

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«26» 10 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/53/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
«26» 10 2011 г. И.Р. Гафуров

МП



## РЕГЛАМЕНТ

**движения контингента обучающихся**

**(перевод, восстановление и отчисление студентов)**

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КФУ.

2.2. Настоящий Регламент применяется всеми подразделениями КФУ, включая его обособленные подразделения.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КФУ являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1;
- Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Устав КФУ.

## **5. Условия восстановления и перевода**

5.1. Условиями для восстановления и перевода студентов со специальности на специальность, с направления на направление, а также перевода из другого вуза РФ в КФУ являются:

- а) наличие вакантных мест;
- б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем КФУ или органом, осуществляющим его функции.

5.2. Восстановление и перевод со специальности на специальность, с направления на направление, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в КФУ возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

5.3. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в КФУ на бюджетную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в КФУ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, во вторую очередь – студенты других государственных вузов, обучавшиеся ранее на бюджетной основе.

## **6. Порядок перевода в КФУ**

6.1. Перевод студента в КФУ из другого высшего учебного заведения, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная деканатом высшего учебного заведения, из которого переводится студент (впоследствии ксерокопия зачетной книжки сверяется с академической справкой в деканате факультета/директорате института КФУ).

6.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается решением Ученого совета основного структурного подразделения КФУ.

Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации.

Итоги аттестации и конкурса оформляются протоколом (выписка из протокола впоследствии прилагается к проекту приказа о зачислении). В протоколе определяется курс, на который возможен перевод, приводится перечень и объемы дисциплин и практик с указанием оценки или отметки о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом КФУ), которые впоследствии могут быть перезачтены.

6.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе деканат факультета/директорат института КФУ выдает студенту справку установленного образца для представления в высшее учебное заведение, в котором он обучался, для получения личного дела и академической справки.

6.4. Личное дело и академическую справку студент предоставляет в Управление кадров КФУ. Управление кадров проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке (для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации) и передает заверенную Управлением кадров копию академической справки студенту для предоставления ее в деканат факультета/директорат института КФУ.

6.5. На основании академической справки уполномоченный представитель деканата факультета/директората института КФУ проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу – дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения проректора по образовательной деятельности в полуторамесячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. Разрешение на сдачу академической разницы выдается по письменному заявлению студента на имя проректора по образовательной деятельности.

До получения документов КФУ имеет право допустить студента к посещению занятий приказом ректора на основании личного заявления студента и с согласия директора института/декана факультета.

6.6. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академической разницы директор института/декан факультета КФУ в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в КФУ.

6.7. На основании приказа о переводе студента деканат факультета/директорат института КФУ выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.8. Студент, желающий перевестись из КФУ в другое высшее учебное заведение, представляет письменное заявление на имя проректора по образовательной деятельности об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КФУ, с приложением справки установленного образца о согласии на перевод принимающего высшего учебного заведения.

6.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КФУ осуществляется в порядке, аналогичном порядку перевода из высшего учебного заведения в КФУ.

На заявлении о переводе внутри КФУ должна быть положительная рекомендация директора института/декана факультета о возможности перевода, которой подтверждается целесообразность перевода и наличие вакантных мест.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заместителем директора/декана по учебной работе вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью института/факультета КФУ.

6.10. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, а также ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в КФУ не допускается.

6.11. Перевод студентов, обучающихся на специалиста (бакалавра, магистра) на платной основе, со специальности (направления) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и соответствующего приказа ректора.

6.12. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента на имя директора института/декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

6.13. Перевод студентов из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы, соответствующие университетскому уровню, возможен только из вузов РФ, имеющих лицензию и аккредитацию.

Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра).

6.14. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

## **7. Порядок восстановления в КФУ**

7.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из КФУ по уважительной или неуважительной причине, производится в КФУ на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.

7.2. Студент имеет право на восстановление в КФУ в течение пяти лет после отчисления из КФУ с сохранением той основы обучения, по которой он обучался, при наличии в КФУ вакантных мест.

В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО), по которой студент был отчислен, в настоящее время в КФУ не реализуется, КФУ имеет право по письменному заявлению студента восстановить его на ООП уровня высшего профессионального образования (ВПО), которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется деканатом факультета/директоратом института на основании установленного Минобрнауки России соответствия:

- направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр»;

- направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2009 № 1136,

- направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20.09.2003 № 276 с изменениями № 1/2005 ОКСО и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 № 48.

7.3. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в КФУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в КФУ по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется деканатом факультета/директоратом института на основании установленного Минобрнауки России соответствия:

- направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр»;

Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2009 № 1136,

направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20.09.2003 № 276 с изменениями № 1/2005 ОКСО и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 № 48.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из КФУ, производится в начале семестра при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц, отчисленных из КФУ по неуважительной причине, возможно не ранее чем через год с момента отчисления (не распространяется на студентов, обучающихся на условиях договора о полном возмещении затрат, отчисленных за нарушение условий договора – восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр) с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) задолженность(ти), на условиях договора о подготовке на платной основе.

Восстановление студента производится по письменному заявлению студента на основании приказа ректора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом академической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на основании письменного разрешения директора института/декана факультета.

7.5. Лица, отчисленные из КФУ по неуважительным причинам вторично, могут быть восстановлены для обучения только на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра) в индивидуальном порядке при уверенности администрации соответствующего института/факультета и КФУ в возможности дальнейшего успешного обучения.

7.6. Лица, ранее обучавшиеся в других высших учебных заведениях Российской Федерации, могут быть восстановлены в КФУ на основании приказа ректора. Порядок восстановления аналогичен порядку перевода в КФУ из другого высшего учебного заведения (раздел 6 настоящего Регламента).

7.7. Студент, отчисленный с платной формы обучения, может быть восстановлен только на платную форму обучения.

7.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в КФУ или других высших учебных заведениях Российской Федерации, возможно только на контрактной основе.

7.9. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Отчисление из КФУ**

8.1. Студент может быть отчислен из КФУ по основаниям, предусмотренным Уставом КФУ.

Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

8.2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению студента на имя ректора.

8.3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по представлению декана факультета/директора института.

8.4. Отчисление за невыполнение учебного плана осуществляется в случае:

- не своевременной ликвидации академической задолженности (в период дополнительной сессии);
- наличия неудовлетворительных оценок и (или) «незачет» по трем и более дисциплинам.

8.5. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета/директора института при наличии соответствующего медицинского документа.

8.6. Деканат факультета/директорат института обязан письменно уведомить студента о его возможном отчислении из КФУ.

## 9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции начальником Учебно-методического управления (далее – УМУ) согласованного в установленном порядке.

9.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## 10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения (далее ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте УМУ веб-портала КФУ.

## 11. Регистрация и хранение

11.1. Настоящий Регламент регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Учебно-методического управления.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

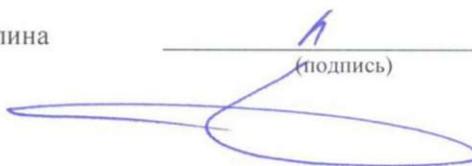


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«26» 10 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/53/11

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
И.Р. Гафуров



**РЕГЛАМЕНТ**  
**движения контингента обучающихся**  
**(перевод, восстановление и отчисление студентов)**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КФУ.

2.2. Настоящий Регламент применяется всеми подразделениями КФУ, включая его обособленные подразделения.

## **3. Срок действия**

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Общие положения**

4.1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КФУ являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1;
- Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Устав КФУ.

## **5. Условия восстановления и перевода**

5.1. Условиями для восстановления и перевода студентов со специальности на специальность, с направления на направление, а также перевода из другого вуза РФ в КФУ являются:

- а) наличие вакантных мест;
- б) общая продолжительность обучения студента на месте, финансируемом из федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем КФУ или органом, осуществляющим его функции.

5.2. Восстановление и перевод со специальности на специальность, с направления на направление, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в КФУ возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

5.3. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в КФУ на бюджетную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в КФУ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, во вторую очередь – студенты других государственных вузов, обучавшиеся ранее на бюджетной основе.

## **6. Порядок перевода в КФУ**

6.1. Перевод студента в КФУ из другого высшего учебного заведения, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная деканатом высшего учебного заведения, из которого переводится студент (впоследствии ксерокопия зачетной книжки сверяется с академической справкой в деканате факультета/директорате института КФУ).

6.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается решением Ученого совета основного структурного подразделения КФУ.

Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации.

Итоги аттестации и конкурса оформляются протоколом (выписка из протокола впоследствии прилагается к проекту приказа о зачислении). В протоколе определяется курс, на который возможен перевод, приводится перечень и объемы дисциплин и практик с указанием оценки или отметки о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом КФУ), которые впоследствии могут быть перезачтены.

6.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе деканат факультета/директорат института КФУ выдает студенту справку установленного образца для представления в высшее учебное заведение, в котором он обучался, для получения личного дела и академической справки.

6.4. Личное дело и академическую справку студент предоставляет в Управление кадров КФУ. Управление кадров проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке (для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие заверенной вузом копии свидетельства о государственной аккредитации) и передает заверенную Управлением кадров копию академической справки студенту для предоставления ее в деканат факультета/директорат института КФУ.

6.5. На основании академической справки уполномоченный представитель деканата факультета/директората института КФУ проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу – дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения проректора по образовательной деятельности в полуторамесячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. Разрешение на сдачу академической разницы выдается по письменному заявлению студента на имя проректора по образовательной деятельности.

До получения документов КФУ имеет право допустить студента к посещению занятий приказом ректора на основании личного заявления студента и с согласия директора института/декана факультета.

6.6. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академической разницы директор института/декан факультета КФУ в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в КФУ.

6.7. На основании приказа о переводе студента деканат факультета/директорат института КФУ выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.8. Студент, желающий перевестись из КФУ в другое высшее учебное заведение, представляет письменное заявление на имя проректора по образовательной деятельности об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КФУ, с приложением справки установленного образца о согласии на перевод принимающего высшего учебного заведения.

6.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КФУ осуществляется в порядке, аналогичном порядку перевода из высшего учебного заведения в КФУ.

На заявлении о переводе внутри КФУ должна быть положительная рекомендация директора института/декана факультета о возможности перевода, которой подтверждается целесообразность перевода и наличие вакантных мест.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заместителем директора/декана по учебной работе вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью института/факультета КФУ.

6.10. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, а также ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в КФУ не допускается.

6.11. Перевод студентов, обучающихся на специалиста (бакалавра, магистра) на платной основе, со специальности (направления) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и соответствующего приказа ректора.

6.12. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента на имя директора института/декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

6.13. Перевод студентов из негосударственных высших учебных заведений, реализующих образовательные программы, соответствующие университетскому уровню, возможен только из вузов РФ, имеющих лицензию и аккредитацию.

Перевод из негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра).

6.14. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

## **7. Порядок восстановления в КФУ**

7.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из КФУ по уважительной или неуважительной причине, производится в КФУ на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.

7.2. Студент имеет право на восстановление в КФУ в течение пяти лет после отчисления из КФУ с сохранением той основы обучения, по которой он обучался, при наличии в КФУ вакантных мест.

В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО), по которой студент был отчислен, в настоящее время в КФУ не реализуется, КФУ имеет право по письменному заявлению студента восстановить его на ООП уровня высшего профессионального образования (ВПО), которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется деканатом факультета/директоратом института на основании установленного Минобрнауки России соответствия:

- направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр»;

- направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2009 № 1136,

- направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20.09.2003 № 276 с изменениями № 1/2005 ОКСО и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 № 48.

7.3. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в КФУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в КФУ по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется деканатом факультета/директоратом института на основании установленного Минобрнауки России соответствия:

- направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр»;

Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2009 № 1136,

направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20.09.2003 № 276 с изменениями № 1/2005 ОКСО и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 № 48.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из КФУ, производится в начале семестра при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц, отчисленных из КФУ по неуважительной причине, возможно не ранее чем через год с момента отчисления (не распространяется на студентов, обучающихся на условиях договора о полном возмещении затрат, отчисленных за нарушение условий договора – восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр) с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) задолженность(ти), на условиях договора о подготовке на платной основе.

Восстановление студента производится по письменному заявлению студента на основании приказа ректора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом академической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на основании письменного разрешения директора института/декана факультета.

7.5. Лица, отчисленные из КФУ по неуважительным причинам вторично, могут быть восстановлены для обучения только на условиях договора о подготовке на платной основе специалиста (бакалавра, магистра) в индивидуальном порядке при уверенности администрации соответствующего института/факультета и КФУ в возможности дальнейшего успешного обучения.

7.6. Лица, ранее обучавшиеся в других высших учебных заведениях Российской Федерации, могут быть восстановлены в КФУ на основании приказа ректора. Порядок восстановления аналогичен порядку перевода в КФУ из другого высшего учебного заведения (раздел 6 настоящего Регламента).

7.7. Студент, отчисленный с платной формы обучения, может быть восстановлен только на платную форму обучения.

7.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в КФУ или других высших учебных заведениях Российской Федерации, возможно только на контрактной основе.

7.9. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Отчисление из КФУ**

8.1. Студент может быть отчислен из КФУ по основаниям, предусмотренным Уставом КФУ.

Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

8.2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению студента на имя ректора.

8.3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по представлению декана факультета/директора института.

8.4. Отчисление за невыполнение учебного плана осуществляется в случае:

- не своевременной ликвидации академической задолженности (в период дополнительной сессии);
- наличия неудовлетворительных оценок и (или) «незачет» по трем и более дисциплинам.

8.5. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета/директора института при наличии соответствующего медицинского документа.

8.6. Деканат факультета/директорат института обязан письменно уведомить студента о его возможном отчислении из КФУ.

## 9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции начальником Учебно-методического управления (далее – УМУ) согласованного в установленном порядке.

9.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## 10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения (далее ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте УМУ веб-портала КФУ.

## 11. Регистрация и хранение

11.1. Настоящий Регламент регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Учебно-методического управления.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

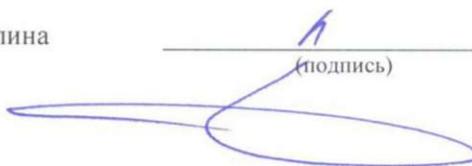


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов