

Уважаемые коллеги!

Международная научно-образовательная конференция «Николай Иванович Кареев: жизненный путь и научное наследие в трансдисциплинарном контексте современного историознания» пройдёт с **19 по 21 ноября 2020 года** в Казанском федеральном университете в **онлайн формате**. Для его проведения используется **платформа Zoom**

После установки программы **зарегистрируйтесь**.

1. Установка и регистрация:

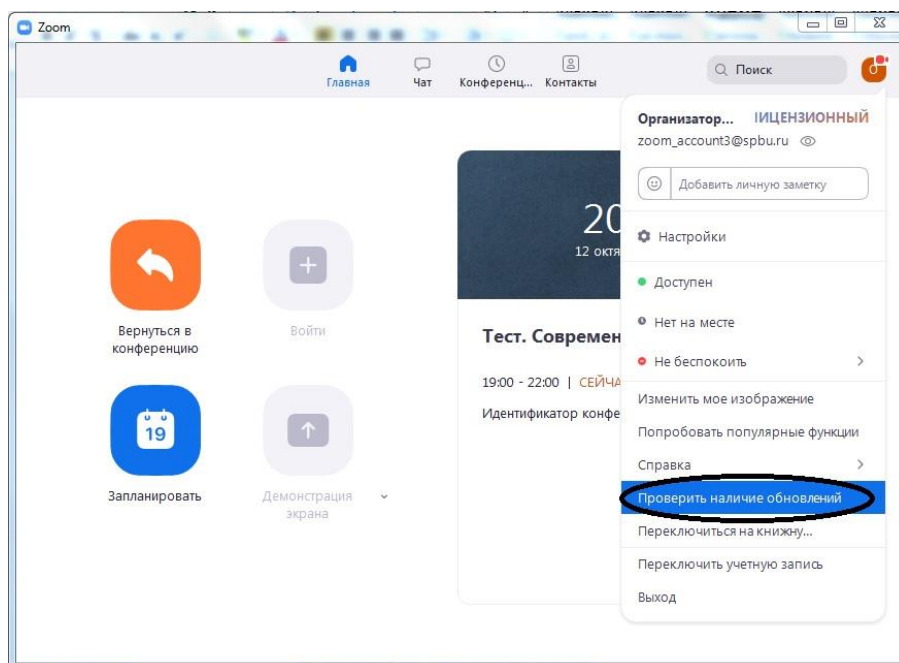
Скачайте и установите программу **ZOOM** на компьютер, с помощью которого Вы будете участвовать в Конференции.

Сайт для скачивания программы (выберите правильный вариант для Вашей операционной системы):

– **Win:**https://www.zoomus.cn/cncluster/download_win.htm (операционная система Windows)

– **MAC:**https://www.zoomus.cn/cncluster/download_mac.htm3 (операционная система MAC)

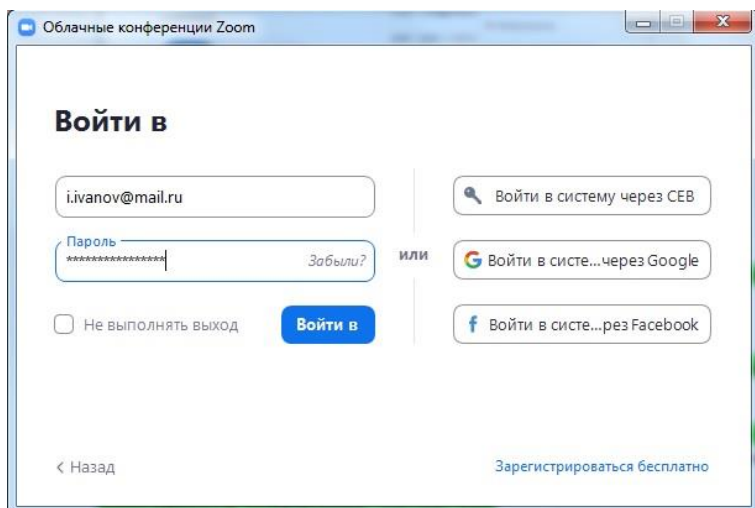
Обновите приложение Zoom до **последней** версии: **5.3.1**



2. Вход в Конференцию

Прежде чем войти в конференцию, откройте приложение Zoom на вашем компьютере.

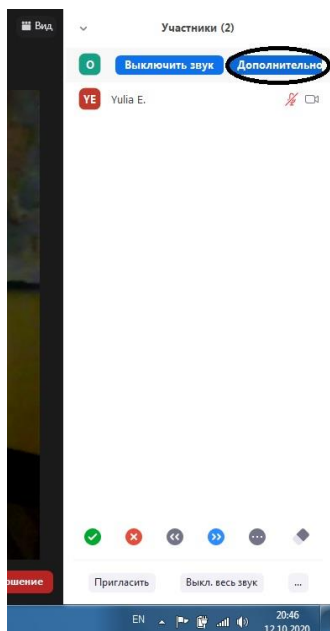
Войдите в приложение под своим логинем и паролем (те, которые вы использовали при регистрации в Zoom).



После того, как вход в приложение осуществлен, Вы можете пройти по ссылке или ввести соответствующий **идентификатор конференции** и **пароль**. Все ссылки предоставлены **ниже**.

При входе в Конференцию введите Ваше ИМЯ, ФАМИЛИЮ, ОТЧЕСТВО на русском языке

Если окно для введения имени не появилось при входе, Вы можете переименовать себя после входа в конференцию, наведя на свое имя в списке участников внутри программы и нажав кнопку "Дополнительно".



Мы рекомендуем подключиться к Конференции 19 ноября за 20-25 минут до её начала, чтобы убедиться, что все корректно работает.
Ссылки на конференцию ежедневно будут работать с 9.00 до 19.00

3. Расписание работы конференции (с идентификаторами и ссылками Zoom):

19 – 21 ноября 2020. См. *Программу конференции...*

Подключиться к конференции Zoom:

Пленарное заседание и Сессия 1 (секции 1, 4, 6):

<https://zoom.us/j/9600733236?pwd=ME9BaUtyaFBqSHIzUIB5Nkk5SGRPZz09>

Идентификатор конференции: **960 073 3236**

Код доступа: **7894**

Сессия 2 (секции 2, 3, 5, 7):

<https://zoom.us/j/93255309489?pwd=QnNQZFUzMkcwMTNYRFYwY2ZhNTBTQT09>

Идентификатор конференции: **932 5530 9489**

Код доступа: **4561**

4. Видео и звук

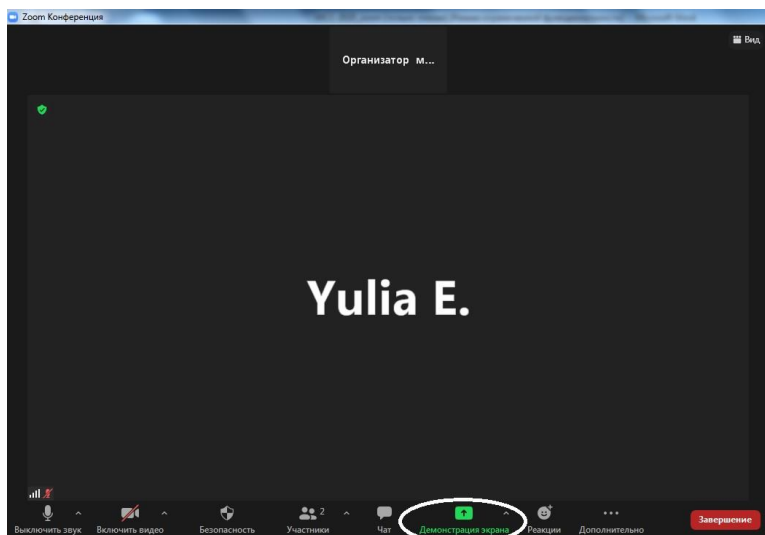
При входе в конференцию у всех спикеров и участников микрофоны и камеры будут отключены автоматически.

Камера: Вы можете подключить камеру или оставить ее выключенной до момента вашего выступления.

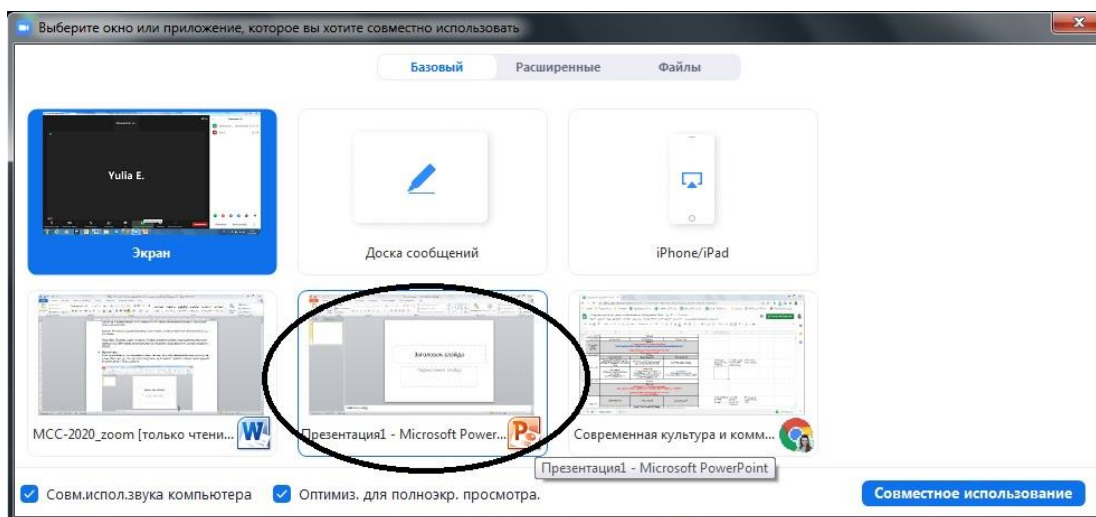
Микрофон: ПРОСИМ следить за тем, чтобы Ваш микрофон оставался **выключенным** на протяжении всей конференции, за исключением тех моментов, когда вы делаете доклад или задаете вопрос.

5. Презентация

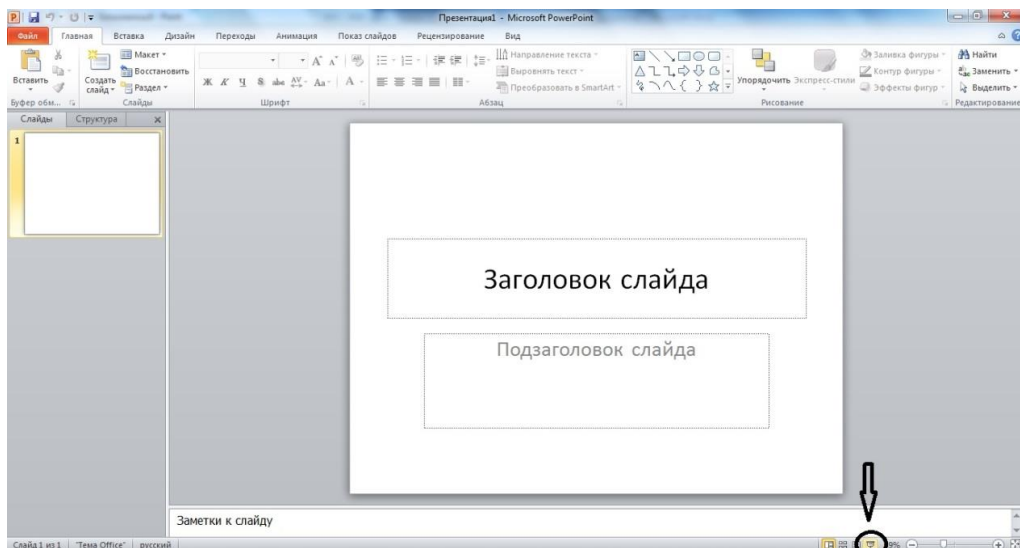
Если вы используете презентацию в вашем докладе, откройте презентацию на компьютере заранее. Для того, чтобы продемонстрировать презентацию нажмите “Демонстрация экрана”



В открывшемся окне найдите окно с вашей презентацией, выделите ее и нажмите кнопку “Совместное использование”.



Убедительная просьба включать режим “Показ слайдов”



Поле завершения презентации, выйдете из режима “показ слайдов” (нажав Esc) и нажмите красную кнопку “Остановить демонстрацию” в верхней части экрана.

6. Вопросы:

Вопросы другим докладчикам Вы можете задавать в соответствии с регламентом или оставлять в общем чате в Конференции zoom. В специально выделенное для вопросов время они будут зачитаны спикеру модератором.

7. Контактные данные:

По всем вопросам относительно Конференции просьба обращаться в оргкомитет конференции к Шмелевой Л.М., e-mail: procella@rambler.ru
Tel.: +7 9033147060

8. Что Вам понадобится в Zoom:

1. **Звук**, выключить или включить. Если Ваш микрофон не подключается, нажмите стрелку рядом с этой кнопкой для того, чтобы проверить, тот ли микрофон используется для Zoom в данный момент.
2. **Участники**. Нажав эту кнопку, вы сможете видеть список участников конференции. В этом списке вы сможете переименовать себя.
3. **Чат**. Обращайте внимание на эту кнопку, т.к. помимо вопросов к докладчикам, там могут приходить сообщения от организаторов. В чате Вы можете послать сообщение для всех участников или личное сообщение кому-то конкретному.
4. **Демонстрация экрана**. Описана выше в разделе презентация.