

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» ноября 2020 г.
№ 1.3.1.40-02/75/12

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев

« _____ » 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете, лаборатории и мастерской инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

1. Общие положения

1.1 Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт) являются материально-технической базой образовательного процесса и представляет собой специализированные аудитории или помещения, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и студентов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами и образовательными программами, а также для консультационной работы и автоматизированного контроля знаний обучающихся.

1.2 Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории и мастерской инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) определяет организацию работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских инженерно-экономического колледжа (далее – колледж).

1.3 Образовательная деятельность в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа строится в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- с Уставом федерального государственного автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ);
- с Положением о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4 Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, их наименования определены ФГОС СПО по соответствующим специальностям, реализуемым в колледже.

1.5 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, организация рабочих мест в них проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда КФУ, правилами внутреннего трудового распорядка КФУ.

2. Срок действия

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором института и действует до его отмены.

3. Материально-техническая и дидактическая база учебного кабинета, лаборатории и мастерской

2.1 Материально-техническая и дидактическая база учебных кабинетов, лабораторий и мастерских представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля согласно ФГОС СПО.

2.2 Материально-техническая и дидактическая (обучающая) база учебных кабинетов и мастерских обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические, учебно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3 К учебно-методическим материалам, включаемым в дидактическую базу учебных кабинетов и мастерских, относятся действующие программы профессиональных модулей (разделов модуля); основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература; учебно-методические комплексы, включающие методические указания и рекомендации, инструкции, методические указания к практическим работам, а также образцы их выполнения; типовые задания к контрольным работам и тестам, экзаменационные билеты, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки; материалы для выпускной квалификационной работы; раздаточный материал по темам учебных дисциплин и практик.

2.4 К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактическую базу учебных кабинетов и мастерских относятся: изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.; натуральные – узлы и агрегаты, сборочные стенды, детали машин, действующие стенды, материалы, приборы, силовые установки, станки и оборудование, транспортные средства и их части, и др.; интерактивные, мультимедийные средства обучения – интерактивная доска с проектором, документ - камеры, пультовые системы для тестирования; вычислительная техника и персональные ЭВМ; программные средства обучения – системы автоматизированного проектирования (САПР), лицензионное программное обеспечение.

2.5 Оборудование и оснащение учебных кабинетов и мастерских является имуществом института.

4. Права и обязанности заведующего кабинетом (лабораторией)

4.1 Заведующий кабинетом (лабораторией) непосредственно подчиняется директору инженерно-экономического колледжа института.

4.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) является материально-ответственным лицом, обеспечивает работу учебного кабинета (лаборатории или мастерской), сохранность и учет материальных ценностей.

4.3 Обязанности заведующего кабинетом (лабораторией):

- оснащение кабинета (лаборатории или мастерской) необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС СПО, учебных планов и программ;

- проведение инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета (лаборатории или мастерской) в установленные сроки;

- обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и студентов, оказание методической помощи преподавателям и студентам (систематизация методических материалов, средств наглядности и ТСО и пр.);

- создание условий для работы студентов при выполнении практических и курсовых работ;

- соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем кабинета (лаборатории или мастерской);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

4.4 Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

Положение об учебном кабинете, лаборатории и мастерской инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;
- не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

5. Документация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

5.1 В каждом учебном кабинете, лаборатории и в мастерских должна находиться следующая документация:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории или мастерской);
- инструкции по охране труда;
- план работы и развития учебного кабинета, лаборатории и мастерской;
- график работы учебного кабинета, лаборатории или мастерской.

5.2 Необходимость ведения иной документации определяется самостоятельно заведующим кабинетом (лабораторией) колледжа.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке.

6.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

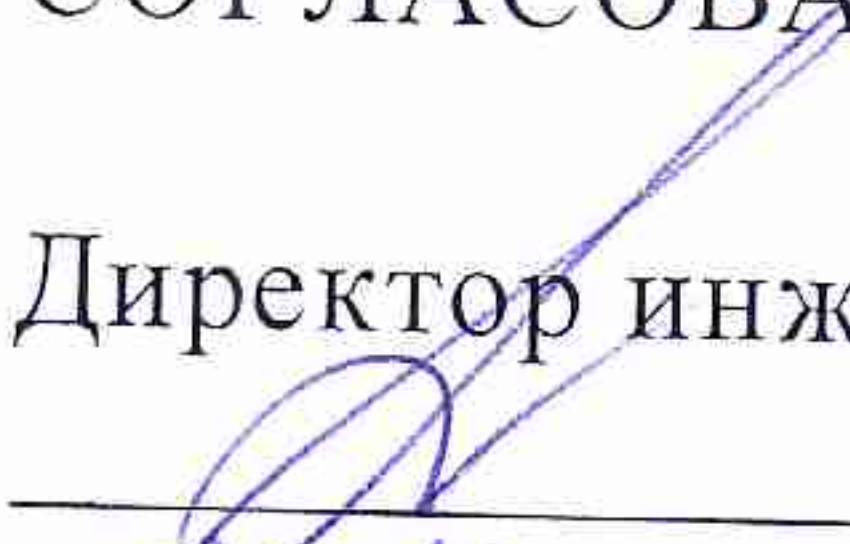
7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Положение об учебном кабинете, лаборатории и мастерской инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

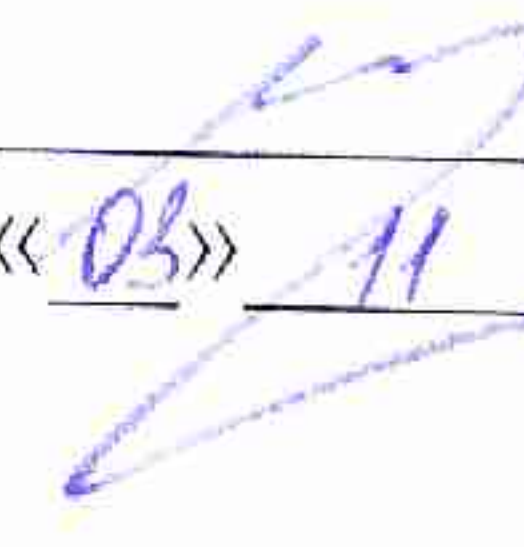
«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.

Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(Протокол от «03» 11 2020г. № 11)

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4)

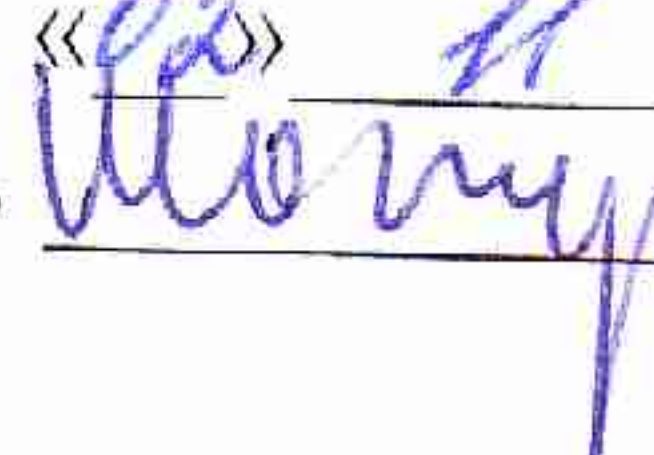
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 2)

Председатель  С.Р. Шапиро