

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 12 » 09 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/158/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

« 12 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре арабской культуры «Аль-Хадара» Института междуна-
родных отношений федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре арабской культуры «Аль-Хадара» (далее – Центр) Института международных отношений (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности Центра, который является вспомогательным структурным подразделением КФУ.

1.2. Центр имеет статус вспомогательного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института международных отношений.

1.3. Полное официальное наименование: Центр арабской культуры «Аль-Хадара» Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Центр арабской культуры «Аль-Хадара» ИМО КФУ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства высшего образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 1/55.

2. Назначение Центра

2.1. Центр обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ, повышение качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования.

3. Задачи Центра

3.1. Основным научным направлением деятельности Центра являются исследования в области языка, литературы, истории, культуры и искусства арабских стран.

3.2. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Задачи Центра в образовательной деятельности:

- обучение арабскому языку по утвержденным программам, с использованием мультимедийных программ, Интернет-ресурсов и т.п.;
- подготовка и переподготовка преподавателей арабского языка для начальной, средней и высшей школы, в том числе и на платной основе;
- обучение арабскому языку на курсах различной интенсивности и для разных целевых аудиторий, в том числе и на платной основе.
- Организация стажировок для студентов и преподавателей в университетах арабских стран.

3.2.2. Задачи Центра в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-просветительской работы со студентами вузов г. Казани и РТ, РФ, учащимися лицеев, гимназий с целью их профессиональной ориентации и популяризации знаний в области арабского языка и востоковедения в целом;

- организация студенческих фестивалей и других культурно-образовательных мероприятий, посвященных арабскому языку и арабским странам.

- проведению конкурсов, научных конференций по изучению культурного наследия арабских стран, связей России, Татарстана и арабских стран.

3.2.3. Задачи Центра в области инновационно-производственной и технологической деятельности:

- разработка инновационных методов преподавания арабского языка;

- разработка учебных пособий для студентов и преподавателей. В Центре могут быть также организованы:

- консультирование желающих обучаться в арабских странах;

- мероприятия, направленные на развитие сотрудничества с образовательными организациями арабских стран;

- обмен научными публикациями между КФУ и вузами арабских стран.

3.4. Содействие взаимодействию КФУ с российскими и международными научными (научно-производственными) организациями и образовательными учреждениями, среди них университеты следующих арабских стран: Сирия, Египет, Марокко, Оман и др.

3.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Центра.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности работников института по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов;

- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;

- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Центра для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура Центра

5.1. Деятельность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Центр является первичным звеном организационной структуры Института.

5.3. Штатное расписание Центра разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура Центра и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов Центра осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками Центра и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Центром

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который выбирается учредителями Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет один из сотрудников Центра, по представлению руководителя Центра, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности Центра не менее 5 лет. Руководитель.

6.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы Центра и отчеты по ним подписываются руководителем Центра.

6.6. Руководитель Центра несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

7. Права руководителя Центра

7.1. Руководитель Центра имеет право:

– действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности в пределах своей компетентности.

– знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности, директора Института международных отношений, касающихся Центра.

– принимать участие в работе Ученого совета Института международных отношений и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

– Вносить директору Института международных отношений:

- предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.2. Права на создаваемые Центром объекты интеллектуальной собственности определяются в соответствии с действующим законодательством.

8. Обязанности руководителя Центра

8.1. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать руководство деятельностью Центра;

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы подразделений Центра, осуществлять контроль над их реализацией, за выполнение договорных обязательств;

- представлять Центр в различных организациях по доверенности ректора;

- формировать штатное расписание Учебных центров и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору;

- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Учебных центров.

- вносить предложения по формированию штатного расписания Центра;

- организовывать:

- а) работы по материально-техническому снабжению Центра;

- б) труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

- в) подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра.

8.3. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Центра.

9. Делопроизводство

9.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра.

11. Рассылка

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института международных отношений веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Правового управления



(подпись) Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись) Д.А. Таюрский