

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«01» сентября 2022 г.  
№ 1.4.1.21.24/5 пд

Елабуга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института  
(филиала) КФУ

Е.Е. Мерзон



ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Елабужского института (филиала)  
ФГАОУ ВО «Казанский  
(Приволжский)  
федеральный университет»  
29.08.2022, протокол №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инженерно-технологическом отделении**  
**Елабужского института (филиала) федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Казанский (Приволжский)**  
**федеральный университет»**

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия деятельности Инженерно-технологического отделения (далее – Отделения) Елабужского института(филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Институт (также – ЕИ КФУ) и КФУ соответственно).

1.2. Отделение является основным структурным подразделением ЕИ КФУ.

1.3. Полное официальное наименование:Инженерно-технологическое отделение Елабужского института(филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование отделения: Инженерно-технологическое отделение ЕИ КФУ (аббревиатура – ИТО ЕИ КФУ).

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ и ЕИ КФУ.

1.5. Почтовый адрес Отделения: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423604, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89.

Местонахождение Отделения: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423600, г. Елабуга, ул. Строителей, д. 16.

1.6. Считать утратившим силу Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (новая редакция)от «23» октября 2020 г. № 1.4.1.21-37/6/20.

## 2. Назначение Отделения

2.1. Отделение реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

## 3. Задачи Отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области педагогического образования, профессионального обучения и технологии транспортных процессов.

2) подготовка специалистов по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ЕИ КФУ;

3) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

4) распространение и популяризация научных знаний;

5) содействие обеспечению системной модернизации высшего образования;

6) содействие созданию для обучающихся и работников КФУ условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала.

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7) иные задачи, не противоречащие Уставу КФУ, Положению об Институте и Положению об ИТО ЕИ КФУ.

#### **4. Функции Отделения**

4.1. На Отделение возложено выполнение следующих функций:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- 3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;
- 4) осуществление научной и педагогической экспертизы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) написание учебников, учебных пособий и монографий;
- 6) организация производственной и других видов практик обучающихся КФУ;
- 7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися и работниками отделения;
- 8) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об Институте и иными локальными актами КФУ и ЕИ КФУ.

#### **5. Организационная структура Отделения**

5.1. В состав Отделения входит деканат Отделения.

5.2. Отделение также может иметь в своем составе лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

5.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей подразделений определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

#### **6. Управление отделением**

6.1. Общее руководство Отделением, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Возложение функций по руководству отделением утверждается приказом директора Института и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору о выполнении дополнительного объема работ по руководству Отделением.

Заведующий ИТО непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности ЕИ КФУ.

6.3. Управление образовательными программами, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов и материалов, осуществляется руководителями образовательных программ (далее – Руководитель ОП).

Функции, права, ответственность Руководителя ОП, а также критерии оценки эффективности деятельности Руководителя ОП утверждаются Положением о руководителе образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение о Руководителе ОП).

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Руководитель ОП непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности ЕИ КФУ.

6.4. В период отсутствия Заведующего ИТО его обязанности исполняет один из работников Отделения, назначаемый приказом директора ЕИ КФУ.

6.5. Отделение осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.6. Заведующий ИТО несет ответственность:

–за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за отделением в установленном в КФУ порядке;

– нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых отделению;

– неэффективное использование штатов отделения;

– невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

– ненадлежащее состояние закрепленных за работниками отделения рабочих мест и помещений;

– невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ и ЕИ КФУ.

## **7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Отделения**

7.1. Работники Отделения принимаются на работу на условиях трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей педагогических работников Отделения, переводу работников на соответствующие должности педагогических работников, включенных в перечень должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ и ЕИ КФУ.

7.3. Должностной оклад работников Отделения устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Отделения может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, приказом ректора КФУ, директором Института по представлению Заведующего ИТО.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников отделения регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.5. Работники Отделения несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Обязанности Заведующего ИТО

Заведующий ИТО обязан:

8.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью Отделения и выполнение задач, поставленных перед Отделением.

8.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Отделения, нести персональную ответственность за их реализацию.

8.3. Ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Учебно-методической комиссии Института.

8.4. Своевременно представлять отчеты о деятельности Отделения.

8.5. Принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Отделения.

8.6. Регулировать производственные отношения между работниками Отделения.

8.7. Разрабатывать должностные инструкции на работников Отделения и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.

8.8. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Отделения.

8.9. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение Отделения материально-техническую базу.

8.10. Своевременно внедрять в практику работы Отделения передовые формы и методы организации труда и научной работы.

8.11. Содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции Отделения.

8.12. Организовывать труд работников Отделения в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.13. Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы Отделения.

8.14. Вносить директору Института:

– предложения по совершенствованию работы Отделения и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Отделения;

– предложения по формированию штатного расписания Отделения, внесению в него изменений;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников Отделения, об установлении работникам отделения доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отделение задач, улучшения условий труда работников Отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– предложения по совершенствованию работы Отделения, ее финансового и кадрового обеспечения.

8.15. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.16. Заведующий ИТО исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## 9. Организация научно-исследовательской работы

9.1. Научно-исследовательская работа на Отделении является составной частью научно-исследовательской деятельности ЕИ КФУ и подготовки специалистов по соответствующим профилям ОП Отделения.

9.2. Руководство научно-исследовательской работой Отделения осуществляет заместитель Заведующего ИТО.

9.3. Важнейшими задачами научно-исследовательской работы Отделения являются:

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований;
- участие в разработке важнейших проблем развития и совершенствования

высшего образования.

9.4. Научные исследования на Отделении проводятся на основе:

- международных, национальных и региональных программ;
- заказов юридических и физических лиц;
- университетских программ и инициативных проектов (грантов);
- программ и инициативных проектов отделения, согласованных с КФУ.

9.5. Планы научных исследований и отчеты по ним обсуждаются и принимаются Учеными советами ЕИ КФУ и Советом отделения.

9.6. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета, направляемых в основном на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований;
- средств от выполнения договоров с заказчиками, в том числе с зарубежными;

- средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

- других источников, разрешенных законом.

9.7. В части научно-исследовательской деятельности Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по научной деятельности ЕИ КФУ.

## 10. Организация воспитательной работы

10.1. Воспитательная работа на Отделении является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности, профессионализма.

10.2. Основными задачами воспитательной работы Отделения являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях

10.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Студенческие группы 1-3 курсов имеют куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчетны заведующему Отделением.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии с теми университетскими структурами, которые призваны вести учебную и внеучебную работу,

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

проводить специальные мероприятия на курсах и способствовать участию студентов в общеуниверситетских мероприятиях.

10.4. На Отделении ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Совете Отделения с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Отделения. Программа утверждается заведующим Отделением.

10.5. В конце учебного года на Совете отделения заслушивается отчет заведующего о воспитательной работе.

10.6. Отделение принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

10.7. В части воспитательной работы Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной и воспитательной работе ЕИ КФУ.

## **11. Делопроизводство в Отделении**

11.1. Делопроизводство в Отделении ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **12. Взаимодействие Отделения с другими подразделениями**

12.1. Отделение в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями ЕИ КФУ в целях решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ и ЕИ КФУ.

## **13. Внесение изменений и дополнений в Положение**

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Заведующим ИТО.

## **14. Рассылка Положения**

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ЕИ КФУ.

## **15. Регистрация и хранение Положения**

15.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Отделения.

## **16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Отделения**

16.1. Отделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Положение об инженерно-технологическом отделении Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подразделений инженерно-технологического отделения**  
**Елабужского института (филиала) КФУ**

1. Деканат ИТО