

от 10.06.2016г

## ДОГОВОР № 1.12.77.101-26/62/2016

Об организации и проведении учебной и производственной практики студентов,  
получающих высшее профессиональное образование

г. Казань

от «23» 06 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице директора Института фундаментальной медицины и биологии КФУ Киясова Андрея Павловича, действующего на основании Доверенности 01-10/105 от 30.03.2015, и И.И. Тагирова

наименование "И" "И"  
(наименование медицинского или фармацевтического учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице Татьяны Владимировны  
Иванова (должность, Ф.И.О.), действующего

на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Положением о проведении производственной практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приложение к приказу Министерства образования России от 25.03.2003 г. № 1154) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики студентов ВУЗа на базе Учреждения.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство производственной практикой студентов осуществляет структурное подразделение – отдел по учебно-производственной практике и клинической работе.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять на свою базу для прохождения производственной практики студентов ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом за одну неделю до начала производственной практики.

2.1.2. Обеспечить студентам условия для прохождения производственной практики на каждом рабочем месте, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения производственной практики в Учреждении в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73.

2.1.5. Назначить общего и непосредственного руководителей производственной практикой студентов ВУЗа из числа сотрудников Учреждения (руководители производственной практикой от Учреждения).

2.1.6. В соответствии с графиком проведения производственной практики, согласованным с ВУЗом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по производственной практике.

2.1.7. Предоставлять студентам и руководителям производственной практикой от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы производственной практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.8. Обеспечивать учет явки студентов на место прохождения производственной практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать руководителю производственной практикой от ВУЗа.

2.1.9. По окончании производственной практики представить отзыв о работе каждого студента-практиканта, утвердить (или не утвердить) результаты практики студента.

2.2. В соответствии с предметом Договора ВУЗ обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала производственной практики представить Учреждению программы и календарные графики прохождения производственной практики, разработанные в соответствии с планом проведения производственной практики.

2.2.2. За одну неделю до начала производственной практики представить Учреждению список

студентов, направляемых на производственную практику.

2.2.3. Назначить непосредственного руководителя производственной практикой (руководитель производственной практикой от ВУЗа).

2.2.4. Направить студентов в Учреждение в сроки, предусмотренные календарными графиками прохождения производственной практики и приказом ВУЗа.

2.2.5. Провести медицинский осмотр студентов до начала производственной практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 г.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Учреждения.

2.2.7. Оказывать руководителям производственной практики от Учреждения методическую помощь.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимоуважения, добросовестности, разумности и справедливости.

3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: ФГАОУВПО «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»  
Юр. и факт. адрес: 420008, г. Казань,  
ул. Кремлевская, 18  
ИНН 1655018018  
КПП 165501001  
Тел./факс: (843) 233-7109, (843) 292-4448  
р/с 40503810200001000001  
в ОАО «АК БАРС» БАНК  
к/с 30101810000000000805  
БИК 049205805  
Директор ИСМиБ КФУ \_\_\_\_\_ А.П. Киясов



(М.П.)

**КГП «Атырауская городская поликлиника №2»**  
070007, г. Атырау, проспект Азаттыка-32.  
E-mail: gor.poliklinika2@mail.ru  
Тел/факс: 8 (7122) 324612  
БИН 990140001401  
РНН 151000020734  
ИИК KZ199470398990337585  
БИК ALFAKZKA AO «Альфа-банк»

Главный врач \_\_\_\_\_

**Шамаева Г.Т.**  
(подпись)

