МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.И. Бычкова
«_01_» _09_____2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Танулбаева А.М.
Рецензент: директор операционного офиса «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 Банка ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин» _____ С.В. Романов

Протокол заседания ПЦК № 13 от «30» 06 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № № 1 от «28» 08 2017г.

Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Цель производственной практики

Цель практики заключается в том, что в результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт ведения расчетных операций.

1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика студентов специальности «Банковское дело» является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В ходе производственной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетный операций», «Осуществление кредитных операций», «Выполнение работ по должности агент банка».

Программа производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению работ по ведению расчетных операций ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в кредитной организации в форме работы с документацией, связанной с ведением расчетных операций и самостоятельной работы студентов на рабочих местах специалистов банковского дела.

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях, ведущих расчетные операции:

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «АК БАРС» БАНК»	№ 193/10-01
2	ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№ 01-12-03
3	ООО «Камский Коммерческий банк»	№ 746
4	ПАО «АК БАРС БАНК» г. Нижнекамск	№ 485

Производственная практика проводится в 4 семестре на 2 курсе в течение 2 недель (72 часа) и в 6 семестре на 3 курсе в течение 1 недели (36 часов).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной

практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	**Общая характеристика кредитной организации**	**8**
1.1	История развития кредитной организации	4
1.2	Характеристика деятельности кредитной организации	4
2	**Ведение расчетных операций**	**64**
2.1	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	10
2.2	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	22
2.3	Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	16
2.4	Осуществление межбанковских расчетов	16
	Итого 4 семестр	**72**
2.5	Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	20
2.6	Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	10
	Оформление отчета	6
	Итого 6 семестр	**36**
	Всего часов	**108**

2.2 Методическое обеспечение производственной практики

Для ознакомления с общей характеристикой кредитной организации, краткой исторической справкой о кредитной организации, организационно-правовой формой, составом учредительных документов, основным видом деятельности организации и видами оказываемых услуг следует руководствоваться следующей документацией:

- Устав организации;
- Учетная политика организации;
- Организационно-распорядительная документация.

1. При выполнении работ по ведению расчетных операций необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 08.07.2016) «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 3 сентября 2012 г. N 25350) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств» (зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012 (ред. от 29.06.2016) «Об обязательных нормативах банков» (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 25.04.2007 № 303-П (ред. от 02.10.2015) «Положение о системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (зарегистрировано в Минюсте России 17.05.2007 N 9490) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 25.04.2007 № 1822-У (ред. от 02.10.2015) «О порядке проведения платежей и осуществления расчетов в системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (зарегистрировано в Минюсте России 17.05.2007 N 9493) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 02.06.2016) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2009 N 15615) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П (ред. от 24.04.2014) «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 N 5489) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 29.08.2008 № 321-П (ред. от 15.10.2015) «Положение о порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П (ред. от 16.02.2015) «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (арегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У (ред. от 30.07.2014) «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2008 N 12166) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 (ред. от 14.01.2015) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети.

2. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике по ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе кредитных организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части организации и ведения расчетных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- документы по ведению расчетных операций.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	**Формы оценочных средств**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка расчетно-кассового обслуживания.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка осуществления безналичных платежей.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка осуществления межбанковских расчетов.
ПК 1.5 Осуществлять международные	Анализ отчета по производственной

расчеты по экспортно-импортным операциям.	практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка работы с платежными картами.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отчет по производственной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя практики от кредитной организации
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отзыв руководителя практики от кредитной организации
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Отчет по производственной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики от кредитной организации

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отзыв руководителя практики от кредитной организации

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- практикант получил положительную характеристику от руководителя учебной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- практикант получил положительные отзывы руководителя учебной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, нечеткая последовательность изложения материала;
- студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора осуществления кредитных операций в банке и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;
- в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания;
- в отчете существуют ошибки, оформление не аккуратное.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Директор ОО «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.И. Бычкова
«_04_» ____09_____2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Танулбаева А.М.
Рецензент: директор операционного офиса «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 Банка ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин» _____ С.В. Романов

Протокол заседания ПЦК № 13 от «30» 06 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № № 1 от «28» 08 2017г.

Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Цель производственной практики ПМ 02.01

Целью производственной практики является осуществление кредитных операций.

1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций по профессии;
- развитие практических навыков в области осуществления кредитных операций;
- сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного квалификационного экзамена.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело» является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

В ходе производственной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетный операций», «Осуществление кредитных операций», «Выполнение работ по должности агент банка».

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в кредитных организациях в форме работы с банковской документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в кредитных подразделениях (отделах).

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях:

№	Наименование кредитной организации	№ договора
1	ПАО «АК БАРС» БАНК	№193/10-01 от 22.01.2010
2	ПАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№01-12-03 от 11.03.2012
3	ПАО «АКИБАНК»	№434 от 04.05.2016
4	ПАО «АК БАРС» БАНК (Нижнекамкий филиал)	№485 от 20.05.2016

Сроки прохождения производственной практики – 2 недели на 3 курсе (72 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

Виды работ на практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды работ на практике

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Общая характеристика кредитной организации	12
1.1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
1.2	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации.	4
1.3	Ознакомление со структурой и функциями кредитного отдела коммерческого банка. Изучение должностных обязанностей кредитного специалиста.	6
2.	Организация работы по кредитованию клиентов	24
2.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций.	8
2.2	Ознакомление с методикой оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов	8
2.3	Изучение содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения	8
	Итого 3 семестр	36
3.	Осуществление кредитования	28
3.1	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	8
3.2	Изучение механизма сопровождения выданных кредитов	8
3.3	Изучение порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	6
4.	Изучение порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов	6
5.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентации	8
	Итого 4 семестр	36
Итого		**72**

2.2 Методическое обеспечение производственной практики

1. Общая характеристика кредитной организации

1.1 Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2 Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации производится на основании Устава кредитной организации и комплекта рабочей документации.

1.3 Ознакомление со структурой и функциями кредитного отдела коммерческого банка производится на основании комплекта рабочей документации. Изучение должностных обязанностей кредитного специалиста производится на основании должностной инструкции.

2. Организация работы по кредитованию клиентов

2.1 При изучении нормативно-правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций руководствоваться следующей документацией:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994, № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 03.07.2016)www.garant.ru

- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002)www.garant.ru
- Федеральный Закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности»www.garant.ru
- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств»www.garant.ru
- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П(ред. указаний Банка России от 05.11.2015)www.garant.ru

2.2 Для ознакомления с методикой оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о порядке оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщиков (внутрибанковская инструкция).
- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСиР, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929

2.3 При изучении содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская документация).
- Регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам (внутрибанковская документация).
- Положения о залоге, о гарантиях (поручительствах).
- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М. : КНОРУС: ЦИПСиР, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929

3. Осуществление кредитования

3.1 При изучении порядка осуществления и оформления выдачи кредитов следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская инструкция).
- Положение о кредитном комитете банка (внутрибанковская документация).
- Положение о кредитовании юридических лиц (внутрибанковская инструкция).
- Положение о кредитование физических лиц (внутрибанковская инструкция).
- Регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам (внутрибанковская инструкция).
- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСиР, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929

3.2 Изучение механизма сопровождения выданных кредитовнеобходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Положение о кредитовании юридических лиц (внутрибанковская инструкция).
- Положение о кредитование физических лиц (внутрибанковская инструкция).
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М. : КНОРУС: ЦИПСиР, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929
- Бибикова, Е. А., Дубова С.Е. Кредитный портфель коммерческого банка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А.Бибикова, С. Е. Дубова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1327-3. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466009

3.3 Изучение порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитамнеобходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская инструкция).
- Положение о порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам (внутрибанковская документация).
- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСиР, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929
- Лаврушин, О.В. Деньги, кредит, банки : учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 448 с. - ISBN 978-5-406-020777-7.

4. При изучении порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская документация).
- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953
- БибиковаЕ. А., Дубова С.Е. Кредитный портфель коммерческого банка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А.Бибикова, С. Е. Дубова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1327-3. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466009
- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636

5. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике и презентации студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практики по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части осуществления кредитных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект банковской документации: положение о кредитной политике, положение о кредитном комитете банка, регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам, положение о залоге, положение о порядке оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщиков, положение о порядке начисления и уплаты процентов за пользование ссудами, положение о порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам, годовые отчеты.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением методики оценки кредитоспособности клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка сопровождения выданных кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением

	порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.
ОК10.Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК11.Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчет по производственной практике.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и

и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- практикант получил положительную характеристику от руководителя производственной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- практикант получил положительные отзывы руководителя производственной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, нечеткая последовательность изложения материала;
- студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора ведения расчетных операций в банке и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;
- в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания;
- существуют ошибки, оформление не аккуратное.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Директор ОО «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.И. Бычкова
«_01_» _____05_____2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Танулбаева А.М.
Рецензент: директор операционного офиса «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 Банка ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин» _____ С.В. Романов

Протокол заседания ПЦК № 13 от «30» 06 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № № 1 от «28» 08 2017г.

Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.2 Цели учебной практики

Цели учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области осуществления кредитных операций.

1.2 Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины.

1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика студентов специальности «Банковское дело» является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В ходе учебной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетный операций», «Осуществление кредитных операций», «Выполнение работ по должности агент банка».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению работ по осуществлению кредитных операций ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в различных кредитных организациях в форме работы с документами, связанными с осуществлением кредитных операций и самостоятельной работы студентов на рабочих местах специалистов банковского дела.

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях, осуществляющих кредитные операции:

№	Наименование организации	№ договора
1.	ОАО «АК БАРС» БАНК»	№ 193/10-01
2.	ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№ 01-12-03
3.	ООО «Камский Коммерческий банк»	№ 746
4.	ПАО «АК БАРС БАНК» г.Нижнекамск	№ 485

Учебная практика проводится в 4 семестре на 2 курсе в течение 3 недель (108 часов).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	**Общая характеристика кредитной организации**	**16**
1.1	История развития кредитной организации	4
1.2	Характеристика операций и услуг кредитной организации	4
1.3	Отдел кредитования банка	8
2	**Организация работы по кредитованию клиентов**	**54**
2.1	Кредитная политика коммерческого банка	12
2.2	Организация кредитного процесса	14
2.3	Оценка кредитоспособности и платежеспособности клиентов	12

2.4	Кредитный договор	16
3	**Осуществление кредитования**	**32**
3.1	Организация кредитования физических лиц	12
3.2	Организация кредитования юридических лиц	12
3.3	Кредитные риски	8
	Оформление отчета	**6**
	Всего часов	**108**

2.2 Методическое обеспечение учебной практики

4. Для ознакомления с общей характеристикой кредитной организации, в том числе историей развития кредитной организации, характеристикой операций и услуг кредитной организации, отделом кредитования банка следует руководствоваться следующей документацией и информацией:

- Устав организации;
- учетная политика организации;
- организационно-распорядительная документация;
- официальный сайт кредитной организации.

5. При выполнении работ по осуществлению кредитных операций необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П (ред. от 08.07.2016) «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012 (ред. от 29.06.2016) «Об обязательных нормативах банков» (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Положение ЦБ РФ 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Положение ЦБ РФ 26.03.2004 № 254-П (ред. от 01.09.2015) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Положение ЦБ РФ 20.03.2006 № 283-П (ред. от 04.08.2016) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 02.06.2016) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2009 N 15615) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И (ред. от 21.03.2016) «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2010 N 16965) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П (ред. от 24.04.2014) «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 N 5489) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П (ред. от 16.02.2015) «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У (ред. от 30.07.2014) «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2008 N 12166) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 (ред. от 14.01.2015) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети.

6. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части организации и ведения работ по осуществлению кредитных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- документы по осуществлению кредитных операций.

7. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов учебной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором критериев оценки кредитоспособности клиента
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка осуществления и

	выдачи кредита
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка осуществления сопровождения выданных кредитов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором операций, проводимых на рынке межбанковского кредитования
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором операций формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отчет по учебной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по учебной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по учебной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по учебной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя практики от кредитной организации
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отзыв руководителя практики от кредитной организации
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Отчет по учебной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики от кредитной организации

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отзыв руководителя практики от кредитной организации

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- практикант получил положительную характеристику от руководителя учебной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- практикант получил положительные отзывы руководителя учебной практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, нечеткая последовательность изложения материала;
- студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора осуществления кредитных операций в банке и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;
- в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания;
- в отчете существуют ошибки, оформление не аккуратное.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Директор ОО «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.И. Бычкова
«01» 06 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Танулбаева А.М.
Рецензент: директор операционного офиса «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 Банка ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин» _____ С.В. Романов

Протокол заседания ПЦК № 13 от «30» 06 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № № 1 от «28» 08 2017г.

Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 Цель учебной практики

Целью учебной практики является выполнение работ по должности агент банка.

1.2 Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика по выполнению работ по должности агент банка для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на пятом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Выполнение работ по должности агент банка».

В ходе учебной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетный операций», «Осуществление кредитных операций».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению работ по должности агент банка ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в кредитных организациях в форме работы с банковской документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в кредитных подразделениях (отделах).

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях:

№	Наименование кредитной организации	№ договора
1	ПАО «АК БАРС» БАНК	№193/10-01 от 22.01.2010
2	ПАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№01-12-03 от 11.03.2012
3	ПАО «АКИБАНК»	№434 от 04.05.2016
4	ПАО «АК БАРС» БАНК (Нижнекамкий филиал)	№485 от 20.05.2016

Учебная практика проводится в 5 семестре в течение 2 недель (72 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

2.Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.
Виды работ на практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды работ на практике

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
2.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации.	4
3.	Изучение порядка осуществления поиска потенциальных клиентов.	10
4.	Изучение порядка установления деловых контактов с клиентами.	10
5.	Выявление и формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.	10
6.	Изучение процедуры продажи банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.	10
7.	Осуществление информационного сопровождения клиентов.	10
8.	Осуществление мониторинга эффективности продаж банковских продуктов	10
9.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентации.	6
Итого		**72**

2.3 Методическое обеспечение учебной практики

6. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации производится на основании Устава организации, должностных инструкций и комплекта рабочей документации.

3. При выполнении работ по должности агент банка необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992.

– Доступ из локальной сети;

- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012(ред. от 29.06.2016) «Об обязательных нормативах банков» (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций»(зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 26.03.2004 № 254-П(ред. от 01.09.2015) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 20.03.2006 № 283-П (ред. от 04.08.2016) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 02.06.2016) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2009 N 15615) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И(ред. от 21.03.2016) «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2010 N 16965) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П(ред. от 24.04.2014) «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 N 5489) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У(ред. от 30.07.2014) «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2008 N 12166) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 (ред. от 14.01.2015) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети.

4. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка».

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.5 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части осуществления кредитных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект банковской документации по выполнению работ по должности агент банка.

4. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов учебной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК.2.1Оценивать кредитоспособность клиентов	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК.2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике.
ОК10.Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК11.Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчет по учебной практике.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;
- практикант получил положительную характеристику от руководителя практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;

- практикант получил положительную характеристику от руководителя практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;
- практикант получил положительные отзывы руководителя практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, нечеткая последовательность изложения материала;
- студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики;
- отчет написан аккуратно, без исправлений.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

- не имеет практического и детализированного (подробного) разбора порядка выполнения работ по должности агент банка и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;
- в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания;
- в отчете существуют существенные ошибки, оформление не аккуратное.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Директор ОО «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Т.И. Бычкова
«01» 09 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе основного общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Танулбаева А.М.
Рецензент: директор операционного офиса «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 Банка ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин» _____ С.В. Романов

Протокол заседания ПЦК № 13 от «30» 06 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № № 1 от «28» 08 2017г.

Набережные Челны, 2017

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1 1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение особенности банковской работы
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.
- закрепление и расширение навыков работы на компьютерных, в том числе в режиме автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста;
- сбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами в шестом семестре

Особенность производственной(преддипломной) практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется задачами выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документальное обеспечение управления», , «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, таких как «Организация безналичных расчетов, «Организация кредитной работы», «Выполнение работ по должности агент банка,

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в различных организациях в форме работы с бухгалтерскими документами, формами финансовой и статистической отчетности и самостоятельной работы студентов на рабочих местах бухгалтеров.

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом в различных кредитных организациях:

№	Наименование организации	№ договора

1.	ОАО «АК БАРС» БАНК»	№ 193/10-01
2.	ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№ 01-12-03
3.	ООО «Камский Коммерческий банк»	№ 746
4.	ПАО «АК БАРС БАНК» г. Нижнекамск	№ 485

Производственная практика проводится в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции

а) Ведение расчетных операций	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
б) Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

В процессе прохождения практики студент изучает следующие **вопросы**, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и темой выпускной квалификационной работы:

- дать общую экономическую характеристику банка (указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка);

- разобрать организационную структуру банка;

- рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка;

- рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями;

- составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.

При этом необходимо:

- проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую расчетные, кредитные, кассовые и депозитные операции в РФ;

- рассмотреть систему безналичных расчетов в кредитной организации и уточнить порядок организации межбанковских расчетов.

- изучить порядок организации международных расчетов.

- рассмотреть вопросы организации и осуществления кредитной работы

- уточнить порядок ведения кассовых операций;

- рассмотреть порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Общая характеристика кредитной организации(указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка);	8
1.1	История развития кредитной организации	4
1.2	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации	4
2	Организационная структура банка	8
3	Объект профессиональной деятельности выпускника по теме ВКР на базовом кредитном учреждении	30
3.1	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность специалиста банковского дела по работе с объектами профессиональной деятельности выпускника (расчетные, кредитные, кассовые и депозитные операции в РФ);	30
4	Анализ объекта профессиональной деятельности выпускника по теме ВКР	80
4.1	Система безналичных расчетов в кредитной организации и порядок организации межбанковских расчетов.	15
4.2	Порядок организации международных расчетов.	15
4.3	Организация и осуществление кредитной работы	15
4.4	Порядок ведения кассовых операций;	15
4.5	Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам.	20
5	Выявление проблем и формулирование предложений по их	18

	устранению	
5.1	Работа с выводами и рекомендациями Оформление отчета	18
Итого		**144**

2.2 Методическое обеспечение производственной практики

1. Для ознакомления с общей характеристикой организации, структурой управления, ее бухгалтерской службой и учетной политикой практиканту следует руководствоваться следующей документацией:

- Устав организации;
- Учетная политика организации;
- Организационно-распорядительная документация.

2. При выполнении производственной практики необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
- Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»
- Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств»
- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012 «Об обязательных нормативах банков»
- Положение ЦБ РФ 07.08.2009 № 342-П «Положение об обязательных резервах кредитных организаций»
- Положение ЦБ РФ 26.03.2004 № 254-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»
- Инструкция ЦБ РФ от 15.07.2005 № 124-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями»
- Инструкция ЦБ РФ от 27.12.2013 № 148-И «О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации»
- Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
- Положение ЦБ РФ 29.08.2008 № 321-П «Положение о порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- Письмо ЦБ РФ от 10.02.1992 № 14-3-20 «Положение «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций»
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
- Положение ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации»
- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной (преддипломной) практике.

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям в части организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект форм бухгалтерских первичных документов, бухгалтерский план счетов, ведомости и журнально-ордерные формы бухгалтерского учета, отчетность.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

3.3 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с

в национальной и иностранной валютах	обсуждением порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления межбанковских расчетов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением методики оценки кредитоспособности клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде

	характеристики.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка сопровождения выданных кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.

безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Критерии оценки по практике

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

· при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;

· студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы;

· практикант получил положительную характеристику от руководителя учебной практики.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

· при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;

· в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;

· практикант получил положительные отзывы руководителя учебной практики.

«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который:

· имеет поверхностный анализ собранного материала, недостаточный анализ состояния и ведения финансового учета, методики проведения аудита, нечеткая последовательность изложения материала;

· студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

· в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики.

«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который:

· не имеет практического и детализированного (подробного) разбора осуществления кредитных операций в банке и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

· студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;

·в отчете существуют ошибки, оформление не аккуратное;

· в полученной характеристике от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Директор ОО «На Мира» в г. Набережные Челны Филиала № 6318 ВТБ 24 (ПАО) Лотфуллина Л.М.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.И. Бычкова
«22» 11 2017г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обучающихся по специальности 38.02.07«Банковское дело»

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) и их защиту.

Темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика выпускной квалификационной работы
1.	Оптимизация инвестиционного кредитования коммерческим банком (на примере конкретного банка).
2.	Оптимизация кредитного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка).
3.	Развитие межбанковских расчетных отношений (на примере конкретного банка).
4.	Совершенствование организации пассивных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
5.	Совершенствование системы расчетного обслуживания предприятий коммерческими банками (на примере коммерческого банка).
6.	Совершенствование системы управления доходностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
7.	Направления совершенствования управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере конкретного банка).
8.	Совершенствование финансового планирования в кредитной организации (на примере конкретного банка).
9.	Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений (на примере конкретного банка).
10.	Операции коммерческого банка с ценными бумагами и пути их совершенствования (на примере конкретного банка).
11.	Совершенствование организации межбанковских расчетов (на примере конкретного банка).
12.	Совершенствование процесса кредитования физических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка).
13.	Организация процесса кредитования юридических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на примере конкретного банка).

14.	Организация работы кредитных организаций с производными финансовыми инструментами (на примере конкретного банка).
15.	Пути повышения эффективности работы банка с проблемными кредитами (на примере конкретного банка).
16.	Оценка кредитоспособности заемщика и совершенствование оценки рисков (на примере конкретного банка).
17.	Оценка эффективности и направления развития взаимоотношений коммерческих банков с клиентами (на примере конкретного банка).
18.	Процентная политика коммерческого банка и ее совершенствование (на примере конкретного банка).
19.	Пути повышения эффективности деятельности банка с пластиковыми картами (на примере конкретного банка).
20.	Пути повышения эффективности использования привлеченных и заемных ресурсов коммерческого банка (на примере конкретного банка).
21.	Пути развития системы межбанковских расчетов в Сберегательном банке России (на примере конкретного отделения сберегательного банка).
22.	Пути совершенствования банковского кредитования предприятий (на материалах коммерческого банка).
23.	Пути совершенствования валютных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
24.	Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (на примере конкретного банка).
25.	Пути совершенствования организация использования технологий Интернет-банкинга в коммерческих банках (на примере конкретного банка).
26.	Пути увеличения кредитного потенциала коммерческого банка (на примере конкретного банка).
27.	Пути укрепления финансовой устойчивости коммерческих банков (на примере конкретного банка).
28.	Пути улучшения финансовых результатов деятельности коммерческих банков (на примере конкретного банка).
29.	Розничные банковские услуги и пути их развития (на примере конкретного банка).
30.	Роль межбанковского кредитования в деятельности коммерческого банка (на примере конкретного банка).
31.	Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования (на примере конкретного банка).
32.	Совершенствование форм и методов продвижения банковских продуктов (на примере конкретного банка).
33.	Совершенствование взаимодействия предприятий и банков на кредитном рынке (на примере конкретного банка).
34.	Совершенствование деятельности коммерческих банков по ипотечному кредитованию (на примере конкретного банка).
35.	Совершенствование кредитно-расчетных отношений банков с предприятиями малого среднего бизнеса (на примере конкретного банка).
36.	Совершенствование методов оценки финансовой устойчивости коммерческих банков (на примере конкретного банка).
37.	Совершенствование системы продаж банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (на материалах акционерного коммерческого банка).
38.	Совершенствование организации кредитных операций коммерческого банка (на материалах коммерческого банка).

39.	Совершенствование организации платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений (на примере конкретного банка).
40.	Совершенствование осуществления валютных операций коммерческого банка (на примере коммерческого банка).
41.	Совершенствование пассивных операций и формирование ресурсов коммерческого банка (на примере конкретного банка).
42.	Совершенствование расчетных банковских операций с пластиковыми картами (на примере конкретного банка).
43.	Совершенствование системы управления ликвидностью коммерческих банков (на примере конкретного банка).
44.	Совершенствование форм дистанционного обслуживания в сфере финансовых услуг (на примере конкретного банка).
45.	Совершенствование форм обеспечения кредита в российской банковской практике (на примере конкретного банка).
46.	Совершенствование формирования кредитного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка).
47.	Совершенствование формирования цены и себестоимости банковских услуг (на примере отдельных видов услуг конкретного банка).
48.	Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на примере конкретного банка).
49.	Современные кредитные продукты коммерческих банков и направления их совершенствования (на примере конкретного банка).
50.	Современные формы межбанковских расчетов и их совершенствование (на примере конкретного банка).
51.	Сравнительная характеристика организации расчетных операций и пути их совершенствования (на примере конкретного банка).
52.	Управление доходами и расходами коммерческих банков (на примере конкретного банка).
53.	Управление портфелем ценных бумаг в российском коммерческом банке (на примере конкретного банка).
54.	Финансовая несостоятельность (банкротство) коммерческого банка и способы ее предотвращения (на примере конкретного банка).
55.	Направления развития целевых кредитов коммерческого банка (на примере конкретного банка).

Критерии оценивания ВКР:

При оценке качества ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы работы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- наличие элементов творчества;
- применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.;
- использование прикладных программ, проведение исследования;
- умение работать с различными источниками;
- оформление работы в соответствии с действующими стандартами.

Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам. Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее

обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

При оценке качества ВКР государственной экзаменационной комиссией используется анкета, представленная в Приложении.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник демонстрирует освоение всех компетенций по ФГОС СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления» _____ Романов С.В.

Председатель ГЭК,
руководитель операционного офиса №2 ООО Банк «Аверс» _____ Л. Х. Байчурина

ПРИЛОЖЕНИЕ

АНКЕТА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускник_____

Специальность_____

Тема ВКР: _____

_____

_____

Член ГЭК (Председатель)_____

_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка			
		5	4	3	2
1	Актуальность темы работы				
2	Практическая значимость (ценность) работы				
3	Наличие элементов творчества				
4	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.				
5	Использование прикладных программ, проведение исследования				
6	Умение работать с различными источниками				
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами				

Достоинства ВКР _____

_____

_____

_____

Недостатки ВКР _____

_____

_____

_____

Вопросы для студента

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

4. _____

_____

5. _____

_____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Член ГЭК (Председатель) _____/_____ «_____»_____20__г.