

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«24» 01 20 22 г.  
№ 0.1.1.64-08/2/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



Д.А. Таюрский  
20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента координации инфор-  
мационной и просветительской деятельности  
Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации

А.А. Толмачев  
«  »    20    г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном центре**  
**по вопросам формирования у молодежи активной**  
**гражданской позиции, предупреждения межнациональных**  
**и межконфессиональных конфликтов, противодействия**  
**идеологии терроризма и профилактики экстремизма**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Координационный центр и Университет соответственно).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Координационный центр не является юридическим лицом, но может иметь по решению ректора Университета бланк с указанием принадлежности к Университету.

1.4. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Республики Татарстан, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Полное наименование Координационного центра: Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное наименование Координационного центра: Координационный центр по противодействию идеологии терроризма и профилактики экстремизма КФУ (аббревиатура – КЦ по ПТЭ КФУ).

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности Координационного центра**

2.1. Целью Координационного центра является реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма.

2.2. Задачи Координационного центра:

– реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

Положение о Координационном центре по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– разработка, организация и реализация программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

– разработка, организация и реализация программ дополнительного образования по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

### 2.3. Основные направления деятельности Координационного центра:

– организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде;

– профилактика экстремизма в молодежной среде;

– предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов в молодежной среде;

– разработка и реализация программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

– разработка и реализация программ дополнительного образования по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

– содействие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая студентов;

– организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;

– формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;

– содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи.

## 3. Функции Координационного центра

### 3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

– создание информационно-методической базы по основным направлениям деятельности Координационного центра;

– взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;

– распространение и продвижение позитивного и полезного контента с помощью медиаслужб (теле-, радиослужбы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;
- организация и проведение программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений;
- организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;
- поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений;
- оказание экспертно-консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

#### **4. Структура Координационного центра. Директор и работники Координационного центра**

4.1. Организационная структура и штатное расписание Координационного центра определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и утверждаются ректором Университета в установленном в Университете порядке.

4.2. Руководство Координационным центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора и письменному согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Директор несет ответственность за результаты деятельности Координационного центра.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Координационного центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой курирующим проректором Университета, Положением о Координационном центре, иными локальными нормативными актами КФУ.

4.4. На должность директора Координационного центра назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, или образовательных организациях высшего образования, или научных учреждениях, или по направлению деятельности Координационного центра не менее 5 лет, а также прошедший программы повышения квалификации по противодействию терроризму не менее чем 5 лет назад.

4.5. В период отсутствия директора Координационного центра (в связи с отпуском, болезнью и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом курирующего проректора Университета по представлению директора Координационного центра.

4.6. Распределение обязанностей и сфер ответственности работников Координационного центра производится директором Координационного центра в соответствии с их должностными инструкциями, условиями трудовых договоров, локальными нормативными актами КФУ.

4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Координационного центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, соответствующими должностными инструкциями, подписанными

директором Координационного центра и утвержденными курирующим проректором, локальными нормативными актами КФУ.

4.8. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности приказом курирующего проректора Университета по представлению директора Координационного центра. Регулирование трудовых отношений с работниками и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. Права директора Координационного центра**

5.1. Директор Координационного центра вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра;
- представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Координационного центра, в рамках полномочий, предоставленных ректором Университета;
- информировать курирующего проректора обо всех выявленных в пределах компетенции Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности работы, а также совершенствованию трудового процесса;
- представлять в установленном в Университете порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Координационного центра;
- мотивированно, в установленном в Университете порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников Координационного центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра;
- взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, установленном Университетом;
- взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий, предоставленных ректором КФУ на основании соответствующей доверенности.

## **6. Обязанности директора Координационного центра**

6.1. Директор Координационного центра обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, локальные нормативные акты Университета, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать руководство всей деятельностью Координационного центра;

Положение о Координационном центре по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Координационного центра, нести персональную ответственность за их реализацию;
- своевременно предоставлять отчёты о деятельности Координационного центра;
- регулировать производственные отношения между работниками Координационного центра;
- разрабатывать должностные инструкции на работников Координационного центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Координационного центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Координационным центром;
- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него функции;
- выполнять приказы (распоряжения) ректора Университета, распоряжения курирующего проректора, иные локальные нормативные акты Университета;
- совершенствовать деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Координационного центра.

## **7. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование Координационного центра**

7.1. Координационный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с Уставом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции директором Координационного центра. Проект согласовывается в установленном порядке с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждается ректором Университета.

## **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля Университета (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству Университета.



9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Координационного центра веб-портала КФУ.

## **10. Регистрация и хранение Положения**

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Координационного центра.

Инициатор согласования: Кашбиев И.Г. Заместитель проректора  
 Вид документа: **Организационно-распорядительный документ**  
 Согласование инициировано: 20.01.2022 09:31  
 Продолжительность согласования: 4 дн. 12 ч. 31 мин.  
 Согласование завершено: 24.01.2022 22:02  
 Документ зарегистрирован под номером: 0.1.1.67-13/2 (КФУ)

Тип согласования: **смешанное**  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания	Действия
Тип согласования: <b>последовательное</b>					
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 21.01.2022 - 13:41 Продолжительность согласования: 5 м. 9 с.		
Тип согласования: <b>параллельное</b>					
2	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 21.01.2022 - 14:08 Продолжительность согласования: 27 м. 46 с.		
3	Галимов А.Ш.		Согласовано 21.01.2022 - 13:51 Продолжительность согласования: 10 м. 1 с.		
4	Халилова А.Н.		Согласовано 21.01.2022 - 16:00 Продолжительность согласования: 2 ч. 19 м. 20 с.		
5	Виноградова Ю.В.		Согласовано 21.01.2022 - 13:49 Продолжительность согласования: 8 м. 23 с.		
6	Мельников А.В.		Согласовано 21.01.2022 - 13:55 Продолжительность согласования: 14 м. 16 с.		
Тип согласования: <b>параллельное</b>					
7	Гузейров Р.А.		Согласовано 21.01.2022 - 16:33 Продолжительность согласования: 33 м.		
8	Хашов А.Н.		 Согласовано 21.01.2022 - 16:36 Продолжительность согласования: 35 м. 37 с.		
9	Газизуллин Р.И.		Согласовано 24.01.2022 - 14:44 Продолжительность согласования: 2 ч. 45 м. 56 с.		
Тип согласования: <b>последовательное</b>					
10	Таюрский Д.А.		 Подписано 24.01.2022 - 21:51 Продолжительность согласования: 7 ч. 6 м. 24 с.		