

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 12 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/269/15

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 24 »

МФ

« 24 »

2015

г.

№

0.1.1.64-06/269/15

г.

Казань

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

190600, г. Казань, ул. Сlobодная, 10/12

Тел: (812) 253-40-00

Факс: (812) 253-40-01

Сайт: www.kpfu.ru

Эл. почта: info@kpfu.ru

МФ

И. Р. Гафуров

Ректор

ПРИНЯТ

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
24.12.2015 г. протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИНЯТ

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 16.12. 2015 г. № 23)

Председатель

« 24 »

12

2015

г.

№

0.1.1.64-06/269/15

г.

Казань

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

190600, г. Казань, ул. Сlobодная, 10/12

Тел: (812) 253-40-00

Факс: (812) 253-40-01

Сайт: www.kpfu.ru

Эл. почта: info@kpfu.ru

Ю. В. Виноградова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – образовательная программа) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение применяется при проведении зачета результатов освоения обучающимися КФУ образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех уровней профессионального образования КФУ.

1.3. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся КФУ.

1.4. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на основные структурные подразделения КФУ.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом КФУ.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Настоящее положение определяет порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися КФУ образовательных программ в следующих случаях:

– при переводе или зачислении обучающихся в КФУ из других образовательных организаций;

– при переводе обучающихся в КФУ из зарубежных образовательных организаций;

– в рамках академической мобильности;

– при переходе обучающегося с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другую внутри КФУ;

– при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри КФУ;

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

– при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КФУ;

– при поступлении в КФУ для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– при наличии в образовательной программе КФУ дисциплин и практик, освоенных обучающимся ранее при получении высшего или среднего профессионального образования в КФУ или иной образовательной организации;

– в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами КФУ.

2.3. Основанием для зачета результатов освоения образовательных программ является:

2.3.1. Документы об образовании и (или) квалификации;

2.3.2. Документы об обучении (справка об обучении), содержащие:

– название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

– курсы (курс), год (годы) изучения;

– трудоемкость учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в учебном плане сторонней образовательной организации;

– форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в КФУ.

2.4. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося КФУ с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего положения. В заявлении обучающимся КФУ также указываются адрес, по которому ему будет направлен ответ.

2.5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик производится при соблюдении следующих условий:

– идентичность наименования дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

– соответствие трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы КФУ (разница не более 20%);

– соответствие форм промежуточного контроля дисциплин (модулей) результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы КФУ;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.6. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося в установленном в КФУ порядке.

2.7. Заявление, поданное обучающимся КФУ за пределами срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.5 настоящего положения, и (или) поданное с представлением документов,

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не в полном объеме, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.8. Для рассмотрения заявления, поданного обучающимся КФУ в пределах срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.5 настоящего положения, руководителем основного структурного подразделения созывается аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя основного структурного подразделения КФУ в течение 10 дней со дня подачи обучающимся КФУ заявления, при условии что оно подано в пределах срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 2.5 настоящего положения.

Председателем Комиссии является руководитель основного структурного подразделения КФУ. К работе Комиссии привлекаются преподаватели профильных дисциплин (модулей), практик.

Решение о зачете результатов освоения обучающимся КФУ образовательных программ принимается на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно и следующих решений:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки/специальности/профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.10. О результатах рассмотрения заявления обучающемуся КФУ в течение месяца со дня подачи им заявления направляется ответ.

Ответ подписывается руководителем основного структурного подразделения КФУ и направляется обучающемуся КФУ по адресу, указанному им в заявлении.

2.11. Если в другой образовательной организации по дисциплине получен экзамен, а в КФУ по дисциплине предусмотрен зачет, то дисциплина зачитывается с оценкой "зачтено".

Если в другой образовательной организации по дисциплине получена оценка «зачтено», а в КФУ по дисциплине предусмотрен экзамен, то данная дисциплина может быть зачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину на общих основаниях.

2.12. При принятии решения Комиссии о соответствии уровня подготовки обучающегося результаты зачета дисциплин (модулей), практик, переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы КФУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в установленном в КФУ порядке.

3.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Рассылка порядка

4.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего порядка хранится в УДК до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

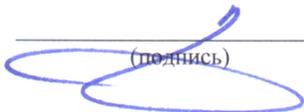
СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


_____ Г.М.Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


_____ А.Н. Хашов
(подпись)