов, пояснение темы, её значимости и актуальности, то есть – зачем нужно сейчас это изучать, чем тема интересна и полезна); степень изученности темы (обзор и краткий анализ научной литературы по теме); указать научную новизну (что именно нового вы написали); объект исследования; определить предмет исследования, на котором вы акцентируете внимание; цель (обычно одна) и задачи (обычно задачи соответствуют главам и параграфам, сколько параграфов, столько и задач, если параграфы не однотипные); описать структуру (пояснение структуры работы, из каких частей она состоит); описать практическую значимость (где могут быть использованы результаты курсовой работы).

Далее основная часть – *главы*, которые могут состоять из нескольких параграфов (примерно по 2-3 в каждой главе). Обычно курсовая работа по педагогике состоит из двух глав (теоретической и практической). После каждой главы должны быть представлены обобщающие выводы.

В *заключении* необходимо обобщить результаты исследования: как именно раскрывается тема в работе, какие результаты были получены в процессе научно-исследовательской работы (теоретической и практической). Рекомендуется формулировать выводы по тем задачам, которые поставлены в начале исследования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Список использованных источников включает перечисление всех книг и статей, на которые ссылался автор в процессе написания курсовой работы. Общее количество источников для курсовой работы должно составлять не менее 25 наименований.

Список использованных источников допускается группировать по разделам:

I. Нормативно-правовая документация.

II. Теоретическая и научная литература.

III. Электронные ресурсы.

Каждый раздел распределяется в алфавитном порядке, но нумерация всего списка сквозная (каждый раздел нумеруется, продолжая нарастание чисел после той цифры, которой закончился предшествующий раздел).

Объём курсовой – не менее 25 страниц, включая титульный лист.

Поля: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 3,0; правое – 1,5.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 14 пт – в основном тексте, 12 пт – в рисунках и таблицах (по необходимости).

Красная строка: 1,25 см.

Междустрочный интервал: полуторный.

Интервалы между абзацами 0 пт.

Нумерация страниц по центру сверху страницы, титульный лист не нумеруется.

Все курсовые работы подлежат проведению через систему Антиплагиат. Необходимый процент оригинальности текста должен составлять не менее 50%.

Приложение 3.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Контрольный лист № _____

инструктажа по охране труда для обучающихся

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Институт (отделение)_____
Кафедра _____
Группа _____
ФИО и должность лица, проводившего инструктаж _____
Дата проведения инструктажа _____
Лаборатория (наименование, № аудитории) _____
Инструктаж проведен по инструкциям _____
_____
_____
(№ и наименование инструктажа)

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
		инструкти-рующего	инструкти-руемого
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Приложение 3.2

Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся

ФИО обучающегося _____
Институт/факультет/высшая школа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____
_____
_____

Код и наименование компетенции[25]	**Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)**	**Оценка руководителя практики от КФУ**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.2 Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8.1 Знать способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности ОПК-8.2 Уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8.3 Владеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

[25] Формируемые компетенции могут отличаться в зависимости от профиля подготовки студента

Оценка руководителя практики от КФУ:
За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____[26]
За отчет по практике _____[27]
Оценка руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____[28]
С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен / не согласен *(подчеркнуть)* **_____**
Оценка руководителя практики от КФУ _____[29]
Итоговая оценка по практике _____[30]
Руководитель практики от КФУ _____/ _____

[26] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

[27] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[28] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

[29] Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[30] Выставляется оценка, эквивалентная сумме баллов за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для очного и очно-заочного обучения); среднему значению за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для заочного обучения).

Приложение 3.3

ОТЧЕТ
руководителя практики от КФУ о прохождении
производственной практики обучающихся «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»
(тип, вид практики)

в 20____/20____ учебном году

Институт/факультет/высшая школа/ЕИ КФУ отделение _____
Кафедра _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
1. Календарный период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.
2. Работа кафедры по организации практики:
2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от «__» _____ 20___ г. № _____.
2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность): _____
_____
3. Сведения о базах практики: _____
3.1. Общее количество _____
3.2. Краткая характеристика:
Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (календарному плану (графику)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между КФУ и базами практик.*
3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций:_____
3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии) _____
4. Результаты защиты отчета по практике (*дифференцированного зачета/зачета*):
4.1. Оценки (количество):
«5» – _____,
«4» – _____,
«3» – _____.
«зачтено» – _____ / «не зачтено» – _____
4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося:
_____
4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии):
_____
4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии):
_____
5. Дополнительные сведения_____
6. Дата приёма зачета по практике «_____» _____ 20___ г.
7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:
_____
Руководитель практики от КФУ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 3.4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы: _____
Автор (студент/ка): _____
Номер группы, курс, форма обучения: _____
Институт/отделение: _____
Кафедра: педагогики
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Научный руководитель: _____
(ученая степень, должность, ФИО)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора курсовой работы

Требования к профессиональной подготовке	**Соответствует**	**Соответствует в основном**	**Не соответствует**
Актуальность темы			
Соответствие содержания работы плану и степень его раскрытия			
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать информацию - правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Способность к проведению эмпирического исследования, умение делать выводы (если они предусмотрены заданием)			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Знать методы системного анализа			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства: _____

_____
_____
_____

Отмеченные недостатки: _____
_____
_____
_____

Заключение: _____
_____
_____

Руководитель: _____
подпись / ФИО / дата

Приложение 3.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елабужский институт (филиал)

Отделение _____

(наименование института/отделения)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПЕДАГОГИКЕ)»

вид (тип) практики

Обучающийся _____ _____ _____

ФИО группа подпись

Руководитель практики от КФУ

_____ _____

должность ФИО

Оценка за практику _____ _____

подпись руководителя практики

Дата сдачи отчета _____

Елабуга, 20___

Приложение 3.6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на производственную практику «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»
(вид, тип практики)

Отделение_____
Направление подготовки, профиль _____
Место прохождения практики Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра педагогики
Обучающийся_____
(ФИО, курс, группа)
Срок прохождения практики с _____ по _____
Руководитель практики от КФУ_____
Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	с _____ по _____
2.	Выбор темы исследования	с _____ по _____
3.	Составление плана работы	с _____ по _____
4.	Поиск источников информации по теме курсовой работы	с _____ по _____
	Эмпирическое исследование проблемы	
5.	Формирование курсовой работы	с _____ по _____
6.	Оформление курсовой работы	с _____ по _____
7.	Защита курсовой работы, сдача отчетной документации по практике	с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____/
(подпись) *(ФИО обучающегося)*

Приложение 3.7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Елабужский институт (филиал)

Дневник

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ПЕДАГОГИКЕ)»

Обучающийся:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____»_____20___г.

Дата окончания практики «____»_____20___г.

Руководитель практики от КФУ:

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Елабуга, 20____

Приложение 3.7 (продолжение)

Дневник прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)»

ФИО обучающегося, группа _____

Место прохождения практики: Елабужский институт (филиал) ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», кафедра педагогики

Дата	**Содержание выполненной работы**	**Примечание, подпись руководителя практики от организации**
1-й день практики	Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление с видом работ на период практики, разработка плана действий.	
с _____ по _____	Тема исследования выбрана и согласована с научным руководителем	
с _____ по _____	Составлен план курсовой работы	
с _____ по _____	Работа с электронными библиотечными ресурсами и посещение библиотеки ЕИ КФУ	
с _____ по _____	Проведено эмпирическое исследование	
с _____ по _____	Написан текст курсовой работы в соответствии с разработанным планом	
с _____ по _____	Вычитка и оформление курсовой работы, консультация с научным руководителем	
Последний день практики	Защита курсовой работы, сдача отчетной документации по практике	

Приложение 3.8

Содержание

Введение…….3
1. Описание организации работы в процессе практики…….…..4
2. Описание выполненной работы по разделам программы практики……..…….5
3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики……..6
Заключение.....……7
Список использованных источников……...….8
Приложения……..9

Приложение 3.8 (продолжение)

Введение

Я, студент(ка) _____ курса, отделения _____, группы _____, ФИО, проходил(а) ознакомительную (учебную) практику на базе кафедры педагогики ЕИ КФУ впериод с _____ по _____.

Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа (курсовая работа по педагогике)» – повышение уровня специальной исследовательской подготовки будущего педагога, развитие навыков анализа и оценки педагогической действительности, формирование собственного профессионального опыта в исследовательской деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- обучение навыкам постановки исследовательских задач, определения цели, объекта, предмета исследования, проведения опытной работы по теме исследования, обобщения и оформления его результатов;
- обучение навыкам самостоятельного исследования и изложения полученных данных в виде научно-статического отчета;
- развитие культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование умения доложить результаты своей работы перед аудиторией;
- осознание собственных профессиональных интересов и склонностей.

1. Описание организации работы в процессе практики

Текст …

2. Описание выполненной работы по разделам программы практики

Текст …

3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики

Текст …

Заключение

Текст …

Список использованных источников[31]

1. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/ (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

2. Столяренко, А .М. Общая педагогика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с. – ISBN 978-5-238-00972-0. – Текст : непосредственный.

3. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-4263-0647-9. – URL: https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmjabpdktosgyy4llzz.pdf (дата обращения: 29.07.2022). – Текст : электронный.

[31] Указать источники, использованные в период практики, оформить в списке использованных источников в алфавитном порядке

Приложение 3.9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Елабужский институт (филиал)

Отделение _____
Кафедра педагогики
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Студент/ка _____ курса,

группы _____ ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Научный руководитель:

ученая степень,

должность ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Елабуга, 20___

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ГЛАВА 1. 5
1.1 5
1.2
1.3
ГЛАВА 2.
2.1
2.2
2.3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ

4. Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

4.1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях (производственная практика) создает реальные условия для формирования профессионально-педагогических компетенций по организации воспитательной работы с детьми в условиях летнего отдыха.

Целью педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики) является овладение будущими педагогами технологиями и методиками организации воспитательного процесса, закрепление и углубление их теоретической подготовки, приобретение ими практических навыков и освоение компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности вожатого.

Основные задачи педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики):

1. Знакомство практикантов с задачами, особенностями содержания работы вожатого в оздоровительных лагерях (загородного и городского типа).

2. Приобретение студентами опыта творческого применения при самостоятельном проведении различных форм воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в условиях оздоровительных лагерей приобретенные на занятиях знания, педагогические умения и навыки. Овладение студентами следующими видами деятельности вожатого:

- составление документов планирования, учета и отчетности по организации летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях;
- проведение специфических для оздоровительных лагерей форм занятий с детьми в период летнего отдыха;
- проведение общих лагерных мероприятий по воспитанию детей в период летнего отдыха.

3. Овладение навыками ведения систематического учета результатов своей педагогической деятельности, анализа и оценки собственного педагогического опыта, использования его для совершенствования методики проведения воспитательной работы в условиях летних оздоровительных лагерей.

4. Совершенствование индивидуального стиля педагогической деятельности.

Данная практика направлена на развитие у студентов способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

4.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях (производственная практика) представляет собой самостоятельную работу студентов с детьми в условиях летних каникул в оздоровительных лагерях, в трудовых объединениях школьников, во внешкольных учреждениях, в детских клубах по месту жительства.

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях (производственная практика) проходит на базе образовательных учреждений, с которыми у Елабужского института КФУ заключены договоры. В случае отсутствия такового заключается новый договор (типовая форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, представлена в Приложении 4).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях определяется Трудовым Кодексом РФ и составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Сроки прохождения педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики) 3 недели.

Практикантам предоставляются широкие возможности для проявления самостоятельности и творчества. Они выполняют функции непосредственных организаторов, исполнителей и ответственных за подготовку и проведение каждого из мероприятий в организации детского отдыха и оздоровления.

Студенты-практиканты назначаются на штатные должности отрядных вожатых. Утверждение на должности вожатых происходит на первом педсовете за 2-3 дня до заезда детей в лагерь. Распределение по отрядам происходит непосредственно в оздоровительном лагере по усмотрению администрации с учетом желаний самих студентов.

В процессе педагогической практики студент включается во все основные виды деятельности вожатого: изучает возрастные и индивидуально-психологические особенности детей; планирует учебно-

воспитательную работу; организует жизнь и деятельность отряда; проводит отрядные и общелагерные воспитательные мероприятия; анализирует собственную деятельность.

В период практики студенты становятся членами педагогического коллектива лагеря, подчиняются распорядку, традициям, соблюдают трудовую дисциплину, учатся строить взаимоотношения с детьми на основе взаимоуважения и поддержки.

По окончании педагогической практики выставляется итоговая отметка на основе представленного отчёта и характеристики с места прохождения практики за подписью директора лагеря и печатью организации.

Обязанности студента-практиканта:

1. За две недели до начала смены необходимо пройти медицинский осмотр в поликлинике и санэпидемстанции, по прибытии в лагерь сдать санитарную книжку о состоянии здоровья.
2. Перед отъездом в лагерь нужно получить в учебной части или в деканате направление на практику и типовой дневник педагогической практики.
3. Прибыть на работу в лагерь за 3 дня до начала смены и принять участие в подготовке к приему детей.
4. Безоговорочно подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, строго соблюдать режим дня и трудовую дисциплину.
5. Во всех делах и отношениях с детьми и взрослыми проявлять педагогический такт, гуманность, высокую нравственность.
6. Находиться в лагере в соответствии с рабочим графиком, выполняя все должностные обязанности по плану.
7. Своевременно планировать свою работу, отчитываться перед директором лагеря и его заместителем.
8. Своевременно являться на педсоветы и планерки, активно участвовать в обсуждении вопросов жизни лагеря.
9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

На установочной встрече руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, обязательной к соблюдению в период прохождения студентами практики (Приложение 4.1), знакомит с нормативно-правовой документацией, необходимой для обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

Помощь со стороны руководителя практики от КФУ, назначенного из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики, в период прохождения студентами практики ограничивается общим инструктированием и контролем своевременности и качества выполнения практикантами соответствующих обязанностей.

Руководитель практики выставляет практиканту итоговую оценку по итогам летней педагогической практике в оздоровительном лагере Уровень сформированности компетенций практиканта руководитель практики отмечает в оценочном листе (Приложение 4.2). На зачете руководитель оценивает правильность оформления отчетных документов по практике, а также задаёт несколько вопросов по их содержанию и оценивает ответы обучающегося.

Руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к педагогической профессии, к детям.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации в целом.

Оценка выставляется на основании характеристики, представленной руководством оздоровительного лагеря (по практике – до 80 баллов), качества и содержания отчетной документации (за отчет по практике – до 20 баллов).

Критерии оценивания:

✓ Баллы в интервале 86-100% (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 69 до 80 баллов – за практику и от 17 до 20 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения материалом;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками;
- проанализировал мероприятие правильно и полно;
- успешно справляется с организацией воспитательной работы с детьми.

✓ Баллы в интервале 71-85% (зачтено) от максимальных 100 баллов 100 баллов (от 56 до 68 баллов – за практику и от 15 до 17 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения материалом;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками;

- проанализировал мероприятие в целом правильно, но с небольшими ошибками;
- достаточно успешно справляется с организацией воспитательной работы с детьми.

✓ Баллы в интервале 56-70% (зачтено) от максимальных 100 баллов (от 44 до 55 баллов – за практику и от 12 до 15 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся, если обучающийся:

- представил оформленный с нарушениями конспект воспитательного мероприятия;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методикам;
- проанализировал мероприятие со значительными ошибками;
- удовлетворительно справляется с организацией воспитательной работы с детьми.

✓ Баллы в интервале 0-55% (не зачтено) от максимальных 100 баллов (от 0 до 43 баллов – за практику и от 0 до 12 баллов – за отчет по практике) ставятся, если обучающийся:

- представил неправильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия;
- представил конспект воспитательного мероприятия, оформленный с грубыми нарушениями;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом;
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками;
- проанализировал мероприятие неверно или не проанализировал;
- удовлетворительно справляется с организацией воспитательной работы с детьми.

По итогам практики руководителем составляется отчет о её прохождении обучающимися по установленной форме (Приложение 4.3).

4.3 Формы отчетных документов по практике

Для подведения итогов практики студент обязан сдать руководителю практики, назначенному из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики, следующую документацию:

1. *Титульный лист отчета практики* оформляется по образцу, представленному в Приложении 4.4[32].

2. *Договор* о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее Договор) с Приложением 1, Приложением 2 к Договору (см. Приложение 4.5[33].

3. *Приказ* о назначении руководителя практики от профильной организации, в которой студент проходит практику (бланк приказа представлен в Приложении 4.6)[34].

4. *Путёвка* студента-практиканта (Приложение 4.7)[35].

5. *Индивидуальное задание* (рабочий график (план) проведения практики) на педагогическую практику в оздоровительных лагерях (производственную практику) представлено в Приложении 4.8[36].

6. *Дневник* прохождения педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики) (Приложение 4.9[37]).

7. *Текстовый отчёт* по итогам педагогической практике в оздоровительных лагерях (производственной практике) должен содержать: содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников (Приложение 4.10).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики. В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

В *списке использованных источников* указать литературу и интернет-источники, которые были использованы студентом в период прохождения

---

[32] Электронная форма шаблона титульного листа отчета по видам (типам) практик размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[33] Отсканированные копии действующих договоров и электронная форма договора размещены на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[34] Электронная форма приказа размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[35] Электронная форма путевки размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[36] Электронная форма индивидуального задания размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[37] Электронная форма дневника размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

практики. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018[38]

8. *Приложения* к отчету по практике:

– общие сведения и распорядок дня в лагере (Приложение 4.10.1 к отчетной документации по педагогической практике в оздоровительных лагерях (производственной практике);

– список отряда (индивидуальные особенности детей) (Приложение 4.10.2);

– характеристика отряда (оформляется согласно плану характеристики отряда) (Приложение 4.10.3);

– педагогические цели и задачи вожатого на смену (Приложение 4.10.4);

– календарный план работы отряда на смену (Приложение 4.10.5);

– анализ воспитательной работы, проведенной в отряде (Приложение 4.10.6);

– авторская методическая разработка и анализ одного отрядного дела (занятия с детьми), проведенного самостоятельно (примерный план разработки и ориентировочная схема анализа зачетного воспитательного мероприятия (одного отрядного дела или занятия с детьми) представлены в Приложении 4.10.7;

– характеристика на студента-практиканта (Приложение 4.10.8).

[38] НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

Приложение 4.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Контрольный лист № _____

инструктажа по охране труда для обучающихся

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Институт (отделение)_____
Кафедра _____
Группа _____
ФИО и должность лица, проводившего инструктаж _____
Дата проведения инструктажа _____
Лаборатория (наименование, № аудитории) _____
Инструктаж проведен по инструкциям _____
_____
_____
(№ и наименование инструктажа)

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
		инструкти-рующего	инструкти-руемого
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

*Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Приложение 4.2

Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся

ФИО обучающегося _____
Институт/факультет/высшая школа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____
_____
_____
_____
_____

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2 Уметь осуществлять социальное	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3 Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде		

Оценка руководителя практики от КФУ:
За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____[39]
За отчет по практике _____[40]

Оценка руководителя практики
от профильной организации (при наличии) _____[41]

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен / не согласен *(подчеркнуть)* _____

Оценка руководителя практики от КФУ _____[42]
Итоговая оценка по практике _____[43]
Руководитель практики от КФУ _____ *(подпись)*

[39] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

[40] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[41] Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного). Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

[42] Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается балл (для очного и очно-заочного обучения) или оценка (для заочного).

[43] Выставляется оценка, эквивалентная сумме баллов за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для очного и очно-заочного обучения); среднему значению за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием (для заочного обучения).

Приложение 4.3

ОТЧЕТ
руководителя практики от КФУ
<u>о прохождении педагогической практики обучающихся в оздоровительных лагерях</u>
(вид практики)
<u>(производственной практики)</u>
(тип практики)
в 20____/20____ учебном году

Институт/факультет/высшая школа/ЕИ КФУ отделение _____
Кафедра _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

1. Календарный период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.
2. Работа кафедры по организации практики:
2.1. Дата/номер приказа о направлении обучающихся на практику: от «__» _____ 20___ г. № _____.
2.2. Руководитель практики (Ф.И.О., звание, должность): _____

---

4. Сведения о базах практики:
_____
3.1. Общее количество _____
3.2. Краткая характеристика:
Обучающиеся проходят практику согласно индивидуальному заданию (календарному плану (графику)). *Обучающиеся во всех представленных профильных организациях проходят практику согласно направлению и договору между КФУ и базами практик.*
3.3. Наименование предприятий, учреждений, образовательных организаций:_____
3.4. Количество руководителей практики от профильных организаций (при наличии) _____
4. Результаты защиты отчета по практике (*дифференцированного зачета/зачета*):
4.1. Оценки (количество):
«5» – _____,
«4» – _____,
«3» – _____.
«зачтено» – _____ / «не зачтено» – _____
4.2. Причины неявок на зачёт (при наличии), ФИО обучающегося:
_____
4.3. Фамилии обучающихся, не сдавших зачёт (при наличии):
_____
4.4. Фамилии студентов, не проходивших практику (причины) (при наличии):
_____
5. Дополнительные сведения_____
6. Дата приёма зачета по практике «_____» _____ 20___ г.
7. Выводы, замечания и предложения по прохождению практики:
_____
Руководитель практики от КФУ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 4.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Елабужский институт (филиал)

Отделение _____

(наименование института/отделения)

ОТЧЕТ
ПО ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

вид (тип) практики

Обучающийся _____ _____ _____

ФИО группа подпись

Руководитель практики от КФУ

_____ _____

должность ФИО

Оценка за практику _____ _____

подпись руководителя практики

Дата сдачи отчета _____

Елабуга, 20____

Приложение 4.5

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Елабуга «___» _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем *"Организация"* в лице заместителя директора по образовательной деятельности Елабужского института (филиала) КФУ Михайлову Ирину Петровну, действующей на основании доверенности №0.1.1.55-08/26 от 17.01.2022г., с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2.Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2

настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «__»_____20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (http://kpfu.ru/jurdocs).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация ФГАОУ ВО КФУ	**Профильная организация** _____
420008, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810362020000021 к/с 30101810600000000603 Отделение «Банк Татарстан» № 8610 г. Казань БИК 049205603, ОКТМО 92701000001 Директор _____ И.П. Михайлова М.П.	_____/_____/ М.П.

Приложение 4.5 (продолжение)

Приложение 1 к договору
от «___» _____ _____ г. № _____

Список
(направление)

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с … по …)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
.						
.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «____» _____ 20___ г. № _____.

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической
подготовки от Организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ
Заместитель директора по ОД

_____ И.П.Михайлова
М.П.

Профильная организация:

_____

_____

_____/_____/
М.П.

Приложение 4.5 (продолжение)

Приложение 2 к договору
от «___» _____ _____ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся

	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
.			
.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «_» _____ 20___ г. № _____.

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ

Профильная организация:
_____
_

Заместитель директора по ОД _____

_____ И.П.Михайлова _____/_____/
М.П. М.П.

Приложение 4.6

На бланке профильной организации

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___ г. № _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778), приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

_____

(ФИО обучающегося)

_____

(должность)

_____

(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение 4.7

Путевка обучающегося-практиканта[44]

Оценка сформированности компетенций
о прохождении практики обучающегося

Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)	Уровень сформированности компетенции *(нужное подчеркнуть)*	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	высокий средний низкий ниже порогового	
	высокий средний низкий ниже порогового	
	высокий средний низкий ниже порогового	

Оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Шкала оценивания:
Высокий уровень (отлично/зачтено)
Средний уровень (хорошо/зачтено)
Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено)
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено)

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391
Елабужский институт (филиал)

ПУТЕВКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА

Направление подготовки (специальность): _____

Профиль: _____

Квалификация: _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Обучающийся(щаяся) ____ курса _____ группы

института/факультета/высшей школы ЕИ КФУ, Отделение _____

_____
(ФИО обучающегося)

согласно договору № _____от «____»_____20____г.

направляется в _____
(название профильной организации)

_____

по адресу _____

_____

для прохождения учебной, производственной практики
(нужное подчеркнуть)

Тип практики Педагогическая практика в оздоровительных лагерях (производственная практика)

Срок прохождения практики:

с «____» _____ 20____ г. по «_____»_____ 20_____г.

с «____»_____ 20 _____ г. по «_____»_____ 20 _____г.

Заведующий отделением ФИО

Заместитель директора по ОД И.П. Михайлова

МП

Лицевая сторона путевки обучающегося-студента

[44] Электронная форма путевки размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с… по…)
1.	Знакомство с педагогическим коллективом и персоналом оздоровительного лагеря. Прохождение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в условиях лагеря. Изучение режима функционирования и плана воспитательной работы лагеря на смену.	
2.	Сбор и анализ личных данных детей. Проведение с отрядом инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, распорядку дня. Формирование отряда, выбор актива отряда.	
3.	Постановка целей и разработка совместно с детьми примерного плана жизни отряда, формирование плана воспитательной работы в отряде на смену.	
4.	Организация жизнедеятельности отряда в соответствии со спецификой задач организационного, основного и заключительного периодов смены.	
5.	Разработка плана-сценария, организация и проведение зачетного воспитательного мероприятия в отряде (лагере) с приглашением представителей администрации лагеря.	
6.	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики.	
7.	Оформление документов по итогам прохождения практики.	

Руководитель практики от КФУ _____/_____/
(подпись)

С настоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности)
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____/_____/
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/
М.П. (подпись) ФИО

Практикант явился на практику «____»_____20_____г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности)_____
_____
_____

Практикант ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации

_____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта (по окончании практики)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся выбыл с места практики «___»_____20____г.

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/

Руководитель
профильной организации _____/_____/
М.П.

Оборотная сторона путевки обучающегося-студента

Приложение 4.8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Индивидуальное задание
(рабочий график (план) проведения практики)
на педагогическую практику в оздоровительных лагерях
(производственную практику)
(вид, тип практики)
(20____/ 20____учебный год)

Отделение _____
Направление подготовки, профиль: _____
Место прохождения практики: _____
(*наименование организации/ведомства)*
Обучающийся: _____
(ФИО, курс, группа)
Срок прохождения практики с _____ по _____
Руководитель практики от КФУ: _____
(ФИО, должность, ученое звание)
Руководитель практики от Исполнителя: _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Знакомство с педагогическим коллективом и персоналом оздоровительного лагеря. Прохождение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в условиях лагеря. Изучение режима функционирования и плана воспитательной работы лагеря на смену.	с _____ по _____
2.	Сбор и анализ личных данных детей. Проведение с отрядом инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, распорядку дня. Формирование отряда, выбор актива отряда.	с _____ по _____
3.	Постановка целей и разработка совместно с детьми примерного плана жизни отряда, формирование плана воспитательной работы в отряде на смену.	с _____ по _____
4.	Организация жизнедеятельности отряда в соответствии со спецификой задач организационного, основного и заключительного периодов смены.	с _____ по _____
5.	Разработка плана-сценария, организация и проведение зачетного воспитательного мероприятия в отряде (лагере) с приглашением представителей администрации лагеря.	с _____ по _____
6.	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики.	с _____ по _____
7.	Оформление документов по итогам прохождения практики.	с _____ по _____

Руководитель практики от КФУ _____/ _____
(подпись) *(ФИО)*
Руководитель практики от Исполнителя _____/ _____
(подпись) *(ФИО)*

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО обучающегося)*

Приложение 4.9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Елабужский институт (филиал)

Дневник

ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Обучающийся:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____»_____20___г.

Дата окончания практики «____»_____20___г.

Руководитель практики от КФУ:

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Елабуга, 20___

Приложение 4.9 (продолжение)

Дневник прохождения педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики)

ФИО обучающегося, группа _____

Место прохождения практики: _____

Дата	**Содержание выполненной работы**	**Примечание, подпись руководителя практики от организации**
1-й день практики	Знакомство с педагогическим коллективом и персоналом оздоровительного лагеря. Прохождение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в условиях лагеря. Изучение режима функционирования и плана воспитательной работы лагеря на смену.	
Последний день практики	Сдача отчетной документации по практике	

Приложение 4.10

Содержание

Введение……...….3
1. Описание организации работы в процессе практики……ю…..4
2. Описание выполненной работы по разделам программы практики……..……..…….5
3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики……..……..6
Заключение.....……7
Список использованных источников……...……...8
Приложения……...9

Введение

Я, студент/ка ФИО, отделения _____, группы _____, проходил/а педагогическую практику в оздоровительных лагерях (производственную практику) в период с _____г. по _____г. на базе _____(указать место прохождения практики - профильную организацию).

Целью педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики) является овладение будущими педагогами технологией и методикой воспитательного процесса, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности вожатого.

Основные задачи педагогической практики в оздоровительных лагерях (производственной практики):

1. Ознакомиться с задачами, особенностями содержания работы вожатого в оздоровительных лагерях (загородного и городского типа).

2. Научиться творчески применять при самостоятельном проведении различных форм воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в условиях оздоровительных лагерей знания, педагогические умения и навыки, приобретенные на занятиях в университете. Научиться следующим компонентам деятельности вожатого:

- составлению документов по планированию, учету и отчетности по организации летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях;
- проведению специфических для оздоровительных лагерей форм занятий с детьми в период летнего отдыха;
- проведению общих лагерных мероприятий по воспитанию детей в период летнего отдыха.

3. Научиться вести систематический учет результатов своей педагогической деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики проведения воспитательной работы в условиях летних оздоровительных лагерей.

4. Совершенствовать свой стиль педагогической деятельности.

1. Описание организации работы в процессе практики

Текст …

2. Описание выполненной работы по разделам программы практики

Текст …

3. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики

Текст …

Заключение

Текст …

Список использованных источников[45]

1. Вожатики. – URL: http://vozhatiki.ru/ (дата обращения: 25.01.2022). - Текст : электронный.

2. Вожатская методичка : учеб. пособие / М. М. Борисова, Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 274 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012693-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/809862 (дата обращения: 09.08.2022). – Текст : электронный.

3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 196 с. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1233251 (дата обращения: 09.08.2022). – Текст : электронный.

4. Лагерь от А до Я. – URL: https://summercamp.ru/ (дата обращения: 25.01.2022). – Текст : электронный.

5. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. – Москва : МПГУ, 2018. – 454 с. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021237 (дата обращения: 10.08.2022). – Текст : электронный.

6. Организация летнего отдыха учащихся. – URL: http://www.letolager.narod.ru/home.html (дата обращения: 25.01.2022). – Текст : электронный.

7. Педагогика детского оздоровительного лагеря : учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М. М. Борисовой. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 216 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012565-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863274 (дата обращения: 09.08.2022). – Текст : электронный.

8. Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой. – Москва : МПГУ, 2020. – 150 с. – ISBN 978-5-4263-0927-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340998 (дата обращения: 10.08.2022). – Текст : электронный.

[45] Указать источники, использованные в период практики, оформить в списке использованных источников в алфавитном порядке

Приложение 4.10.1

Общие сведения

Директор о/лагеря _____
(Ф.И.О.)

Зам. директора по воспитательной работе _____
(Ф.И.О.)

Адрес о/лагеря _____
(Республика, город, район)

_____
(Улица, корпус, дом)

Контактный телефон о/лагеря _____
(код города, № телефона)

Распорядок дня в лагере

Время	Режимные моменты, мероприятия, виды деятельности

Приложение 4.10.2

Список отряда (индивидуальные особенности детей)

№	ФИО	Дата рождения	Хобби, увлечения	Цель на смену	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Приложение 4.10.3

Характеристика отряда

План характеристики отряда:

1. Отряд
2. Состав отряда:
   - Девочки
   - Мальчики
3. Социальный состав
4. Характеристика взаимоотношений, микрогруппы
5. Краткая характеристика лидеров
6. Краткая характеристика детей, имеющих проблемы в общении со сверстниками
7. Традиции отряда
8. Состояние дисциплины в отряде, навыки и привычки социального поведения.

Приложение 4.10.4

Педагогические цели и задачи вожатого на смену

	Педагогические цели и задачи вожатого на смену
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Приложение 4.10.5

Календарный план работы отряда на смену

1-й день	**утро**		**2-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
3-й день	**утро**		**4-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
5-й день	**утро**		**6-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
7-й день	**утро**		**8-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
9-й день	**утро**		**10-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
11-й день	**утро**		**12-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
13-й день	**утро**		**14-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
15-й день	**утро**		**16-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
17-й день	**утро**		**18-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
19-й день	**утро**		**20-й день**	**утро**	
	день			**день**	
	вечер			**вечер**	
21-й день	**утро**				
	день				
	вечер				

Приложение 4.10.6

Анализ воспитательной работы, проведенной в отряде

План анализа воспитательной работы в отряде

1. Какие цели и задачи ставились?

2. Какие средства использовались для решения поставленных задач, какие из них оказались наиболее эффективными?

3. Результаты воспитательной работы, их соответствие поставленным целям.

4. Нерешенные проблемы, причины.

Приложение 4.10.7

Примерный план разработки зачетного воспитательного мероприятия

1. Форма проведения, тема воспитательного мероприятия.
2. Педагогические задачи.
3. Оборудование и оформление мероприятия, место его проведения.
4. Ход – основное содержание.
5. Анализ мероприятия, выводы, замечания.
6. Использованная литература.
7. Время проведения (дата).

Ориентировочная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного мероприятия, его задачи. Соответствие требованиям к содержанию и формам организации воспитательного процесса в оздоровительном лагере.

2. Содержание воспитательного мероприятия:

- соответствие содержания целям и задачам мероприятия;
- доступность содержания;
- адекватность формы воспитательного мероприятия его содержанию;
- учет особенностей данного детского коллектива и индивидуальных особенностей учащихся в реализации воспитательных задач, определяющих содержание воспитательного мероприятия.

3. Методика проведения воспитательного мероприятия:

- логичность построения воспитательного дела;
- целесообразность использования методов, приёмов и средств воспитания;
- активность и заинтересованность ребят в процессе подготовки и проведения мероприятия на всех его этапах;
- организованность учащихся при проведении мероприятия.

4. Воспитательно-образовательная ценность мероприятия:

- ориентированность мероприятия на формирование социально ценных установок детей;
- влияние на совершенствование межличностных отношений в коллективе, сплоченность коллектива, установление новых контактов и т.п.
- информационная насыщенность и познавательная значимость проведенной подготовительной работы;
- продуктивность подготовительного этапа мероприятия в отношении расширения кругозора детей и совершенствования социально ценных качеств их личности;
- факторы успеха или имеющих место недочетов.

Приложение 4.10.8

Характеристика
на студента-практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за педагогическую практику _____

Директор о/лагеря_____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

5. Педагогическая практика

5.1. Цель и задачи практики

Основная *цель* педагогической (производственной) практики – подготовка студента к выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя, формирование навыков проведения системы учебно-воспитательной работы с учащимися.

Основные задачи педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных педагогических умений и навыков;
- воспитание профессионально значимых качеств личности учителя, потребности в профессиональном самообразовании;
- воспитание устойчивого интереса и любви к профессии учителя;
- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- ознакомление с современным состоянием образовательно-воспитательной работы в общеобразовательной школе, с передовым педагогическим опытом.

За профессорско-преподавательским составом кафедры педагогики Елабужского института КФУ закреплено методическое сопровождение студентов-практикантов и организация консультаций по вопросам подготовки и проведения воспитательной работы в классе.

В разделе 5 «Педагогическая практика» рассматриваются порядок прохождения, предоставления отчетных документов по практике и формы этих документов по данному типу (виду) практики, входящих в сферу контроля методистами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики Елабужского института КФУ, а именно, выполнения практикантом функций классного руководителя и организации им воспитательной работы с классом на период прохождения практики.

5.2. Порядок прохождения и представления отчетных документов по практике

На установочной конференции по педагогической (производственной) практике методистом по педагогике, закрепленным за практикантами, назначается сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики Елабужского института КФУ.

На установочной конференции методист по педагогике знакомит студентов с должностными обязанностями студентов в период прохождения практики в качестве помощника классного руководителя, нормативно-правовой документацией для обеспечения воспитательного процесса в образовательной организации, с перечнем отчетных документов, которые должны представить студенты методисту по педагогике по итогам прохождения практики.

Воспитательная работа студента-практиканта включает следующие виды деятельности.

Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя включает следующие виды деятельности:

– планирование своей работы по руководству внеклассной деятельностью учащихся;

– проектирование развития личности и коллектива;

– управление дисциплиной, поведением и активностью учащихся;

– организация профориентационной работы с учащимися;

– организация и проведение внеклассных и общешкольных воспитательных мероприятий;

– составление психолого-педагогической характеристики на учащихся и классный коллектив;

– работа с родителями (посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, выступление на родительском собрании, помощь в работе классному родительскому комитету).

5.3. Формы отчетных документов по практике (по кафедре педагогики)

Полный комплект отчетной документации по практике сдается на проверку групповому руководителю от профильной кафедры. До этого студенту-практиканту необходимо отчитаться перед методистами по педагогике и психологии о результатах прохождения практики.

Перечень отчетных документов по производственной (педагогической) практике для оценки методистом по педагогике работы практиканта в роли классного руководителя включает:

1. Отчет по педагогической (производственной) практике студента-практиканта.
2. План воспитательной работы с классом.
3. Характеристику классного руководителя.
4. Технологическую карту зачетного воспитательного мероприятия.
5. Педагогический анализ/самоанализ зачетного воспитательного мероприятия.

Таким образом, на проверку методисту по педагогике студент-практикант должен представить следующие документы:

1. *Отчёт по педагогической (производственной) практике* студента-практиканта по воспитательной работе с классом включает в себя титульный лист (Приложение 5.1), список класса (группы), характеристику ученического коллектива, характеристику группы, анализ воспитательной работы с классом, текстовый отчет о работе, выполненной практикантом в период педагогической практики)[46].

2. *План воспитательной работы с классом* составляется вместе с классным руководителем и реализуется при его непосредственном участии. Макет плана воспитательной работы представлен в Приложении 5.2[47].

3. В отчетной документации по педагогической (производственной) практике должна быть представлена *характеристика на студента-практиканта*, составленная классным руководителем и подтвержденная печатью образовательной организации по месту прохождения студентом практики. В характеристике классного руководителя на студента-практиканта необходимо дать оценку деятельности по следующим пунктам:

1) Умение студента определять цели и задачи воспитания.
2) Умение планировать воспитательную работу с классом.
3) Выявлять уровень воспитанности учащихся.
4) Обоснованно выбирать методы, средства, организационные формы воспитательной работы.
5) Педагогически целесообразно применять методы воспитания.
6) Управлять поведением, дисциплиной и активностью учащихся.
7) Увлекать учащихся, заинтересовывать их общественно ценными перспективами.

---

[46] Электронная форма титульного листа отчета и указанный перечень форм документов по производственной (педагогической) практике размещены на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

[47] Электронная форма Плана воспитательной работы размещена на сайте Елабужского института КФУ по ссылке https://kpfu.ru/elabuga/uchebnyj-otdel/praktika

8) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с отдельными учащимися, классом, родителями и учителями.

9) Располагать к себе воспитанников, при необходимости перестраивать отношения с коллективом и отдельными учащимися, находить индивидуальный подход к ним.

10) Анализировать и обобщать опыт своей работы и опыт учителей с целью переноса эффективных форм, методов, приемов в практику своей работы.

4. За период прохождения педагогической (производственной) практики студент-практикант должен *провести зачетное воспитательное мероприятие и разработать его технологическую карту*.

Примерный план оформления зачетного воспитательного мероприятия:

1) Название, форма работы, тема мероприятия.

2) Воспитательная цель и педагогические задачи.

3) Время проведения (дата).

4) Оборудование и оформление мероприятия, место его проведения.

5) Распределение ролей и поручений между школьниками.

6) Ход: основное содержание.

7) Анализ мероприятия, выводы, замечания.

8) Использованная литература.

Макет разработки технологической карты зачетного воспитательного мероприятия представлен в Приложении 5.3.

5. По результатам проведенного сокурсником или непосредственно студентом-практикантом зачетного воспитательного мероприятия с классом должен быть проведен педагогический анализ/самоанализ отчетного воспитательного мероприятия.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

I. Общие сведения

– Название мероприятия.

– Дата и место его проведения. Кто проводит?

– Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие?

– Состав группы учащихся: мальчики, девочки (количество).

– Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием?

– Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

а) соответствие занятия общим воспитательным задачам;

б) уровню развития классного коллектива;

в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся?

2. Методика подготовки мероприятия:

– планирование;
– разработка;
– участие в них детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Как сказалось проведенное мероприятие на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Какое влияние может оказать данное мероприятие на коллектив класса, на формирование его общественной направленности?

6. Роль и место старших (педагога, психолога, приглашенных) на данном занятии.

7. Какова методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива?

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

V. Анализ деятельности педагога.

1. Какие черты характера педагога способствовали проведению воспитательной работы с обучающимися, какие, наоборот, мешали?

2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с обучающимися?

3. Проявился ли педагогический такт педагога и в чем именно? Были ли случаи проявления нетактичности педагога?

4. Способствовало ли или мешало психическое состояние педагога проведению воспитательной работы и почему?

Приложение 5.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Елабужский институт (филиал)

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся: _____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Руководитель практики от Института:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Методист по педагогике:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Методист по психологии:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Учитель предметник:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель:
_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка за практику _____ _____
(подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета _____

Елабуга, 20__

Приложение 5.2

Макет плана воспитательной работы

Основные направления, деятельности	Педагогические задачи	Формы воспитательной работы	Методы и приемы работы с учащимися	Ответственный (место проведения)	Сроки	Педагогический анализ	Оценка
1. Работа с ученическим коллективом класса							
а) гражданское воспитание							
б) патриотическое воспитание							
в) умственное воспитание							
г) трудовое воспитание							
д) духовно-нравственное воспитание							
е) эстетическое воспитание							
ж) экологическое воспитание							

з) физическое воспитание							
2. Индивидуальная работа с учащимися							
3. Работа с родителями и общественностью							
4. Работа с учителями предметниками							

Анализ воспитательной работы с классом

1. Какие цели и задачи ставились?
2. Какие средства использовались для решения поставленных задач? Какие из них были наиболее эффективные?
3. Результаты воспитательной работы (соответствие их поставленным целям).
4. Нерешенные проблемы.
5. Предложения по дальнейшей воспитательной работе.

Приложение 5.3

Макет технологической карты зачетного воспитательного мероприятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Направление воспитательной работы:
Проблема, на решении которой сосредоточено внимание педагога:
Тема мероприятия:
Возраст (класс):
Цель:
Задачи:

- Образовательные - …;
- Воспитательные - …;
- Развивающие - ….

Форма воспитательной работы:

Технологическая карта воспитательного мероприятия (форма для заполнения)

Этапы	**Методы и приемы**	**Деятельность учителя**	**Деятельность учащихся**	**Формируемые УУД***
1. Организация класса (время)				Коммуникативные Личностные Регулятивные Познавательные
2. Основная часть (время)				Коммуникативные Личностные Регулятивные Познавательные
3. Рефлексия (время)				Коммуникативные Личностные Регулятивные Познавательные

*Результаты деятельности обучающихся (формируемые УУД) необходимо описать в соответствии с ФГОС ООО.

Заключение

Виды практик, представленные в данном пособии, имеют важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки студентов-бакалавров к учебной и воспитательной работе в образовательных организациях, комплексного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего педагога. В результате максимальной приближенности условий практики к реальной профессиональной деятельности создается возможность для дальнейшего развития, закрепления и совершенствования методических умений и навыков, приобретенных на теоретических и практических занятиях.

Использование данного методического пособия в процессе прохождения педагогических (учебного и производственного типов) практик поможет студентам подготовиться к педагогической деятельности в соответствии с требованиями к организации этих практик.

Представленные в пособии формы и шаблоны отчетной документации позволят практикантам ознакомиться с содержанием и логикой деятельности в периоды практик, а также со структурой документов для последующего оформления отчетов.

Данное методическое пособие дает возможность обеспечить единство требований к содержанию практик по педагогике и качественное оформление студентами отчетов о прохождении практик.

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые документы в области образования

1. Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 года. URL: https://docs.cntd.ru/document/1901035 (дата обращения: 21.02.2022).

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/ (дата обращения: 21.02.2022).

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 24.09.2020 №0.1.1.67-08/67-п/20. URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F682577012/Polozhenie.o.praktike.2020.pdf (дата обращения: 21.02.2022).

4. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199498/ (дата обращения: 21.02.2022).

5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/ (дата обращения: 21.02.2022).

6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/400951e1bec44b76d470a1deda8b17e988c587d6/ (дата обращения: 21.02.2022).

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 21.02.2022).

Учебная литература

8. Маленкова, Л. И. Педагоги, родители, дети : методич. пособие / Л.И. Маленкова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 303 с. – ISBN 978-5-16-107906-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1035058 (дата обращения: 21.02.2022). – Текст : электронный.

9. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В. Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 427 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/25026. – ISBN 978-5-16-012624-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1086772 (дата обращения: 21.02.2022). – Текст : электронный.

10. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1150879 (дата обращения: 21.02.2022). – Текст : электронный.

Асхадуллина Наиля Нургаяновна
Ушатикова Ирина Игоревна
Шатунова Ольга Васильевна

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ БАКАЛАВРИАТА В ЕЛАБУЖСКОМ ИНСТИТУТЕ КФУ

Методическое пособие