

СОГЛАШЕНИЕ

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.75.1.08-03/ 69

г. Казань

« 12 » 12 2024 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова Арифа Магидиновича, действующего на основании доверенности от 01.04.2024 № 0.1.1.55-08/97, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Левашовой Элины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами по вопросам повышения уровня и качества подготовки кадров, в том числе в области совместной реализации программ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

1.2. Реализация сотрудничества осуществляется в том числе путем взаимодействия между Сторонами на основании совместного плана работы (дорожной карты), являющегося приложением к настоящему Соглашению.

1.3. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их сотрудничества является полная самостоятельность.

1.4. Настоящее Соглашение не носит финансовые обязательства Сторон и осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ вправе:

2.1.1. Принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Приглашать работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.3. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.4. Размещать поступившую от Организации профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на сайте КФУ (<https://career.kpfu.ru/>).

2.1.5. Индивидуально информировать обучающихся (соискателей) о возможностях

трудоустройства в Организации.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Организация вправе:

2.2.1. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направлять работников Организации для участия в маркетах вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. Принимать участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.6. По приглашению КФУ направлять уполномоченных представителей Организации для участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

2.2.7. По предварительному согласованию с КФУ организовывать и проводить совместные профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ обязуется:

3.1.1. Уведомлять посредством электронной почты Организацию о проведении маркетов вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.1.2. По предложению Организации, направленному на адрес электронной почты sageer@krfu.ru, совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, маркетов вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.4. Оказывать Организации содействие в оформлении заявок на проведение совместных профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

бумажном носителе, заверенном печатью. Все экземпляры Соглашения имеют равную юридическую силу, идентичны по содержанию.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2027 года.

5.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.5. При расторжении настоящего Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации настоящего Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1

ОКПО 02066730, ОГРН 1021602841391, ИНН 1655018018, КПП 165501001

Контакты представителя КФУ:
Оглоблина Яна Александровна,
эл. почта: career@kpfu.ru,
тел.: (843) 206-52-91

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

МП  /А.М. Межведилов/

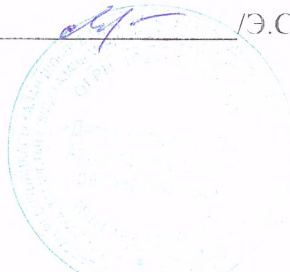
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани

420036 г. Казань ул. Челюскина, д. 1А

ОГРН 1021603883861, ИНН 1661004302
КПП 166101001

Контакты представителя Организации:
Левашова Элина Сергеевна,
эл. почта: madoy.268@tatar.ru,
тел.: (843) 571-29-11

Заведующий

МП  /Э.С. Левашова/

Приложение
к соглашению о сотрудничестве
от «12» 12 2024 г.
№ 0.1.1.75.1.08-03/ 69

План работы (дорожная карта)
по взаимодействию между федеральным государственным автономным
образовательным учреждением высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
и муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 268»
на период до 31 декабря 2027 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Планируемые количественные и (или) качественные результаты	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	декабрь 2024 г.	20 слушателей (студенты 3 курса группы 17.1-219). Участие в семинаре- практикуме с выполнением заданий	Новик Наталья Николаевна, доцент кафедры дошкольного образования Института психологии и образования КФУ; Зайпина Алсу Зиннуровна, старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани
2.	Профориентационная работа среди педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 268» Авиастроительного района г. Казани	февраль 2025 г.	Беседа с педагогами – будущими абитуриентами КФУ	
3.	Семинар-практикум «Цифровая среда детского сада»	октябрь 2025 г.	20 слушателей (студенты 2 курса группы 17.1-419). Участие в семинаре- практикуме с выполнением заданий	
4.	Семинар-практикум «Особенности методического сопровождения педагогов в детском	Апрель 2026	20 слушателей (студенты 3 курса группы 17.1-319). Участие в	

	саду»		семинаре-практикуме с выполнением заданий	
5.	Семинар-практикум «Нормативно-правовые основы дошкольного образования»	Ноябрь 2026	20 слушателей (студенты 1 курса). Участие в семинаре-практикуме с выполнением заданий	
6.	Семинар-практикум «Современные системы и технологии в дошкольном образовании»	Март 2027	20 слушателей (студенты 2 курса). Участие в семинаре-практикуме с выполнением заданий	
7.	Семинар-практикум «Продуктивные виды деятельности в детском саду»	Декабрь 2027	20 слушателей (студенты 3 курса). Участие в семинаре-практикуме с выполнением заданий	

КФУ

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

МП



/А.М. Маскиев/

Организация

Заведующий

МП



/Э.С. Левашова/

Оглоблина Я.А.

Нотариус В.К.Н. Мет.