

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)»
федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
ФГАОУ ВО КФУ

«__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

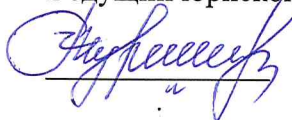
Директор


Е.Е. Мерзон


«16» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист директората


Г.А. Мурина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной и социальной работе

Д.О. Касаева

**Положение о студенческом общежитии Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее — ЕИ КФУ), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ЕИ КФУ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Елабуга и Елабужского муниципального района;
- обучающихся других категорий.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ЕИ КФУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение ЕИ КФУ в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего

профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами КФУ.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе ЕИ КФУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, находящихся в распоряжении ЕИ КФУ.

1.4. Решением администрации ЕИ КФУ студенческие общежития могут быть объединены в студенческий городок.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения, не допускается.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, согласно части 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, проведения культурно-массовой работы, детские комнаты, спортивные залы для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.8. Не являющиеся структурными подразделениями ЕИ КФУ нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункт), охраны ЕИ КФУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ЕИ КФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителей директора ЕИ КФУ: по хозяйственной деятельности, по административной работе и комплексной безопасности, воспитательной и социальной работе.

1.10. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 28.01.2013 № 1.4.1.19-26/3/2013.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно сроку, указанному в договоре найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор), форма которого утверждается приказом ректора КФУ, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежитий ЕИ КФУ;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ЕИ КФУ предложения о внесении изменений в Договор;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития ЕИ КФУ по согласованию с руководителем общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития ЕИ КФУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ЕИ КФУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с ЕИ КФУ Договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития ЕИ КФУ к проживающим по представлению руководителя общежития, согласованному со студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается в студенческом общежитии и на его территории появление в нетрезвом состоянии, курение, а также хранение, употребление (распитие) и продажа алкогольной продукции, наркотических веществ и кальянов.

2.6. Возникающие разногласия и спорные ситуации рассматриваются на заседании жилищно-бытовой комиссии, на основании письменного обращения проживающего.

3. Обязанности ЕИ КФУ

3.1. ЕИ КФУ:

- предоставляет места для проживания в студенческом общежитии на основании Договора;
- информирует проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе путем их размещения на официальном сайте ЕИ КФУ;
- содержит помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывает студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывает штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- проводит капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивает предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселяет в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействует студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивает на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- заключает с проживающими Договор и соблюдает его условия.

4. Обязанности руководителя общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором ЕИ КФУ.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании заключённого Договора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства ЕИ КФУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства ЕИ КФУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, согласно санитарным нормам и правилам;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению проживающими и сотрудниками студенческого общежития Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении и обеспечивает их утверждение и ознакомление работников с ними;
- вносит предложения руководству ЕИ КФУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководству ЕИ КФУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую в случаях необходимости, по согласованию со студенческим советом общежития ЕИ КФУ;
- вносит предложения руководству ЕИ КФУ о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Места в студенческих общежитиях предоставляются на основании Договора в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями ЕИ КФУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ЕИ

КФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора ЕИ КФУ.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

По согласованию с администрацией ЕИ КФУ обучающийся вправе осуществить текущий ремонт комнаты общежития за счет собственных средств. При осуществлении текущего ремонта в комнате общежития такой обучающийся приобретает право проживания в указанной комнате в течение всего срока действия договора найма, за исключением случаев указанных в п.2.1. Положения.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварий коммунальных систем жизнеобеспечения, пожаров, взрывов, обрушений, аварий техногенного характера и нарушения санитарно-эпидемиологической обстановки переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению руководства ЕИ КФУ и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую при отсутствии просьбы (согласия) проживающего - по решению руководства ЕИ КФУ на основании ходатайства руководителя (коменданта) общежития и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководством ЕИ КФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов ЕИ КФУ.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством ЕИ КФУ.

5.3. При отчислении из ЕИ КФУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития руководитель общежития ЕИ КФУ обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития после согласования с необходимыми отделами (службами) ЕИ КФУ.

5.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии окончания ими учебы (отчисления из ЕИ КФУ).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ЕИ КФУ иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства ЕИ КФУ и профсоюзной организации студентов при наличии соответствующего жилого фонда (в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир) с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) ЕИ КФУ, Договор с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям с детьми. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов ЕИ КФУ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития ЕИ КФУ.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Порядок оплаты проживания в студенческом общежитии ЕИ КФУ определяется Договором, а размер платы за проживание в студенческом общежитии утверждается приказом ректора КФУ.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ЕИ КФУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Руководство ЕИ КФУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ЕИ КФУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ЕИ КФУ.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководством ЕИ КФУ.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел кадров и делопроизводства ЕИ КФУ (далее – ОКиД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству ЕИ КФУ.

10.2. Настоящее положение размещается на официальном портале ЕИ КФУ.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение регистрируется в ОКиД. Оригинал экземпляра настоящего положения хранится в ОКиД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера студенческого совета ЕИ КФУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о студенческом общежитии Елабужского института (филиала) КФУ

Направление на согласование	Результат согласования	Подпись
Аметьев Р.Р.	согласовано	Амет
Берусов Д.Н.	согласовано	ДНБ
Заманов С.В.	согласовано	СВЗ
Жумеев Д.Н.	согласовано	ДН
Гризуничева В.П.	согласовано	В.П.