

Методические рекомендации по организации инструктажей по охране труда и безопасности образовательного процесса

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

1. Вводный инструктаж

- 1.1 Вводный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с обучающимися перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, при заселении в общежитие и др.
- 1.2 Вводный инструктаж с работниками в КФУ проводит служба охраны труда, с обучающимися – преподаватели, заведующие лабораториями, заведующие кафедрами и др., при заселении в общежитие – Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания. В КФУ инструктаж по электробезопасности проводит служба главного энергетика, инструктаж по пожарной безопасности – отдел противопожарной профилактики Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.
- 1.3 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в контрольных листах, журналах учета учебной работы, в рабочих журналах руководителей кружков, секций и т.д.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:
 - со всеми вновь принятыми на работу в КФУ, переводимыми из одного подразделения в другое;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
 - со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории КФУ;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.
- 2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений КФУ. Программы согласовывают со службой охраны труда и профсоюзным комитетом КФУ. Примерный перечень основных вопросов первичного

инструктажа на рабочем месте дан в приложении №5 данного приказа.

2.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или обучающимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.4 Все рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных распоряжением руководителя структурного подразделения. Сведения о прохождении инструктажа на рабочем месте и стажировки отражаются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.5 Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3. Повторный инструктаж

3.1 Повторный инструктаж проводится со всеми работниками не реже 1 раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме. Сведения отражаются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.2 Повторный инструктаж с обучающимися проводится не реже 1 раза в полугодие, регистрируется в контрольных листах.

3.3 Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников и обучающихся, обслуживающих однотипное оборудование и (или) в пределах общего рабочего места.

4. Внеплановый инструктаж

4.1 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.д.;
- по требованию органов государственного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

4.2 Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.3 При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. Целевой инструктаж.

5.1 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне рабочего места и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий

5.2 Целевой инструктаж с обучающимися проводят при проведении

внешкольных или внеклассных мероприятий (культурно-массовые мероприятия, спортивные мероприятия, перевозка обучающихся транспортом, проведение экскурсий, походов и др.).

5.3 Объем и содержание целевого инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6. Инструктажи с работниками на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с работниками фиксируются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
7. Все виды инструктажей с обучающимися (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой) с обучающимися регистрируются в контрольных листах, журналах учета учебной работы, в рабочих журналах руководителей кружков, секций и т.д.
8. Инструктажи могут проводиться индивидуально или с группой работников или обучающихся.
9. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
10. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж