

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

24.02.2023 г.

Программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Губайдуллина Р.Н. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Ramzia.Gubaidullina@kpfu.ru ; доцент, к.н. Закирова Р.Р. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), RoRZakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

приемы и методы профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, формы академического и профессионального взаимодействия
основные принципы социального, культурного и этнического взаимодействия
современные информационно-коммуникационные технологии

Должен уметь:

использовать современные коммуникативные технологии в научном и профессиональном взаимодействии
выстраивать коммуникацию в мультикультурном или многоконфессиональном коллективе
применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении исследовательских, педагогических и прикладных задач

Должен владеть:

навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках
приемами и навыками руководства научно-исследовательским коллективом в мультикультурной среде
навыками применения требований информационной безопасности в профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 51.04.01 "Культурология (Современные культурные индустрии) части.

Осваивается на 1 курсе в 1-2 семестрах и на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 63 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 60 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа – 153 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1-2 семестре, экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	КСР	
1.	Тема 1. Careers in science	1	0	5	0	12
2.	Тема 2. Scientific collaboration	1	0	5	0	12
3.	Тема 3. Critical thinking, reading and writing techniques	1	0	5	0	12
4.	Тема 4. Describing and discussing an experiment	1	0	5	1	15
5.	Тема 5. Presenting data of your research	2	0	5	0	12
6.	Тема 6. Developing writing skills in science.	2	0	5	0	12
7.	Тема 7. Presenting your research	2	0	5	0	12
8.	Тема 8. Socialising at a conference	2	0	5	1	15
9.	Тема 9. Education and work experience.	3	0	5	0	12
10.	Тема 10. Career management.	3	0	5	0	12
11.	Тема 11. Professional and academic contacts	3	0	5	0	12
12.	Тема 12. Drafting and presenting a paper.	1	0	5	1	15
	Итого		0	60	3	153

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Careers in science

Higher education for science in the US and Russia. Talking about your career path. Writing up a resume or CV. The CV writing rules for every stage of your career. General Dos and Don'ts for Writing a CV. Applying for research funding. Basic information about scientific research papers. Effective and simple writing strategies.

Тема 2. Scientific collaboration

Recognising different styles of writing. Asking for help using an online forum. Direct/indirect questions. Writing a critical review. Reading and note-taking for a critical review. Completing an MTA (Material Transfer Agreement). Contacting journals. Writing a cover letter to a scientific journal

Тема 3. Critical thinking, reading and writing techniques

Supporting ideas with evidence: Using evidence in arguing a point. Arguing for and against an idea appropriately. Doing a literature review. Taking part in a meeting: Following a discussion in a team meeting, Interrupting a meeting appropriately. Linking sentences in writing. Writing techniques.

Тема 4. Describing and discussing an experiment

Designing an experimental set-up. Predicting the results of an experiment. Describing material phenomena and forces.

Describing experimental procedure. Evaluating the results of an experiment. Describing expectations and outcomes of an experiment. Describing and reporting problems in an experiment Keeping a lab notebook: Using symbols and abbreviations in lab notebooks. Describing lab protocols Prefixes and suffixes (1). Revising a paper (1). Linking sentences in writing (2)

Тема 5. Presenting data of your research

Analysing and describing data for statistical analysis. Incorporating data and illustrations: Summarising data in visual form. Describing visual data. Comparing and contrasting experimental results (1). Writing a caption for a figure or graph. Describing a figure or graph in a paper. Describing data: numbers /numerical values. Expressing numbers and describing data Prefixes and suffixes

Тема 6. Developing writing skills in science.

Describing procedure in the materials and method section. Describing states and processes Writing up from lab notes:

Rewriting lab notes for a paper. Revising a paper (2) Organising the results and discussion sections: Organising writing

in paragraphs. Preparing and writing the results section. Preparing and writing the discussion section. Referring to visual data in a paper. Comparing and contrasting experimental results. Summarising information efficiently for the results and discussion sections. Describing the limitations of research. Making suggestions for future research. Writing the introduction. Reporting the work of other researchers in a paper. Writing the abstract: Organising an abstract.

Summarising information efficiently for an abstract. Giving a title to your paper.

Тема 7. Presenting your research

Giving a paper at a conference: Preparing and making academic presentations. Some advice for giving a paper at an academic conference. Helping an audience understand the organisation of a presentation. Oral Presentation Guidelines. Poster Presentation Guidelines. Best practices for building presentations and displaying data.

Тема 8. Socialising at a conference

Typical conference activities: making arrangements for coffee, lunch or an evening out; asking someone which talks they have been to; asking someone for their opinion on a talk; finding out about where someone works and what research they are doing; asking someone if they are giving a talk; asking someone how successful their presentation was; introducing yourself or someone else for the first time; networking (making useful contacts)

Тема 9. Education and work experience.

Preparing for a job interview. Basic rules for your company research. Job ad and cover letter. How to write a covering letter. Key skills vocabulary. Advice on a conference call interview. Future review. Ability/inability. Making telephone calls. Education, work experience and language requirements.

Тема 10. Career management.

Career management as a combination of structured planning and the active management choice of one's own professional career. Goals or objectives development. Career planning. Importance of career planning. Process of career planning. Referring to education and work experience, as a springboard for the postgraduate research.

Тема 11. Professional and academic contacts

Writing a proposal for presenting to a conference, drafting the opening the address, speaking at the plenary meeting, and taking part in a private discussion, as well as applying for a research visit and to report on it. Academic and Professional Writing (Reports, Summaries, Papers, Presentations).

Тема 12. Drafting and presenting a paper.

Being able to plan science career in advance, assessing and collecting information properly, reviewing literature and structuring the theses. Presenting a poster: Organising a poster. Summarising the content of a poster. Talking about your field of research. Research problem. Purpose and methods.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Why Research Matters - <https://www.futurelearn.com/courses/why-research-matters>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic reading - <http://www.monash.edu.au/lls/llonline/reading/index.xml>

Preparing presentations - <http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/StudyResources/Seminars/sta-preparingpresentations.aspx>

Reading practice - <http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/practice-tests/reading-practice-test-1-academic>

журнал - www.newsweek.com

словарь - www.multutran.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке,

	<p>сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа позволяет сформировать у учащихся навыки самообразования и самореализации личности;</p> <p>Самостоятельная работа не нацелена на то, чтобы давать знания. Она направлена на обучение студентов правильному самостоятельному поиску этих знаний.</p> <p>Главная задача самостоятельной работы это - создание у учащихся потребности изучать и познавать. Самостоятельная работа должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> Систематизировать и закрепить теоретические знания и практические умения учащихся; Углубить и расширить теоретические знания по английскому языку; Сформировать навыки использования учебной литературы на английском языке для поиска ответов на поставленную задачу; Развить познавательную активность студента, их творческую инициативу, организованность и ответственность; Выработать самостоятельность мышления, выявить способности к саморазвитию, самореализации и самосовершенствованию; Сформировать практические навыки и умения; Способствовать развитию исследовательских умений; Помочь выработать навыки продуктивной самостоятельной профессиональной работы на уровне общепризнанных мировых стандартов; Сформировать умения и навыки обобщения и выделения частного; Научить выделять общие признаки, сравнения этих признаков и создания обобщений на основе полученных данных; Научить сравнивать по общим и отличительным свойствам; Научить выстраивать доказательства на базе главных признаков.
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачета определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет, допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и</p>

	<p>т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи</p>
--	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 51.04.01 "Культурология" и магистерской программе "Современные культурные индустрии".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Иностранный язык в профессиональной коммуникации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт международных отношений
Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.02. Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Эссе

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Устный опрос

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Письменная работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4.1.4 Презентация

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.4.2. Критерии оценивания

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать приемы и методы профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках, формы академического и профессионального взаимодействия Уметь использовать современные коммуникативные технологии в научном и профессиональном взаимодействии Владеть навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>эссе по теме:</i> «Careers in science», «Critical thinking, reading and writing techniques»; <i>письменная работа по теме:</i> «Describing and discussing an experiment»; <i>устный опрос по темам:</i> «Scientific collaboration»; <i>презентация по темам:</i> «Describing and discussing an experiment», «Presenting your research».</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Зачет</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Знать приемы и методы источниковедения, получения, анализа и обработки культурологической информации Уметь применять знания в области культурологии при решении профессиональных задач Владеть навыками критического осмысления и интерпретации событий и фактов отечественной и всеобщей истории культуры</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>эссе по теме:</i> «Critical thinking, reading and writing techniques»; <i>письменная работа по теме:</i> «Professional and academic contacts»; <i>устный опрос по темам:</i> «Education and work experience»; <i>презентация по темам:</i> «Developing writing skills in science», «Drafting and presenting a paper».</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Зачет</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
УК-4	Знает приемы, формы и методы академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках	Знает основные формы и методы академической и профессиональной коммуникации	Знает общие приемы и методы профессиональной научной коммуникации	Не знает общие приемы и методы профессиональной научной коммуникации
	Умеет активно использовать современные коммуникативные технологии в процессе обучения, научного и профессионального взаимодействия на русском и иностранных языках	Умеет применять основные современные коммуникативные технологии в процессе обучения и научной коммуникации	Умеет применять простейшие коммуникативные технологии в процессе обучения и получения знаний	Не умеет применять простейшие коммуникативные технологии в процессе обучения и получения знаний
	Владеет навыками, приемами и методиками современных информационно-коммуникационных технологий, возможностями их активного применения в процессе научной коммуникации на русском и иностранных языках	Владеет основными приемами и методиками информационно-коммуникационных технологий, их возможностями применения в профессиональной деятельности	Владеет понятиями, базовыми навыками информационно-коммуникационных технологий	Не владеет понятиями, базовыми навыками информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Знает теорию и практику источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач и обработки культурологической информации	Знает практические пути решения исследовательских, педагогических и прикладных задач при помощи методов источниковедения	Знает основы источниковедения и методики обработки культурологической информации	Не знает основы источниковедения и методики обработки культурологической информации
	Умеет использовать полученную культурологическую информацию, профессиональные знания по культурологии в прикладных и фундаментальных научных исследованиях, педагогической деятельности	Уметь получать и применять различную культурологическую информацию в области культурологии, необходимую в профессиональной деятельности, систематизировать и анализировать ее	Умеет применять базовые знания в области культурологии в прикладных и фундаментальных исследованиях, педагогической деятельности	Не умеет применять базовые знания в области культурологии в прикладных и фундаментальных исследованиях, педагогической деятельности

	<p>Владеет теоретическими и практическими методами критического анализа и интерпретации отечественной и всеобщей культуры навыками к проектированию и реализации региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов навыками к проектированию и реализации региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов навыками к проектированию и реализации региональной политики в отношении объектов культурного и природного наследия регионов, навыками историографического анализа событий и явлений</p>	<p>Владеет основными методами критического анализа и интерпретации прошлого</p>	<p>Владеет навыками осмысления историко-культурного прошлого</p>	<p>Не владеет навыками осмысления историко-культурного прошлого</p>
--	--	---	--	---

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Эссе – 10
 2. Письменная работа – 10
 3. Устный опрос – 10
 4. Презентация – 20
- Итого $10 + 10 + 10 + 20 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – зачет.

- Устный ответ – 25
Проверка практических навыков – 25
Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50 = 100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

- 56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

2 семестр:

Текущий контроль:

1. Эссе – 10
 2. Письменная работа – 10
 3. Устный опрос – 10
 4. Презентация – 20
- Итого $10 + 10 + 10 + 20 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – зачет.

- Устный ответ – 25
Проверка практических навыков – 25
Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50 = 100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

- 56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

3 семестр:

Текущий контроль:

1. Эссе – 10
 2. Письменная работа – 10
 3. Устный опрос – 10
 4. Презентация – 20
- Итого $10 + 10 + 10 + 20 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – экзамен.

- Устный ответ – 25
Проверка практических навыков – 25
Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50 = 100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

- 0–56 - неудовлетворительно
- 56–70 – удовлетворительно
- 71–85 – хорошо
- 86–100 – отлично

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Эссе

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.

Методические указания по подготовке ЭССЕ.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема эссе не должна инициировать лишь определений понятий, её цель побуждать к размышлению.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- полностью раскрыл тему
- превосходно владеет материалом
- проявляет высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- демонстрирует превосходный стиль изложения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в основном раскрыл тему
- хорошо владеет материалом
- проявил средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- демонстрирует хороший стиль изложения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- частично раскрыл тему
- удовлетворительно владеет материалом
- демонстрирует низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.
- имеет удовлетворительный стиль изложения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не раскрыл тему
- неудовлетворительно владеет материалом
- демонстрирует недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности
- имеет неудовлетворительный стиль изложения

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Структура эссе:

1. Титульный лист;
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
4. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
5. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы эссе:

1. Science is the first thing to be financed in the modern world
4. In today's world science must be the first thing to be financed essay
5. The most important social problem of the modern world
6. An early choice of a career path is the key to success
7. My Career Plan
8. Factors to Consider While Choosing a Career
9. Career Opportunities Abroad
10. Career Opportunities in Russia

11. Thinking critically, in the academic sense, involves being open-minded - using judgment and discipline to process what you are learning about without letting your personal bias or opinion detract from the arguments.

12. Critical thinking involves being rational and aware of your own feelings on the subject being able to reorganize your thoughts, prior knowledge and understanding to accommodate new ideas or viewpoints.

13. Critical reading and critical thinking are therefore the very foundations of true learning and personal development.

14. The skills we need for critical thinking

15. Critical thinking requires the development and use of foresight as far as this is possible. As Doris Day sang, the futures not ours to see.

16. Implementing the decisions made arising from critical thinking must take into account an assessment of possible outcomes and ways of avoiding potentially negative outcomes, or at least lessening their impact.

17. Critical thinking involves reviewing the results of the application of decisions made and implementing change where possible.

18. Critical thinking is aimed at achieving the best possible outcomes in any situation. In order to achieve this it must involve gathering and evaluating information from as many different sources possible.

19. Critical thinking requires a clear, often uncomfortable, assessment of your personal strengths, weaknesses and preferences and their possible impact on decisions you may make.

20. The most important element of thinking critically is foresight.

4.1.2. Письменная работа.

4.1.2.1. Порядок проведения.

Повышения эффективности обучения может быть успешно решена только при условии, если высокое качество урочных занятий будет подкрепляться хорошо организованной домашней работой. По своему содержанию домашние задания могут быть связаны с материалом одного или нескольких уроков. Они могут включать в себя (как дополнительные задания или как часть основного задания) повторение ранее изученного. Типы домашнего задания: выполнение письменных упражнений; выполнение творческих работ (мини-сочинения, выполнение проектных работ по теме и т.д.) подготовка сообщений и докладов. Перед выполнением письменного домашнего задания рекомендуется просмотреть пройденный на занятии материал, по которому задана домашняя работа. Выполнение письменных упражнений, других письменных заданий направлено на усвоение основных правил языка: положений фонетики, грамматики, лексики, синтаксиса, словообразования и понятия контекста в английском языке, далее - для закрепления знаний. Упражнения выполняются в соответствии с данными заданиями. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание;
- соблюдать структуру;
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы.

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- правильно выполнил все задания.
- продемонстрировал высокий уровень владения материалом
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Правильно выполнил большую часть заданий.
- допустил незначительные ошибки.
- продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- проявил средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил задания более чем наполовину.
- допустил серьезные ошибки.
- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил задания менее чем наполовину.
- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом.
- проявил недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Оценочные средства

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Развёрнутое содержание письменного задания:

1. Title page. Presents the article title and author names and affiliations.
2. Abstract. Summarizes the research.
3. Introduction. Describes previous research and the rationale for the current study.
4. Method. Describes how the study was conducted.
5. Results. Describes the results of the study.
6. Discussion. Summarizes the study and discusses its implications.
7. References. Lists the references cited throughout the article.
8. Define APA (American Psychological Association) style and list several of its most important characteristics.
9. Identify three levels of APA style and give examples of each.
10. Identify multiple sources of information about APA style.

4.1.3. Устный опрос

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя.

Для оценки предлагается использовать такие вопросы, как:

- соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.);
- логично и последовательно ли изложена точка зрения;
- иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать;
- есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки;
- как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.);
- использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами);
- использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью;
- учитывать, что лучшее импровизированное выступление - это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, 'круглый стол', рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать;
- помнить: устное выступление - это не чтение написанного материала вслух!

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- качественно раскрыл содержание темы
- хорошо структурировал ответ
- прекрасно освоил понятийный аппарат
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала
- показал превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- качественно раскрыл содержание темы
- хорошо структурировал ответ
- прекрасно освоил понятийный аппарат
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала
- показал превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в ответе качественно раскрыл содержание темы
- хорошо структурировал ответ
- прекрасно освоил понятийный аппарат
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала
- показал превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не раскрыл тему
- неудовлетворительно освоил понятийный аппарат
- продемонстрировал фрагментарное понимание материала или его отсутствие
- показал неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

All people are proud of their magnificent capital - All people are proud of their great capital;

2) сократить «протяженность» предложений:

Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. - Culture is a term used for the whole people's way of life.

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: I felt I was being watched I felt somebody was watching me.

3) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Развёрнутое содержание устного опроса:

1. Direct/indirect questions.
2. Writing a critical review.
3. Reading and note-taking for a critical review.
4. Completing an MTA (Material Transfer Agreement).
5. Contacting journals.
6. Writing a cover letter to a scientific journal.
7. Defining the Process of Career Management
8. Defining the Purpose of Career Management
9. Career Management is an Active Process
10. Career Management is a Structured Process

4.1.4. Презентация.

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. При разработке мультимедийной презентации следует учесть следующие рекомендации:

- необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговим. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей;
- каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим последующим. Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов);
- текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его;
- во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 - фон, 2 - заголовок, 3 - текст);
- рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста - не менее 20 пт.;
- рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал, сопровождающий текст;
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру;
- в автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады отвечают следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- важно четко следовать содержанию презентации;
- желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

При оценивании презентации учитываются следующие параметры:

- языковое оформление: правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе;
- содержание: полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче, отсутствие ненужных подробных деталей, аргументирование собственной точки зрения.
- оформление презентации: соответствие картинок и текста, структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде), зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов), указание источников информации;
- четкость и структурирование высказывания, контакт с аудиторией.

Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой. Количество и содержание рассмотренных методических рекомендаций для изучающих иностранный язык может быть расширено преподавателем в ходе образовательного процесса исходя из возникающих трудностей, особенностей того или иного аспекта дисциплины и контингента группы.

4.1.4.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- превосходно владеет материалом
- продемонстрировал высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации
- показал, что степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации
- использовал надлежащие источники и методы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал хороший уровень владения материалом
- использовал средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации
- показал, что степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации
- использовал источники и методы в основном соответственно поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом
- использовал низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации
- показал, что степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации
- использовал источники и методы, частично соответствующие поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом
- использовал неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации
- показал, что степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации
- использовал источники и методы, не соответствующие поставленным задачам.

4.1.4.3. Оценочные средства

Развернутое содержание презентации:

Select a topic from the following list and prepare a five-to-ten-minute oral presentation. Consider yourself an expert who has been called in to explain some aspect of the topic before a group of interested people. Because of our time is limited, prepare a concise yet forceful presentation with effective visual aids.

1. What kind of academic or other experience is typically required in your field of research?
2. What is the career outlook in a field of your choice?
3. Consider job growth, compensation, and benefits.
4. What is telecommuting?
5. And for what kinds of workers is it an appropriate work alternative?
6. How can your company or educational institution improve its image?
7. What is your opinion of the statement "Advertising steals our time, defaces the landscape, and degrades the dignity of public institutions?"
8. What simple network security tips can your company use to avoid problems?
9. Building slides: The do's and don'ts
10. Planning: What should be included?

Topics:

1. Careers in science
2. Scientific collaboration
3. Describing and discussing an experiment

4. Developing writing skills in science.
5. Presenting your research
6. Socializing at a conference
7. Education and work experience
8. Career management.
9. Professional and academic contacts
10. Drafting and presenting a paper.

4.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1 Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения

Зачет проводится в указанное в расписании время и в отведенной для этого аудитории. Изменение времени и места проведения экзамена без предварительного согласования с учебным отделом не допускается. Перечень курсов и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется рабочим учебным планом. Зачет проводится в устной форме, позволяющий осуществить контроль знаний и полученных навыков. По результатам зачета преподаватель выставляет в ведомость и зачетную книжку отметку о зачете, а в случае не допуска к зачету, неявки или незачета – соответствующую запись в ведомость.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3 Оценочные средства

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1 Зачет

4.3.1.1. Порядок проведения

Зачет - зачет проводится в указанное в расписании время и в отведенной для этого аудитории. Изменение времени и места проведения экзамена без предварительного согласования с учебным отделом не допускается. Перечень курсов и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется рабочим учебным планом. Зачет проводится в устной форме, позволяющий осуществить контроль знаний и полученных навыков. По результатам зачета преподаватель выставляет в ведомость и зачетную книжку отметку о зачете, а в случае не допуска к зачету, неявки или незачета – соответствующую запись в ведомость.

4.3.1.3 Оценочные средства

Первые вопросы к зачету:

1. Your career path.
2. Rules of writing CV.
3. Writing a resume.
4. Applying for research funding. Basic information about scientific research papers.
5. Effective and simple writing strategies.
6. Different styles of writing.
7. Writing a critical review.
8. Writing a cover letter to a scientific journal
9. Describe experimental procedure.
10. Describe expectations and outcomes of an experiment.
11. Science is the first thing to be financed in the modern world
12. In today's world science must be the first thing to be financed essay
- 13 The most important social problem of the modern world
14. An early choice of a career path is the key to success
15. My Career Plan
16. Factors to Consider While Choosing a Career
17. Career Opportunities Abroad
18. Career Opportunities in Russia
19. Thinking critically, in the academic sense, involves being open-minded
20. Career Management is an Active Process

Вторые вопросы к зачету/экзамену (пример):

1. Say a few words about about yourself.
2. How many people are there in your family? Describe your family.
3. Say few words about your friends. Describe your friend.
4. How do you usually spend your free time?
5. What traits of character do you find most important?
6. Do you like your flat? Describe it.
7. Describe your ideal house.
8. What do you know about the history of Moscow?
9. What places of interest would you recommend a foreigner to see in Moscow?
10. What is your favourite place in Moscow?
11. Say a few words about the district you live in.
12. Tell a few words about English-speaking countries.
13. What do you know about Great Britain?
14. What do you know about the USA?
15. Tell about famous people from English speaking countries.
16. What is your favourite means of transport?
17. What are the advantages of travelling by plane?
18. How can you reserve a room at the hotel?
19. Say a few words about any hotel you stayed at?
20. Where do you usually spend your holiday?
21. How can you buy a new coat?
22. How can you buy a new pair of shoes?
23. Say a few words about your last visit to the doctor?
24. Which food is healthy?
25. What is the most popular mass media nowadays?
26. Tell about newspapers.
27. Tell about TV.
28. Why is the society so worried about the ecological situation?
29. What is meant by the 'greenhouse effect'?
30. What parts does a CV consist of?

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Чернова, Н. А. Учебник английского языка [Электронный ресурс] / Н. А. Чернова, З. М. Кузнецова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 464 с. + CD – ISBN 978-5-9765-1672-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047989> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Дубинский, В. И. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля / В. И. Дубинский. - 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 398 с - ISBN 978-5-394-03286-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093509> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Федоренко, В. Е. Самоучитель итальянского языка : учебное пособие / В. Е. Федоренко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1334-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088993> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Карповская, Н. В. Испанский язык для начинающих: учебник / Карповская Н.В., Семикова М.Э., Шевцова М.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0551-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553574> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бондарчук, Г. Г. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Г. Г. Бондарчук, Е. А. Бурая. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-0002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457835> (дата обращения: 06.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Современные культурные индустрии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

ABBYY FineReader

Mozilla Firefox

Office 365

Windows Professional 7 Russian

Касперский

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.