

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

30.05.2025 «20 г.  
№ 0.1.1.67-07/38/2025

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**

Л.Р. Сафин  
«20 г.



**ПРИНЯТ**  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
(протокол от 24.04.2025 № 4)

**РЕГЛАМЕНТ  
проверки письменных работ обучающихся  
на наличие текстовых заимствований  
в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 23.04.2025 № 11)

**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 23.04.2025 № 7)

## **1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований.

1.2. Проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлены:

- на повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня самостоятельности и побуждение к творческой активности обучающихся;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

## **2. Срок действия Регламента**

2.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

2.2. С момента утверждения настоящего Регламента признать утратившим силу Регламент использования системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 24.01.2017 № 0.1.1.67-07/14.

2.3. С момента утверждения настоящего Регламента при различии в требованиях к проверке письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований между ранее утвержденными локальными нормативными актами КФУ и настоящим Регламентом применять положения настоящего Регламента.

## **3. Область применения Регламента**

3.1. Настоящий Регламент применяется при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и всех уровней высшего образования.

3.2. Настоящий Регламент применяется при реализации образовательных программ всех форм обучения.

3.3. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения КФУ, включая филиалы, находящиеся на территории Российской Федерации, и филиал в городе Джизак Республики Узбекистан.

3.4. Настоящий Регламент не регулирует использование системы поиска текстовых заимствований для проверки и оценки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук, а также рукописей, представляемых к публикации.

## **4. Нормативная база Регламента**

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 1037).

Федерации от 29 июня 2015 г. № 636);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;
- Уставом КФУ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

## **5. Используемые в Регламенте понятия и сокращения**

**5.1. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа. Все требования к проверке и оцениванию ВКР, изложенные в настоящем Регламенте, следует относить к ВКР, выполняемым в рамках освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также к дипломным проектам (работам), выполняемым в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ОСП КФУ** – основное структурное подразделение КФУ.

**Заимствование** – приведение в письменной работе фрагмента текста, идеи, сведений либо иного элемента какого-либо другого текста.

**Источник заимствования** – текст, из которого произведено заимствование.

**Маскировка заимствований** – техническое изменение текста проверяемой письменной работы, приводящее к несовпадению текста, который видит читатель, и текста, который на самом деле присутствует в файле, произведенное перед автоматизированной проверкой этой работы с целью помешать автоматизированной системе поиска текстовых заимствований определить неоригинальность тех или иных фрагментов работы. К способам маскировки заимствований относятся замена отдельных букв на схожие символы, добавление символов или надписей с белым цветом текста, добавление невидимого текста и др.

**Машинно-сгенерированный текст** – текст, сформированный посредством системы генеративного искусственного интеллекта.

**Проверяющий** – работник КФУ, осуществляющий проверку письменной работы обучающегося на наличие в ней текстовых заимствований с применением специализированных программных средств.

**Система «Антиплагиат»** – программное средство для обнаружения текстовых заимствований в письменных работах, разработанное акционерным обществом «Антиплагиат» и доступное для дистанционного использования.

**Система «Антиплагиат.КФУ»** – сегмент системы «Антиплагиат», выделенный акционерным обществом «Антиплагиат» для использования работниками и обучающимися КФУ на основании лицензионного договора.

**Модули поиска** – базы источников, объединенных по типу и / или происхождению, сличие с которыми используется системой «Антиплагиат» для автоматизированной проверки письменной работы на наличие заимствований.

**Полный отчет** – документ, автоматически формируемый системой «Антиплагиат» для проверяемой письменной работы, который содержит:

- текст проверяемой письменной работы с выделенными цветом заимствованными фрагментами различных типов («совпадения», «цитирования», «самоцитирования»);
- перечень обнаруженных источников заимствования с указанием для каждого его названия, местонахождения в сети Интернет и приходящейся на него доли заимствований;

– выраженные в процентах показатели «совпадения», «цитирования», «самоцитирования» и «оригинальный текст» для проверяемой письменной работы;

– указания на наличие в проверяемой письменной работе машинно-генерированного текста и маскировки заимствований (в случае их обнаружения системой).

**Совпадения** – обозначение, принятое в терминологии системы «Антиплагиат»: фрагменты проверяемого текста, полностью или частично совпадающие с текстом какого-либо источника, за исключением фрагментов, которые система «Антиплагиат» отнесла к цитированию или самоцитированию. Показатель «Совпадения» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к совпадениям, в общем объеме текста.

**Самоцитирования** – обозначение, принятое в терминологии системы «Антиплагиат»: фрагменты проверяемого текста, полностью или частично совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Показатель «Самоцитирования» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к самоцитированию, в общем объеме текста.

**Цитирования** – обозначение, принятое в терминологии системы «Антиплагиат»: фрагменты проверяемого текста, полностью или частично совпадающие с текстом какого-либо источника, не отнесенные к самоцитированию, при этом отвечающие как минимум одному из следующих условий:

– система «Антиплагиат» определила фрагмент текста как корректно оформленную цитату (текст заключен в кавычки, после закрывающих кавычек поставлена ссылка или указан источник в квадратных или круглых скобках);

– фрагмент текста относится к числу таких, на которые допускается не ставить ссылки (шаблонные фразы; фрагменты текста, найденные модулем поиска «СПС Гарант: нормативно-правовая документация»; иные фрагменты, совпадения с которыми в соответствии с настройками системы «Антиплагиат» по умолчанию выделяются как цитирования).

Показатель «Цитирования» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к цитированию, в общем объеме текста.

**Оригинальный текст** – фрагменты проверяемого текста, полное или частичное совпадение которых с каким-либо иным текстом не обнаружено. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемой работы, отнесенных к оригинальному тексту, в общем ее объеме.

**Справка об объеме заимствований** – справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, генерируемая в системе «Антиплагиат».

**«Задание»** – в терминологии системы «Антиплагиат»: элемент, создаваемый проверяющим в личном кабинете «Преподаватель» в системе «Антиплагиат», предназначенный для загрузки в него письменных работ на проверку.

**«Курс»** – в терминологии системы «Антиплагиат»: элемент, создаваемый проверяющим в личном кабинете «Преподаватель» в системе «Антиплагиат», предназначенный для создания в нем «заданий».

## **6. Принципы корректного использования заимствований при выполнении обучающимися письменных работ**

**6.1. Выполнение обучающимися письменных работ в рамках освоения образовательной программы** выступает одновременно средством формирования компетенций и средством проверки их сформированности. Обязательным условием оценивания письменной работы является возможность достоверно судить о степени самостоятельности выполнения каждой ее части. Использование информации, полученной другими исследователями, в качестве опоры для собственного труда представляет собой законный элемент письменных работ, но лишь при условии точного указания в тексте работы каждого случая такого использования. Если

письменная работа предполагает самостоятельное получение обучающимся определенных результатов, скрытие несамостоятельности получения этих результатов является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.2. При написании ВКР, курсовых работ, иных письменных работ, выполнение которых предполагается образовательными программами КФУ, обучающимся запрещается преднамеренное преподнесение чужих идей, данных либо формулировок текста в качестве своих собственных.

6.3. Заимствование текстового фрагмента и / или отдельных идей и сведений является:

- правомерным и корректным – если точно указаны границы заимствования и его источник, при этом соблюдены нормы оформления цитирования и библиографической ссылки;
- правомерным, но некорректным – если точно или приблизительно указаны границы заимствования и его источник, но не соблюдены нормы оформления цитирования и библиографической ссылки;
- неправомерным – если границы заимствования и / или его источник не указаны или указаны неверно.

6.4. Неправомерным заимствованием является приведение в собственной письменной работе без указания источника заимствования и границ заимствования следующих элементов, взятых из работ других авторов:

- фрагмент текста;
- идеи, в том числе гипотезы, выводы, технические решения, методы (за исключением наиболее базовых и общеупотребимых для соответствующей области науки), в том числе изложенные в формулировках, отличающихся от формулировок источника;
- сведения, данные, в том числе изложенные в формулировках, отличающихся от формулировок источника, в том числе представленные в форме таблиц, графиков, диаграмм;
- схемы, чертежи, рисунки, фотографии;
- код, написанный на каком-либо языке программирования или языке разметки.

6.5. Все заимствования из печатных или электронных источников, в том числе из неопубликованных материалов, должны быть снабжены ссылками на соответствующий источник. При дословном приведении в своей работе фрагмента чужой работы заимствуемый фрагмент необходимо заключать в кавычки в соответствии с правилами оформления прямого цитирования. В конце цитаты после закрывающих кавычек необходимо ставить ссылку на источник цитирования. Если идеи или сведения, заимствованные из труда другого автора, используются, но излагаются другими словами по сравнению с источником, ссылку следует ставить после фрагмента текста, в котором излагаются соответствующие идеи или сведения, при этом текст не берется в кавычки. При наличии в работе нескольких заимствований из одного и того же источника, разделенных другими фрагментами текста, ссылку необходимо ставить после каждого заимствования. При соблюдении требований настоящего пункта Регламента заимствование считается правомерным.

6.6. При указании источника заимствования допускается использование различных стандартов оформления библиографической ссылки. При этом приводимые в ссылке (либо в ссылке в совокупности с библиографией) сведения должны быть достаточными для однозначной идентификации источника и его конкретного места, из которого заимствован фрагмент текста или его содержание, пересказанное своими словами. Эти сведения должны включать фамилию и инициалы автора (авторов) работы (за исключением случаев, когда автор по правилам оформления библиографической записи не указывается) и ее полное название, а также, как минимум, следующие данные:

- для монографий: год издания, место издания, страница (интервал страниц), с которой произведено заимствование;
- для статей в сборниках статей: название сборника, год издания, место издания, страница (интервал страниц), с которой произведено заимствование;

– для статей в периодических изданиях: название периодического издания, год, номер выпуска (тома), страница (интервал страниц), с которой произведено заимствование;

– для электронного источника, имеющего печатный аналог: то же, что для печатного аналога, плюс URL и дата последнего обращения;

– для электронного источника, не имеющего печатного аналога: URL и дата последнего обращения, при наличии в нем разбиения на страницы – страница (интервал страниц), с которой произведено заимствование.

6.7. Указание источника без точной страницы (интервала страниц), с которой взято заимствование, является некорректным заимствованием. Ссылка на источник, поставленная таким образом, что из нее непонятно, какие именно фрагменты источника либо изложенные в нем идеи или сведения заимствованы, является неправомерным заимствованием.

6.8. Включение в текст работы фрагментов чужого текста после их незначительного изменения, перефразирования (замены отдельных слов на синонимичные, изменения формы слов, изменения порядка слов в предложении, сокращения отдельных частей предложения, добавления собственных вводных конструкций и т.п.) с сохранением смысла и общей структуры текста является формой маскировки несамостоятельности собственного текста. Данное заимствование является некорректным, если после перефразированного фрагмента стоит ссылка на источник, и неправомерным, если ссылки нет или она не охватывает весь перефразированный фрагмент. Корректным вариантом является либо оформление такого фрагмента в неизменном виде как цитаты с указанием источника, либо построение собственного текста, не дублирующего источник по смыслу и структуре.

6.9. При использовании работ, написанных на иностранных языках, точный перевод фрагмента иноязычного текста должен оформляться так же, как цитата из русскоязычного текста, но с указанием автора перевода. Если перевод выполнен автором работы, приводятся указывающая на это фраза (например: «Перевод наш») и далее первые буквы фамилии и имени автора перевода. Допустимо указать, кем выполнены переводы иноязычных цитат, в одном месте работы. Использование в письменной работе фрагментов текста иноязычной работы, данных в переводе, без указания источника заимствования является неправомерным заимствованием. Ссылки на идеи и сведения, которые были взяты из иноязычных работ и приведены в новых формулировках, не являющихся точным переводом текста иноязычной работы, следует оформлять по тем же принципам, что и ссылки на русскоязычные работы при их пересказе своими словами.

6.10. Допускается приводить в тексте письменной работы без оформления цитирования и без ссылки на источник общезвестные сведения, а также технические заимствования. К техническим заимствованиям относят:

– общеупотребительные выражения;  
– научные термины, в том числе устойчивые терминологические словосочетания;  
– имена собственные, в том числе топонимы, названия произведений искусства и науки, нормативных актов, организаций и их подразделений;  
– формулировки, заимствованные из нормативных актов;  
– фольклорные тексты небольшого объема.

6.11. При использовании в курсовой работе или ВКР фрагмента текста более ранней курсовой работы того же обучающегося или ВКР, выполненной в рамках получения им предыдущего образования, либо научной публикации, в которой автор работы является единственным автором, этот фрагмент включается в одном из двух вариантов оформления:

– либо в виде авторского текста с указанием факта использования более ранней работы, приведением ее библиографических данных, но без оформления цитирования;

– либо в виде цитаты, оформленной в соответствии с правилами цитирования и с указанием более ранней работы в качестве источника.

При использовании в курсовой работе или ВКР фрагмента текста научной публикации, в которой автор работы является одним из соавторов, этот фрагмент включается в виде цитаты, оформленной в соответствии с правилами цитирования и с указанием более ранней работы в качестве источника.

6.12. Ссылки на несуществующие источники, неправильное указание источника заимствования, искажение данных об источнике заимствования в письменных работах обучающихся запрещаются.

6.13. Маскировка заимствований в письменных работах обучающихся вне зависимости от ее объема является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.14. Использование в письменной работе обучающегося машинно-генерированного текста, выдаваемого за текст, написанный обучающимся, является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Допускается использование машинно-генерированного текста при соблюдении как минимум одного из следующих условий:

– машинно-генерированный текст фигурирует в качестве объекта исследования, при этом фрагменты такого текста оформляются как цитаты с указанием их происхождения (генерированности);

– система генеративного искусственного интеллекта была применена для перевода иноязычного текста, при этом сами переведенные фрагменты оформлены как цитаты из соответствующих иноязычных источников;

– система генеративного искусственного интеллекта была применена не для генерирования текста, а для проверки орфографии и пунктуации текста, самостоятельно написанного обучающимся;

– использование генеративного искусственного интеллекта разрешается согласно утвержденной программе ВКР / программе курсовой работы / рабочей программе дисциплины (в зависимости от типа проверяемой работы) соответствующей образовательной программы. В этом случае в названном документе должны быть указаны конкретные части или стадии создания письменной работы, в которых допускается использование генеративного искусственного интеллекта, допустимые формы такого использования, а также максимальная доля полученного таким способом текста в процентах по отношению к общему тексту работы либо иные количественные ограничения.

Во всех случаях использования в письменной работе машинно-генерированного текста для каждого фрагмента текста, полученного таким путем, требуется указание источника его получения, включая наименование использованных для этого программных средств. Указание источника должно быть оформлено таким образом, чтобы обеспечить возможность однозначного различия фрагментов машинно-генерированного текста и текста, самостоятельно написанного автором работы.

В случае использования генеративного искусственного интеллекта для получения данных либо готовых выводов, в том числе при подаче их в работе в форме, отличной от сгенерированной, обучающийся обязан указывать границы и источники для каждого такого использования.

6.15. Заведующий выпускающей кафедрой ответственен за организацию доведения до сведения обучающихся правил работы с заимствованиями при написании курсовых работ и ВКР. При отсутствии выпускающей кафедры это обязанность заведующего кафедрой, ответственной за руководство курсовыми работами и ВКР. Сведения доводятся не позднее чем через месяц после получения обучающимися задания по работе над курсовой или ВКР. В число сведений должны входить требования к оформлению цитирования, ссылок, библиографической записи, а также текст настоящего Регламента.

6.16. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований настоящего раздела Регламента при выполнении письменных работ в рамках освоения образовательных программ КФУ. Нарушения данных требований отражаются в оценках за соответствующие работы, выставляемых обучающемуся.

## **7. Общие принципы проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований**

7.1. Обязательной проверке на наличие текстовых заимствований с использованием специализированных программных средств подлежат следующие типы письменных работ обучающихся:

- ВКР, выполненные в рамках освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- дипломные проекты (работы), выполненные в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.2. Курсовые работы, выполненные в рамках освоения образовательных программ высшего образования, подлежат обязательной проверке на наличие текстовых заимствований с использованием специализированных программных средств, если такая проверка утверждена решением ученого совета ОСП КФУ, реализующего соответствующую образовательную программу. Допускается принятие дифференцированного решения для разных направлений подготовки / специальностей, разных уровней образования, разных типов курсовых работ, разных лет обучения.

7.3. Письменные работы иных типов, выполняемые обучающимися в рамках освоения отдельных дисциплин, проверяются на наличие заимствований с использованием автоматизированной системы поиска текстовых заимствований, если преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину, считает такую проверку необходимой.

7.4. Программным комплексом, используемым для автоматизированных проверок письменных работ обучающихся КФУ на наличие текстовых заимствований, является система «Антиплагиат.КФУ». Ее использование осуществляется на основе двустороннего лицензионного договора КФУ с правообладателем.

7.5. Преподаватели КФУ, ответственные за проверку письменных работ обучающихся на наличие заимствований, вправе использовать для такой проверки в том числе интернет-ресурсы и / или программные комплексы помимо системы «Антиплагиат» при условии, что их использование не запрещено законодательством Российской Федерации. При проверке письменных работ, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Регламента, использование дополнительных средств автоматизированной проверки допускается только наряду с проверкой каждой работы посредством системы «Антиплагиат.КФУ», в этих случаях при оценивании работы учитываются результаты всех проведенных проверок. При проверке прочих письменных работ обучающихся выбор средств автоматизированной проверки осуществляется преподавателем, проводящим проверку. Применение дополнительных средств и способов автоматизированной проверки проводится с использованием свободно распространяемого программного обеспечения, бесплатных интернет-ресурсов либо на основании двусторонних договоров с правообладателями.

7.6. Письменные работы обучающихся, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат проверке с применением интернет-ресурса и / или программного комплекса, определяющего наличие текстовых заимствований. Их самостоятельность определяется такими способами, которые исключают загрузку текста работы в сеть Интернет.

7.7. Ответственными за проверку курсовых работ и ВКР на наличие текстовых заимствований являются руководители соответствующих работ.

7.8. В отдельных случаях распоряжением руководителя ОСП КФУ могут быть назначены лица из числа научно-педагогических или педагогических работников КФУ, ответственные за проверку на наличие заимствований курсовых работ и ВКР. Распоряжение руководителя ОСП КФУ о таком назначении издается не позднее 15 сентября текущего учебного года. В распоряжении по каждому ответственному лицу указываются:

- фамилия и инициалы;
- должность;

– название направления подготовки / специальности и профиля (профилей), обучающиеся которых обязаны сдавать данному ответственному лицу на проверку свои письменные работы. При необходимости указывается распределение по академическим группам с указанием их номеров либо распределение обучающихся одной академической группы между двумя или более проверяющими, в этом случае указывается количество обучающихся, приходящихся на каждого проверяющего, а также принцип распределения;

– типы письменных работ, подлежащих обязательной проверке применительно к обучающимся каждой академической группы.

Распоряжение руководителя ОСП КФУ составляется по представлению заведующих выпускающими кафедрами (при их отсутствии – по представлению заместителя руководителя по образовательной деятельности ОСП КФУ) в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту. При необходимости назначить новых ответственных в текущем или последующих учебных годах издаются новые распоряжения.

7.9. Ответственными за проверку на наличие заимствований работ, не являющимися курсовыми работами и ВКР, являются преподаватели, ведущие дисциплины, в рамках которых выполняются эти работы.

## **8. Организация проверки письменных работ обучающихся в системе поиска текстовых заимствований «Антиплагиат»**

8.1. Распоряжением проректора по образовательной деятельности по представлению директора Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ назначается администратор системы «Антиплагиат.КФУ».

8.2. Администратор системы «Антиплагиат.КФУ»:

- взаимодействует с акционерным обществом «Антиплагиат» по вопросам, связанным с обеспечением использования системы «Антиплагиат.КФУ» в деятельности КФУ;
- обеспечивает доступность для работников и обучающихся КФУ инструкций и методических руководств по использованию системы «Антиплагиат.КФУ» на сайте Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского КФУ;
- подготавливает и передает в Департамент информатизации и связи КФУ сведения для внесения в каталоги пользователей системы «Антиплагиат.КФУ», кроме пользователей в филиалах КФУ;
- консультирует работников КФУ (кроме филиалов) по использованию системы «Антиплагиат.КФУ»;
- информирует пользователей об изменениях в работе системы «Антиплагиат.КФУ»;
- распределяет количество проверок в системе «Антиплагиат.КФУ», приходящихся на каждого проверяющего, в соответствии с заявками, поданными структурными подразделениями КФУ (кроме филиалов);
- следит за правильностью отражения в системе «Антиплагиат.КФУ» информации о структуре КФУ (кроме филиалов);
- собирает статистику по работе с системой «Антиплагиат.КФУ».

8.3. В каждом филиале КФУ, находящемся на территории Российской Федерации, а также в филиале в городе Джизак Республики Узбекистан распоряжением руководителя филиала

Регламент проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

утверждается администратор системы «Антиплагиат.КФУ» по соответствующему филиалу. Администратор системы «Антиплагиат.КФУ» координирует деятельность администраторов системы «Антиплагиат.КФУ» филиалов в вопросах организации использования системы «Антиплагиат.КФУ». Администратор системы «Антиплагиат.КФУ» филиала КФУ:

- подготавливает и передает в Департамент информатизации и связи КФУ сведения для внесения в каталоги пользователей системы «Антиплагиат.КФУ» соответствующего филиала;
- консультирует работников соответствующего филиала по использованию системы «Антиплагиат.КФУ»;
- распределяет количество проверок в системе «Антиплагиат.КФУ», приходящихся на каждого проверяющего, в соответствии с заявками, поданными структурными подразделениями соответствующего филиала;
- следит за правильностью отражения в системе «Антиплагиат.КФУ» информации о структуре соответствующего филиала.

8.4. Директор Департамента информатизации и связи КФУ ответственен за организацию работы:

- по обеспечению программно-технической стороны использования системы «Антиплагиат.КФУ» в образовательном процессе КФУ;
- по загрузке в систему «Антиплагиат.КФУ» сведений о работниках КФУ для предоставления им возможности работы с системой, а также по актуализации этих сведений;
- по загрузке в систему «Антиплагиат.КФУ» сведений об обучающихся КФУ для предоставления им возможности работы с системой, а также по удалению из нее сведений об обучающихся КФУ, закончивших обучение.

8.5. На каждой кафедре и в каждом колледже КФУ заведующий кафедрой / директор колледжа назначает из числа работников своего структурного подразделения ответственного за взаимодействие кафедры / колледжа с администратором системы «Антиплагиат.КФУ» (для филиалов КФУ – с администратором системы «Антиплагиат.КФУ» соответствующего филиала).

8.6. Не позднее 31 октября текущего учебного года работник кафедры / колледжа, ответственный за взаимодействие своего структурного подразделения с администратором системы «Антиплагиат.КФУ», подает администратору заявку о количестве проверок письменных работ, требуемом на текущий учебный год каждому преподавателю кафедры, с указанием типов и оснований проверок. В заявку включаются как проверки в рамках образовательной деятельности, так и проверки рукописей научных работ и диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук. Заявка составляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту и высыпается в электронном виде на адрес [antiplagiat@kpfu.ru](mailto:antiplagiat@kpfu.ru) в двух вариантах: в формате .doc / docx и в формате скана бумажного варианта заявки, подписанного руководителем кафедры / колледжа. Принципы заполнения заявки в части проверок рукописей научных работ и диссертаций на соискание ученой степени определяются локальным нормативным актом КФУ, регламентирующим проверку на наличие текстовых заимствований соответствующих типов работ.

8.7. Если в структурном подразделении КФУ распоряжением руководителя ОСП КФУ, в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Регламента, утверждены лица, ответственные за проверку ВКР и курсовых работ, в заявке для каждого такого лица указывается количество проверок, которое ему поручено. Если в структурном подразделении проверка ВКР и курсовых работ осуществляется руководителями этих работ, в заявке для каждого руководителя указывается количество проверок, соответствующее количеству проверяемых им работ. Расчет количества запрашиваемых проверок ведется исходя из того, что каждую работу проверяет один проверяющий, дублирование не допускается.

8.8. Если преподаватель, ведущий ту или иную дисциплину, принимает решение о необходимости проверки на наличие текстовых заимствований письменных работ, выполняемых обучающимися в рамках изучения этой дисциплины и не являющихся курсовыми работами, этот

преподаватель подает работнику кафедры/колледжа, ответственному за взаимодействие своего структурного подразделения с администратором системы «Антиплагиат.КФУ», информацию о количестве обучающихся, работы которых должны быть проверены. Работник кафедры / колледжа, ответственный за взаимодействие своего структурного подразделения с администратором системы «Антиплагиат.КФУ», включает указанное количество работ в заявку о количестве проверок в системе «Антиплагиат.КФУ» от своего структурного подразделения, указывая в заявке, что данные работы не являются курсовыми работами или ВКР.

8.9. Администратор системы «Антиплагиат.КФУ» распределяет количество проверок в личных кабинетах преподавателей в соответствии с заявками, полученными от структурных подразделений КФУ. Информация о количестве проверок, запрашиваемом в поданных заявках, учитывается при заключении лицензионных договоров с правообладателями системы «Антиплагиат».

## **9. Порядок проверки письменных работ обучающихся в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат»**

9.1. Проверка письменных работ обучающихся КФУ на наличие заимствований в системе поиска текстовых заимствований «Антиплагиат» производится в ее предназначенном для использования в КФУ сегменте «Антиплагиат.КФУ», вход в который осуществляется по адресу <https://kpfu.antiplagiat.ru>. Каждый работник КФУ, ответственный за проверку письменных работ обучающихся на наличие заимствований, проверяет работы в указанной системе в своем личном кабинете. Вход в личный кабинет осуществляется с помощью логина и пароля соответствующего работника КФУ от его личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде КФУ. Если преподаватель менял свой пароль, следует использовать исходный вариант, выданный преподавателю при регистрации в электронной информационно-образовательной среде КФУ.

9.2. Работа проверяющего в аккаунте в системе «Антиплагиат.КФУ» может осуществляться в двух кабинетах: кабинете «Эксперт» и кабинете «Преподаватель». Допуск к обоим этим кабинетам либо к одному из них предоставляется преподавателю администратором системы «Антиплагиат.КФУ» на основании заявки от ОСП КФУ с информацией о количестве и типах работ, проверка которых входит в обязанности соответствующего преподавателя. Кабинет «Эксперт» предназначен для проверки рукописей, направляемых для публикации (научных статей, материалов конференций, монографий, учебно-методической литературы), и диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук. Кабинет «Преподаватель» предназначен для проверки письменных работ, выполнение которых обучающимися является частью образовательного процесса по образовательным программам КФУ. Диссертации аспирантов проверяются в кабинете «Эксперт», прочие письменные работы аспирантов (при необходимости их проверки) проверяются в кабинете «Преподаватель».

9.3. В личном кабинете «Преподаватель» в системе «Антиплагиат.КФУ» проверяющий создает «курс» и в пределах «курса» создает «задание». «Курсы» и «задания» создаются с помощью раздела меню «Управление курсами». Письменные работы обучающихся загружаются в «задание». Проверяющий имеет право создать несколько «курсов», а также несколько «заданий» в пределах каждого «курса».

9.4. При создании нового «курса» проверяющий устанавливает для него необходимые параметры, в том числе:

- в пункте «Дата завершения» устанавливается дата не ранее последнего срока выставления оценок за проверяемые в нем работы;
- в пункте «Проверять по» устанавливается проверка по всем предлагаемым системой модулям (коллекциям и типам источников);
- функция «Искать с учетом редактирования» активируется.

9.5. При создании нового «задания» проверяющий устанавливает для него необходимые параметры, в том числе:

- в пункте «Дата сдачи работ (включительно)» устанавливается дата, позже которой загрузка работ на проверку в данном «задании» станет невозможной; дата рассчитывается исходя из сроков защиты / представления соответствующей работы;
- в пункте «Дата завершения задания (включительно)» устанавливается дата, до которой в этом «задании» планируется завершить проверку работ и корректировку полного отчета;
- в пункте «Тип работы» указывается тип проверяемых работ обучающихся;
- в пункте «Максимальное количество попыток сдачи работ» для курсовых работ и ВКР устанавливается число 2, для прочих работ – число 1 или 2 на усмотрение преподавателя;
- в пункте «Доступ студента к отчету» выбирается вариант «Полный отчет»;
- в пункте «ЭБСО» следует деактивировать функцию «Разместить в ЭБСО»;
- в пункте «Проверка с учетом структуры документа» следует исключить из проверки разделы «Титульный лист», «Библиография» и «Приложения»;
- в пункте «Извлечение текста» функцию «Использовать распознавание текста (OCR)» следует деактивировать.

9.6. Проверяющий несет ответственность за создание возможности загрузки работ для обучающихся. Возможность загрузки работ создается одним из следующих способов:

- с помощью функции «Пригласить студентов» в выбранном «задании» посредством добавления адресов корпоративной электронной почты обучающихся в предназначенное для этого окно (адреса корпоративной электронной почты обучающихся проверяющий запрашивает в деканате/директорате своего ОСП КФУ). В этом случае обучающийся получает на адрес своей корпоративной электронной почты автоматизированное сообщение со ссылкой;
- путем отправки обучающимся ссылки на сайт <https://kpfu.antiplagiat.ru> и кода «задания», который указан в соответствующем «задании» (в пункте меню «Управление курсами»).

9.7. Обучающийся загружает свою письменную работу в электронном виде в систему «Антиплагиат.КФУ». Для этого он авторизуется в системе по адресу <https://kpfu.antiplagiat.ru> с помощью логина и пароля от своего личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде КФУ. Обучающийся попадает в «задание» по коду «задания» либо по ссылке в письме-приглашении, автоматически отправляемом системой «Антиплагиат.КФУ», и загружает свою работу в это задание. Если данный обучающийся загружает работу в систему «Антиплагиат.КФУ» в первый раз, система помечает его работу значком «New»: в этом случае проверяющий должен выделить такую работу и нажать на кнопку «Подтвердить» либо (если это не его обучающийся и работа была загружена в данное «задание» по ошибке) нажать на кнопку «Отклонить».

9.8. Проверяющий может сам загрузить работу обучающегося в «задание» с помощью кнопки «Загрузить работу», если корпоративный электронный адрес обучающегося предварительно добавлен в задание.

9.9. Обучающийся загружает свою работу в систему «Антиплагиат.КФУ» в формате .docx, .odt или .pdf (используется исключительно такой формат .pdf, при котором сохраняется возможность текстового поиска), если решением ученого совета соответствующего ОСП КФУ не установлены иные требования к формату загружаемых файлов (из числа форматов, разрешенных системой «Антиплагиат» и указанных в качестве таковых в ее инструкциях). Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован и загружен в формате .zip.

9.10. Обучающийся загружает свою работу в систему «Антиплагиат.КФУ» в полном виде, без предварительного удаления каких-либо ее частей. Допускается загрузка ВКР и курсовых работ с предварительным удалением приложений (при их наличии).

9.11. Обучающийся вправе до загрузки своей работы в систему «Антиплагиат.КФУ» самостоятельно осуществить ее проверку с помощью программных средств поиска текстовых

заимствований, в том числе в бесплатной версии системы «Антиплагиат» либо в ее платной версии за свой счет.

9.12. Обучающийся готовит свою письменную работу к проверке и загружает ее в систему «Антиплагиат.КФУ», а преподаватель осуществляет проверку загруженных работ в соответствии с инструкциями и методическими руководствами по работе в системе «Антиплагиат.КФУ». Инструкции и методические руководства в актуальной редакции либо ссылки на них размещаются администратором системы «Антиплагиат.КФУ» в подразделе «Сервис поиска текстовых заимствований "Антиплагиат"» раздела «Читателям» официального сайта Научной библиотеки КФУ <https://kpfu.ru/library>.

9.13. После появления в системе «Антиплагиат.КФУ» результатов автоматизированной проверки загруженной работы проверяющий обязан проанализировать раздел результатов проверки, который называется «Полный отчет», и при необходимости редактировать его в соответствии со следующими принципами. Применительно к каждому фрагменту (группе фрагментов), помеченному системой «Антиплагиат.КФУ» как «совпадения», проверяющий обязан определить, к какому из нижеперечисленных типов следует отнести данный случай, и предпринять соответствующие действия:

а) использование чужого текста (в том числе в незначительно перефразированном виде) без ссылки на него в ситуации, когда такая ссылка необходима. В этом случае следует оставить выделение фрагмента без изменений;

б) использование чужого текста без ссылки на него в ситуации, когда такая ссылка не является необходимой (в случаях, указанных в пункте 6.10 настоящего Регламента). В этом случае следует для соответствующего источника с помощью кнопки «Редактировать тип источника» изменить статус фрагмента с «совпадения» на «цитирования» либо исключить фрагмент из отчета;

в) некорректно оформленное заимствование: ссылка на источник есть, но либо цитата не взята в кавычки, либо взята в кавычки не полностью, либо имеет место перефразирование, близкое к тексту оригинала. В этом случае следует оставить выделение фрагмента без изменений;

г) корректно оформленная цитата, которую система «Антиплагиат» неверно определила как «совпадение». В этом случае необходимо для соответствующего источника с помощью кнопки «Редактировать тип источника» изменить статус фрагмента с «совпадения» на «цитирования»;

д) система «Антиплагиат» определила как «совпадение» заимствование из источника, автором (одним из авторов) которого является автор проверяемой работы. В этом случае необходимо для соответствующего источника с помощью кнопки «Редактировать тип источника» изменить статус фрагмента с «совпадения» на «самоцитирования».

В результате корректировки полного отчета выделенными в качестве «совпадений» должны остаться только неправомерные заимствования и некорректные заимствования.

9.14. Если объем «совпадений», «цитирований» и «самоцитирований» в полном отчете не выше утвержденных в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Регламента показателей, превышение которых является основанием для снижения оценки за работу, проверяющий вправе не проводить корректировку полного отчета, но обязан провести его анализ по выявлению:

- маскировки заимствований;
- машинно-генерированного текста;
- крупных неправомерных заимствований в ключевых местах работы (выводы, положения, выносимые на защиту).

9.15. Работа направляется на доработку (с помощью кнопки «Отправить на доработку» в верхней панели полного отчета) при таких количественных параметрах заимствований (берутся параметры после корректировки полного отчета) либо при выявлении таких нарушений, которые, в соответствии с настоящим Регламентом, являются основанием для понижения оценки за работу. При отсутствии основания для понижения оценки работа принимается в качестве ее

итогового варианта (с помощью кнопки «Оценить работу» в верхней панели полного отчета), дальнейшая ее доработка обучающимся не предполагается.

9.16. И при возвращении письменной работы на доработку, и при ее принятии проверяющий обязан предоставить обучающемуся ссылку на полный отчет в системе «Антиплагиат.КФУ» по его работе. Ссылка на полный отчет автоматически высыпается обучающемуся системой «Антиплагиат.КФУ» по электронной почте после нажатия проверяющим одной из двух кнопок: «Отправить на доработку» или «Оценить работу», при соблюдении проверяющим требований к настройке системы, изложенных в пункте 9.5 настоящего Регламента.

9.17. Проверяющий обязан завершить проверку работы и отправить отчет обучающемуся не позднее чем через три дня после даты, до которой обучающиеся обязаны загрузить на проверку работы данного типа (при условии соблюдения обучающимися сроков загрузки работ).

9.18. В случае возвращения письменной работы на доработку обучающийся дорабатывает ее с учетом полученного полного отчета из системы «Антиплагиат.КФУ», а также с учетом замечаний и рекомендаций проверяющего (при их наличии), после чего повторно загружает работу на проверку в систему «Антиплагиат.КФУ». При доработке текста некорректные и неправомерные заимствования следует либо оформить в соответствии с правилами оформления цитат, либо исключить из текста работы.

9.19. Обучающийся загружает свою работу в систему «Антиплагиат.КФУ» в следующие сроки:

- для ВКР – не позднее чем за 12 дней до защиты;
- для курсовых работ – не позднее чем за 8 дней до защиты.

Для прочих типов письменных работ сроки загрузки определяет преподаватель, задающий выполнение соответствующей письменной работы.

9.20. В случае возвращения письменной работы на доработку обучающийся обязан повторно загрузить в систему «Антиплагиат.КФУ» доработанный текст работы в следующие сроки:

- для ВКР – не позднее чем за 5 дней до защиты;
- для курсовых работ – не позднее чем за 3 дня до защиты.

9.21. При невыполнении обучающимся сроков загрузки письменной работы, указанных в пункте 9.19 настоящего Регламента, возможность повторной загрузки работы после доработки ему не предоставляется, но разрешается загрузка работы в сроки, указанные в пункте 9.20 настоящего Регламента.

При непредоставлении обучающимся для проверки своей письменной работы в сроки, указанные в пункте 9.20 настоящего Регламента, он не допускается до защиты данной работы и получает за нее оценку «неудовлетворительно».

9.22. После повторной загрузки письменной работы на проверку проверяющий повторно проверяет и корректирует полный отчет по данной работе в соответствии с принципами, изложенными в пункте 9.13 настоящего Регламента. После проверки проверяющий путем нажатия кнопки «Оценить работу» (в разделе «Полный отчет») фиксирует принятие текста работы в качестве ее итогового варианта с повторной отправкой полного отчета обучающемуся.

9.23. После принятия текста письменной работы в качестве ее итогового варианта (независимо от того, сделано ли это по результатам первой или повторной проверки) проверяющий выгружает справку об объеме заимствований по данной работе в формате .pdf, распечатывает и подписывает ее с указанием даты подписания справки. Перед выгрузкой справки об объеме заимствований проверяющий при необходимости корректирует в системе с помощью кнопки «Редактировать свойства» данные об авторе работы, ее названии и типе.

9.24. При необходимости довести до сведения членов ГЭК/комиссии по защите курсовых работ специфику допущенных обучающимся нарушений проверяющий составляет

комментарий к справке об объеме заимствований в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. В комментарии отражается информация о выявлении в проверяемой работе следующих нарушений:

- машинно-сгенерированный текст;
- маскировка заимствований;
- такие случаи заимствования чужого текста и / или чужих идей без указания источника, которые составляют серьезные нарушения научной этики и свидетельствуют об имитации самостоятельности по крайней мере некоторых частей работы;
- крупные неправомерные заимствования из одного источника (например, работа совпадает с другой работой, защищенной ранее, либо текстом монографии и т.п.);
- ссылки на несуществующие источники;
- ссылки не на те источники, из которых текст или информация взяты на самом деле;
- подача в качестве собственного текста перефразированного текста источника при оформлении ссылки на него.

Проверяющий вправе описать в комментарии конкретные нарушения, указать ключевые источники, материал которых используется недолжным образом, дать иную количественную и качественную характеристику выявленным нарушениям. Кроме того, в комментарии проверяющий вправе отразить требующую пояснений специфику показателей цитирования или самоцитирования.

9.25. Комментарий к справке об объеме заимствований составляется в обязательном порядке, если в работе выявлены машинно-сгенерированный текст (если он соответствует исключениям, указанным в пункте 6.14 настоящего Регламента, это оговаривается) и / или маскировка заимствований. В этих случаях проверяющий указывает (при возможности) примерную долю текста, в которой выявлены данные нарушения. В остальных случаях комментарий составляется, если проверяющий сочтет его необходимым.

9.26. Комментарий к справке об объеме заимствований не составляется, если проверяющий является преподавателем по дисциплине, по которой выполняется работа, и оценка выставляется им единолично. В этом случае проверяющий непосредственно учитывает результаты проверки полного отчета при выставлении оценки.

Проверяющий обязан переслать в электронном виде не позднее чем за два дня до защиты справку об объеме заимствований, комментарий к справке об объеме заимствований (если он был составлен) и ссылку на полный отчет по письменной работе в системе «Антиплагиат.КФУ» следующим лицам:

- руководителю проверяемой работы (если проверяющий не является руководителем письменной работы);
- рецензенту (если проверяется ВКР, подлежащая рецензированию);
- секретарю ГЭК (если проверяется ВКР);
- председателю комиссии по защите курсовых работ (если проверяется курсовая работа, подлежащая защите перед комиссией).

Передача указанных документов может происходить в том числе путем их размещения в облачном сервере, доступ к которому имеют указанные лица, а также при участии других работников соответствующего структурного подразделения КФУ.

9.27. Руководитель письменной работы и (при наличии для соответствующего вида работ) ее рецензент наряду с проверяющим ответственны за выявление несамостоятельности работы на стадии проверки ее содержания, в том числе в плане представленных в ней идей и сведений. Они также участвуют в выявлении машинно-сгенерированного текста и маскировки заимствований, анализируя текст работы в формате .doc / .docx и полный отчет в системе «Антиплагиат» в соответствии с методическими рекомендациями по использованию системы «Антиплагиат». Выявленные аспекты несамостоятельности работы отражаются в отзыве / рецензии.

9.28. В случае получения оценки «неудовлетворительно» за курсовую работу или за ВКР на ее защите (вне зависимости от результатов проверки в системе «Антиплагиат.КФУ») обучающийся направляет новый вариант текста работы на повторную проверку перед защитой курсовой работы в рамках ликвидации академической задолженности по ней или при восстановлении для повторной защиты ВКР. Проверяющий при проверке полного отчета вручную исключает предыдущий вариант работы из числа источников, совпадения с текстом которых учитываются системой «Антиплагиат.КФУ» при данной проверке.

9.29. Подписанная проверяющим справка об объеме заимствований хранится вместе с ВКР/курсовой работой в течение сроков, установленных для хранения соответствующих видов работ обучающихся локальными нормативными актами КФУ.

9.30. Руководитель ОСП КФУ ответственен за организацию для образовательных программ, реализуемых соответствующим ОСП КФУ, проверок на наличие текстовых заимствований ВКР и тех курсовых работ, решение о проверке которых утверждено ученым советом данного ОСП КФУ.

9.31. Проверяющий ответственен за своевременное и добросовестное проведение проверки письменной работы в системе «Антиплагиат.КФУ» в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в том числе за обоснованную корректировку отчета и фиксацию допущенных обучающимся нарушений.

9.32. Руководитель структурного подразделения Департамента образования, ответственного за контроль документации по государственной итоговой аттестации, организует контроль наличия по всем ВКР справок об объеме заимствований, составленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в рамках контроля документации по ВКР в целом.

## **10. Учет результатов автоматизированной проверки письменной работы на наличие текстовых заимствований при ее оценивании**

10.1. Результаты проверки письменной работы обучающегося на наличие текстовых заимствований используются в качестве одного из оснований формирования оценки за соответствующую работу.

10.2. Члены ГЭК и комиссий по защите курсовых работ обязаны ознакомиться со справкой об объеме заимствований и с комментарием проверяющего к ней (при его наличии) по каждой оцениваемой работе и учитывать указанные документы при принятии решения об оценке. При необходимости члены ГЭК / комиссии по защите курсовых работ обращаются к полному отчету.

10.3. Снижение оценки за письменную работу обучающегося по результатам ее проверки на наличие текстовых заимствований может производиться по двум основаниям:

– за недобросовестное выполнение обязанностей по освоению образовательной программы, а именно за попытку выдать за самостоятельно написанный текст то, что таковым не является. Сюда относятся использование заимствованного текста без указания факта заимствования, выдача машинно-генерированного текста за свой собственный, а также маскировка заимствований. Данные действия являются нарушениями академической этики и могут выступать основанием для снижения оценки вне зависимости от прочих факторов;

– за недостаточный объем самостоятельно выполненного текста по сравнению с заимствованным текстом, вне зависимости от того, был ли факт заимствования указан и корректно оформлен или нет. Данное обстоятельство не является однозначным свидетельством недостаточного уровня качества выполнения письменной работы и может приводить к снижению оценки только в совокупности с результатами содержательного анализа оцениваемой работы.

10.4. Оценивание количественных параметров результатов автоматизированной проверки письменной работы на наличие текстовых заимствований производится на основании

количественных требований к объему заимствований разных типов в письменных работах обучающихся (далее – количественные требования к объему заимствований).

10.5. Каждое ОСП КФУ утверждает для реализуемых им образовательных программ решением своего ученого совета количественные требования к объему заимствований в курсовых работах и ВКР. В пределах ОСП КФУ требования могут различаться для разных уровней образования, разных направлений подготовки/специальностей, при необходимости – для разных профилей. В пределах каждой образовательной программы требования могут различаться для разных типов работ (курсовые работы и ВКР) и разных курсов, на которых выполняются курсовые работы. При необходимости могут быть утверждены различные требования для курсовых работ по различным дисциплинам. Для таких письменных работ обучающихся, которые не являются курсовыми работами и ВКР, количественные требования к объему заимствований при необходимости составляет преподаватель, задающий выполнение работы.

10.6. Количественные требования к объему заимствований составляются с учетом специфики направления подготовки/специальности, профессиональных задач, компетенций, на формирование которых направлена письменная работа, требований к уровню сформированности компетенций для разных курсов и дисциплин.

10.7. В количественных требованиях к объему заимствований раздельно указываются требования к доле (в процентах), которую занимают в общем объеме работы фрагменты текста, определяемые системой «Антиплагиат» как «совпадения», «цитирования», «самоцитирования». Требования к доле каждого из этих трех типов заимствований формулируются как три параметра, превышение которых является основанием для снижения оценки с максимальной соответственно до оценок «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, в количественных требованиях к объему заимствований указываются требования к доле (в процентах), которую занимают в общем объеме работы фрагменты текста, определяемые системой «Антиплагиат» как «оригинальный текст». Требования к их доле в тексте формулируются как три параметра, недостижение которых является основанием для снижения оценки с максимальной соответственно до оценок «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.8. Параметр «совпадения», превышение которого служит основанием для снижения оценки до «хорошо», определяется ОСП КФУ, но не должен составлять более 10%. Параметры «совпадения», превышение которых служит основанием для снижения оценки до «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяются ОСП КФУ.

10.9. При установлении норм для параметра «цитирования» следует учитывать, насколько оправданным является большой объем цитат для текстов соответствующего направления подготовки / специальности. Параметр «цитирования» отражает корректно оформленные цитаты, что является законным элементом научного труда. Значительный объем цитирования не является признаком отсутствия в работе научной новизны и ее несамостоятельности. Незначительный объем цитирования, в свою очередь, не является признаком наличия научной новизны, такая работа может оказаться компилиативной. По этой причине снижение оценки за высокий объем цитирования следует производить только в сочетании этого признака с другими признаками, свидетельствующими о низком уровне самостоятельности оцениваемой работы.

10.10. Параметр «самоцитирования», превышение которого служит основанием для снижения оценки до «хорошо», определяется ОСП КФУ, но не должен составлять более 25%. Параметры «самоцитирования», превышение которых служит основанием для снижения оценки до «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяются ОСП КФУ. Допускается превышение этих параметров для использования в тексте курсовой работы или ВКР фрагментов научных публикаций ее автора, при условии, что эти публикации выполнены им без соавторов и данные фрагменты не были включены в более ранние курсовые работы или ВКР данного

обучающегося: такие фрагменты учитываются в расчете показателей как оригинальный текст. Дифференцированный расчет названного показателя при необходимости осуществляется проверяющим в полном отчете в системе «Антиплагиат.КФУ» путем анализа процента совпадения текстов проверяемой работы и отдельных источников.

10.11. Превышение допустимых процентных показателей цитирования и самоцитирования может быть компенсировано без снижения оценки соразмерным увеличением общего объема письменной работы по сравнению с требованиями, предъявляемому к объему данного вида письменных работ.

10.12. Количественные требования к объему заимствований составляются в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

10.13. Результаты автоматизированной проверки, произведенной автоматизированной системой поиска текстовых заимствований, не могут служить основанием для понижения оценки за письменную работу без экспертного анализа этого результата со стороны лица, ответственного за данную проверку.

10.14. Результаты проверки письменной работы на наличие текстовых заимствований, вне зависимости от методов проверки, не могут служить основанием для недопуска к защите ВКР или курсовой работы. Решение об учете результатов проверки при выставлении оценки за работу, в том числе решение о выставлении оценки «неудовлетворительно», принимает ГЭК / комиссия по защите курсовой работы / преподаватель, по дисциплине которой выполняется курсовая работа. Решение об оценке за работу принимается с учетом комплексного рассмотрения работы, ее защиты (если защита работ такого типа предусмотрена), а также объяснений, представленных обучающимся (при их наличии).

10.15. Превышение того или иного допустимого параметра содержания заимствований не является основанием для автоматического понижения оценки, оно должно рассматриваться как один из факторов, влияющих на оценку, наряду с прочими параметрами оценивания, утвержденными в программе ВКР / в рабочей программе курсовой работы / в рабочей программе дисциплины, в рамках которой выполняется работа.

10.16. Количественные требования к объему заимствований разных типов в курсовых работах и ВКР предъявляются к общему объему текста работы за вычетом титульного листа, библиографии и приложений. При соблюдении требований пункта 9.5 настоящего Регламента и при корректно оформленных заголовках разделов система «Антиплагиат» исключает указанные разделы работы из расчета автоматически.

10.17. Оценка за письменную работу обучающегося, в которой выявлены значительные по объему неправомерные заимствования, машинно-генерированный текст (кроме исключений, указанных в пункте 6.14 настоящего Регламента) и / или маскировка заимствований, может быть снижена вплоть до оценки «неудовлетворительно», если объем текста, ложно выдаваемый за самостоятельный, превышает половину объема работы.

10.18. При возникающей для конкретных образовательных программ необходимости проверки самостоятельности выполнения содержащихся в работе изображений, кода, выполненного на языке программирования или разметки, иных специфических элементов, порядок такой проверки и количественные требования к объему заимствований таких типов в письменных работах обучающихся разрабатываются в ОСП КФУ, реализующем эту образовательную программу, и утверждаются ученым советом соответствующего ОСП КФУ для соответствующей образовательной программы.

10.19. В случае несогласия обучающегося с определением системой «Антиплагиат» тех или иных фрагментов его работы как несамостоятельных он имеет право представить оценивающей инстанции (ГЭК, комиссии по защите курсовых работ, преподавателю, оценивающему письменную работу) во время защиты работы объяснения и доказательства ошибочности такого определения, а также ошибочности выявления иных нарушений. Для этого

обучающийся вправе принести на защиту распечатанные страницы полного отчета и иные тексты либо проводить демонстрацию на электронном варианте документов.

10.20. ГЭК, комиссии по защите курсовых работ, преподаватели, по дисциплине которых выполняется курсовая работа, обязаны учитывать требования настоящего Регламента и количественные требования к объему заимствований, утвержденные ученым советом соответствующего ОСП КФУ.

10.21. Руководитель ОСП КФУ ответственен за доведение до сведения обучающихся по образовательным программам, реализуемым этим ОСП КФУ, количественных требований к объему заимствований в курсовых работах и ВКР не позднее чем через месяц после получения обучающимися задания по написанию соответствующей работы.

## **11. Ограничения при работе с системой «Антиплагиат»**

11.1. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется исключительно в кабинете «Преподаватель». Использование с этой целью кабинета «Эксперт» запрещается.

11.2. Работникам и обучающимся КФУ запрещается передавать логин и пароль от своего аккаунта системы «Антиплагиат.КФУ» другим лицам. В частности, проверяющий не должен передавать логин и пароль от аккаунта системы «Антиплагиат.КФУ» обучающимся, чьи работы подлежат проверке, перепоручая им составление справок на их собственные работы.

11.3. Работникам и обучающимся КФУ запрещается заходить в один аккаунт системы «Антиплагиат.КФУ» одновременно более чем с одного устройства, а также использовать во время работы в системе «Антиплагиат.КФУ» программные средства, позволяющие изменить IP-адрес.

11.4. Работникам КФУ запрещается использовать личный кабинет в системе «Антиплагиат.КФУ» для проверки текстов, работа с которыми не относится к выполнению их профессиональных обязанностей в КФУ.

11.5. Работникам КФУ запрещается использовать личный кабинет в системе «Антиплагиат.КФУ» для проверки таких письменных работ обучающихся, которые не являются курсовыми работами либо ВКР и по которым своевременно не была подана заявка о выделении проверок в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Регламента.

11.6. Работникам КФУ запрещается производить повторную проверку (после доработки) одной и той же работы обучающегося в системе «Антиплагиат.КФУ» более одного раза. Суммарное количество проверок одной работы в основные сроки ее защиты и в случае повторной защиты в рамках ликвидации академической задолженности либо при восстановлении для повторной защиты ВКР не должно превышать четырех.

11.7. При выявлении нарушений работником КФУ требований настоящего раздела Регламента администратор системы «Антиплагиат.КФУ» (для филиалов – администратор системы «Антиплагиат.КФУ» соответствующего филиала) направляет руководителю соответствующего ОСП КФУ (в филиалах – руководителю соответствующего структурного подразделения в составе филиала) служебную записку с указанием нарушения и предупреждением о возможном лишении этого работника доступа к аккаунту для принятия дисциплинарных мер. При трехкратном в течение одного учебного года нарушении работником КФУ указанных требований администратор лишает его доступа к аккаунту в системе «Антиплагиат.КФУ» сроком до конца учебного года, следующего за учебным годом, в котором было выявлено нарушение.

11.8. Работникам КФУ запрещается требовать или принимать от обучающегося справку об объеме заимствований о его письменной работе, составленную кем-либо кроме руководителя соответствующей работы либо работника КФУ, которому руководство структурного подразделения КФУ поручило проверку письменных работ обучающихся в системе «Антиплагиат.КФУ».

11.9. При выявлении нарушений работниками или обучающимся КФУ требований пунктов 11.1–11.7 настоящего Регламента администратор системы «Антиплагиат.КФУ» направляет руководителю соответствующего ОСП КФУ служебную записку с указанием нарушения для принятия дисциплинарных мер.

## **12. Внесение изменений в Регламент**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем утверждения Регламента в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Регламент регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ, в том числе всем руководителям основных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, находящиеся на территории Российской Федерации, и филиал в городе Джизак Республики Узбекистан.

13.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

13.3. Руководитель ОСП КФУ ответственен за организацию ознакомления преподавателей своего ОСП КФУ с настоящим Регламентом под роспись.

Приложение 1

Форма распоряжения руководителя ОСП КФУ по назначению лиц, ответственных за проверку курсовых работ и ВКР на наличие текстовых заимствований

*[Выполняется на бланке основного структурного подразделения КФУ]*

В целях контроля добросовестности освоения обучающимися образовательных программ, в соответствии с требованиями Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
**распоряжаюсь:**

1. Назначить ответственными за проверку письменных работ обучающихся на содержание текстовых заимствований следующих лиц:

ФИО	Должность, структурное подразделение	Направление подготовки (специальность) / курсы / номер группы/ типы работ (курсовые / ВКР) студентов, подлежащие проверке	Количество обучающихся

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*[Должность руководителя ОСП КФУ] \_\_\_\_\_ [Инициалы и фамилия]*

## Приложение 2

Форма заявки на предоставление доступа к системе  
«Антиплагиат.КФУ»

### Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.КФУ»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.КФУ» в 20\_/\_20\_\_ учебном году следующим преподавателям кафедры \_\_\_\_\_ / работникам (издательства, редакции) \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество полностью	Тип учетной записи: для учебных / научных работ <sup>1</sup>	Электронная почта	Планируемое кол-во проверок работ обучающихся в 20_/_20__ учебном году		Планируемое количество проверок статей и иных научных работ в 20_/_20__ учебном году	Ознакомлен с правилами работы с системой «Антиплагиат» <sup>2</sup> . Подпись пользователя	Примечания <sup>3</sup>
				студентов (кол-во) <sup>4</sup>	аспирантов (кол-во)			

Ответственный по работе с системой «Антиплагиат.КФУ» от кафедры/подразделения \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, эл. почта)

Зав. кафедрой / руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

<sup>1</sup> В аккаунте системы «Антиплагиат» кабинет «Эксперт» предназначен для проверки рукописей, представленных к публикации (научных статей, тезисов конференций, монографий, учебно-методических работ), а также кандидатских и докторских диссертаций, кабинет «Преподаватель» – для проверки ВКР, курсовых работ и других учебных работ студентов.

<sup>2</sup> Инструкции и методические руководства по работе с системой «Антиплагиат», а также нормативные документы КФУ, в которых изложены правила работы с этой системой, расположены на сайте Научной библиотеки им. Лобачевского КФУ по адресу <https://kpfu.ru/library/chitatelyam/servis-poiska-tekstovyh-zaimstvovanij>.

<sup>3</sup> Если преподаватель планирует проверять только курсовые работы и ВКР, руководителем которых он является, то в примечаниях не пишется ничего. Если данный преподаватель назначен ответственным за централизованную проверку курсовых работ и / или ВКР студентов группы / потока / направления подготовки, то пишется «Ответственный за проверку курсовых \ ВКР» с указанием номеров академических групп. Если преподаватель планирует проверять письменные работы студентов по дисциплине, то пишется «Проверка работ по дисциплине», указываются дисциплина и номера академических групп. Если это работы программы дополнительного образования, пишется «Доп. образование» и название образовательной программы. При необходимости проверять научные работы или диссертации указывается основание (член диссертационного совета, член редколлегии журнала, член оргкомитета научной конференции и т.п.).

<sup>4</sup> Указывается количество студенческих курсовых работ и ВКР, которые преподаватель проверяет как их руководитель; если преподаватель назначен ответственным за централизованную проверку курсовых работ и / или ВКР студентов группы / потока / направления подготовки, то пишется суммарное количество студентов в соответствующих группах; если преподаватель планирует помимо курсовых и ВКР проверять письменные работы студентов по дисциплине, то прибавляется количество студентов в соответствующих группах.

### Приложение 3

Форма комментария проверяющего к справке об объеме заимствований из системы «Антиплагиат» о результатах проверки работы на наличие текстовых заимствований

#### Комментарий к справке об объеме заимствований из системы «Антиплагиат» о результатах проверки работы на наличие текстовых заимствований

Направление подготовки / специальность, профиль, номер группы	
Фамилия и инициалы студента	
Название работы	
<b>Выявленные нарушения<sup>1</sup></b>	
Машинно-сгенерированный текст	присутствует/не выявлено ( <i>при возможности указывается приблизительный процент от общего текста работы</i> )
Маскировка заимствований	присутствует/не выявлено ( <i>при возможности указывается приблизительный процент от общего текста работы</i> )
Крупные заимствования чужого текста без указания авторства	присутствуют массово/присутствуют в незначительном количестве/не выявлено ( <i>если есть, можно описать конкретные примеры</i> )
Заимствования чужих идей без указания авторства в ключевых положениях работы	присутствуют/не выявлено ( <i>если есть, можно описать конкретные примеры</i> )
Крупные заимствования чужого текста с указанием авторства, но без помещения в кавычки в качестве цитаты	присутствуют массово/ присутствуют в незначительном количестве/не выявлено ( <i>если есть, можно описать конкретные примеры</i> )
Ссылки на несуществующие источники либо не на те источники, из которых произведено заимствование	присутствуют/не выявлено ( <i>если есть, можно описать конкретные примеры</i> )
Требующие пояснений особенности показателей цитирования и самоцитирования	(описываются при необходимости)
Иное	(указывается при необходимости)

Комментарий составил  
[должность]

\_\_\_\_\_

(подпись)

[Инициалы, фамилия]

<sup>1</sup> В каждом конкретном случае вставляются строки только тех нарушений из приведенного перечня, которые выявлены в данной работе.

## Приложение 4

Форма количественных требований к объему текстовых заимствований разных типов в курсовых работах и ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
*[Название института / факультета]*

### Количественные требования к объему текстовых заимствований разных типов в письменных работах обучающихся

Уровень образования: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр – наименование)

Профиль<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тип работы: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

Курс: \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

Тип фрагментов текста <sup>10</sup>	Доля (в процентах) фрагментов соответствующего типа в тексте <sup>11</sup> , несоблюдение которой является основанием для снижения оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовл.»	«неуд.»
Совпадения	не более ____%	не более ____%	не более ____%	более ____%
Цитирования	не более ____%	не более ____%	не более ____%	более ____%
Самоцитирования <sup>12</sup>	не более ____%	не более ____%	не более ____%	более ____%
Оригинальный текст	не менее ____%	не менее ____%	не менее ____%	менее ____%

Требования утверждены решением ученого совета \_\_\_\_\_  
название института / факультета \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

<sup>6</sup> Указывается уровень образования: среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура.

<sup>7</sup> Если требования различаются для разных профилей, для каждого профиля составляется своя таблица. Если для всех профилей принимаются одинаковые требования, указывается: «для всех профилей».

<sup>8</sup> Указывается вид работ: курсовая работа, ВКР.

<sup>9</sup> Если требования различаются для курсовых работ разных курсов, для каждого курса составляется своя таблица. Если для всех курсов принимаются одинаковые требования, указывается: «для всех курсов».

<sup>10</sup> В соответствии с терминологией системы «Антиплагиат». Имеется в виду процент, который рассчитывается после корректировки полного отчета проверяющим.

<sup>11</sup> Доля рассчитывается от общего объема текста работы за вычетом титульного листа, библиографии и приложений.

<sup>12</sup> За исключением самоцитирования из научных публикаций, выполненных без соавторов: такие фрагменты при расчете следует относить к оригинальному тексту.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Координационный Совет  
общественных студенческих организаций и объединений  
(Совет обучающихся)**

Выписка из протокола собрания № 7

23.04.2025 г.

**Присутствовали:** 38 человек.

**Повестка дня:** 1. О согласовании проекта Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.1. Ю.В. Виноградова с предложением рассмотреть и согласовать проект Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:** 1.2. Л.В. Дурновцева с предложением поставить данный вопрос на рассмотрение Координационного совета общественных организаций и объединений.

**Действия:** Согласовать предложенный проект Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Голосование:** «За» - 38

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Протокол собрания

Секретарь

Юлия Виноградова

Л.В. Дурновцева



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ  
ФГАОУ ВО «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА №11

«23» апреля 2025 г.

Количество присутствующих на заседании: 21 человек.

**Повестка дня:**

3. О согласовании проекта Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:**

3.1. Ю.В. Виноградова с предложением рассмотреть и согласовать проект Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Выступили:**

3.2. А.Д. Чернышова с предложением поставить данный вопрос на голосование и согласовать предложенный проект Регламента.

**Постановили:**

Согласовать предложенный проект Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Голосование:**

«За» - единогласно.

Председатель

Ю.В. Виноградова

Секретарь заседания

А.Д. Чернышова

**ВЫПИСКА**  
из протокола №4  
заседания Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от 24.04.2025

Присутствовали на заседании: 70 человек из 98 членов совета.

**СЛУШАЛИ:** об утверждении Регламента проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Регламент проверки письменных работ обучающихся на наличие текстовых заимствований в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Голосовали: «За» - единогласно.

Заместитель председателя Ученого совета,  
профессор

Д.А. Таюрский



Секретарь Ученого совета

Ю.Г. Хаерова

**Лист согласования****Тип согласования: смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
<b>Тип согласования: параллельное</b>				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 22.05.2025 - 15:39	-
2	Ракипов И.А.		Перенаправлено 22.05.2025 - 21:33	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 26.05.2025 - 10:38	-
2.1	Ракипов И.А.		Согласовано 26.05.2025 - 11:41	-
3	Струков Е.Н.		Перенаправлено 22.05.2025 - 16:24	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Чижановой Е А			
	Зиятдинова Д.Д.		Согласовано 26.05.2025 - 08:38	-
3.1	Струков Е.Н.		Согласовано 26.05.2025 - 13:04	-
4	Виноградова Ю.В.		Согласовано 22.05.2025 - 17:07	-
5	Котиев Г.О.		Перенаправлено 22.05.2025 - 19:19	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Гумеров А.З.		Согласовано 22.05.2025 - 20:36	-
5.1	Котиев Г.О.		Согласовано 23.05.2025 - 09:03	-
6	Биктемирова М.Х.		Согласовано 23.05.2025 - 10:06	-
<b>Тип согласования: параллельное</b>				
7	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 26.05.2025 - 13:04	-
8	Турилова Е.А.		Согласовано 26.05.2025 - 21:12	-
<b>Тип согласования: последовательное</b>				
9	Сафин Л.Р.		Подписано 29.05.2025 - 23:52	-

