

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«27» 04. 2020 г.
№ 0.1.1.67-08/40/20

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,



И.Р. Гафуров
2020 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
20.02.2020 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
для приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Апелляционная комиссия и КФУ соответственно).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях реализации права граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила приема), настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Апелляционная комиссия создается приказом ректора КФУ со сроком полномочий на один год.

2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КФУ. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, члены Апелляционной комиссии и секретарь.

2.2. В состав Апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Полномочиями Апелляционной комиссии являются:

– рассмотрение апелляционных заявлений, подаваемых поступающими, либо их доверенными лицами о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования;

– принятие решений по результатам рассмотрения апелляционных заявлений.

2.4. Апелляционная комиссия имеет право:

– запрашивать и получать документацию и информацию, необходимую для рассмотрения апелляционного заявления;

– знакомиться с документацией и информацией, необходимой для рассмотрения апелляционного заявления;

– приглашать на свое заседание секретаря приемной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры, председателя и членов экзаменационной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий либо его доверенное лицо вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

3.2. Секретарь Апелляционной комиссии регистрирует поступившие апелляционные

заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционного заявления поступающего (доверенного лица).

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.6. Поступающий либо его доверенное лицо имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии при рассмотрении его апелляционного заявления.

3.7. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения порядка проведения тестирования Апелляционная комиссия приглашает на заседание секретаря приемной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры, председателя и членов экзаменационной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры.

3.8. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием видео- и аудиозаписи, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания, который запрашивается Апелляционной комиссией в службе технической поддержки.

3.9. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы, входящие в ее компетенцию, на заседаниях. Решения на заседании Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования членами комиссии простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии.

3.10. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

3.11. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

3.12. В случае изменения результатов вступительного испытания в ходе рассмотрения апелляции соответствующая информация направляется в единую информационную систему приема в ординатуру (сервис «Апелляция»).

3.13. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.14. Решение Апелляционной комиссии по существу апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. Все документы по итогам работы Апелляционной комиссии передаются на хранение секретарю приемной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном в КФУ порядке КФУ.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

(<https://admissions.kpfu.ru>).

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера приёмной комиссии КФУ по приему на обучение по программам ординатуры.