

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«22» 06 2017 г.

№ 01-03/ 712

О проведении вводного инструктажа по гражданской обороне в КФУ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями от 19.04.2017), в целях ознакомления вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и ЧС КФУ, изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и порядка действий по сигналам оповещения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Проводить вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принимаемыми работниками и иными категориями лиц, участвующих в деятельности КФУ (далее – вводный инструктаж).

2. Утвердить программу проведения вводного инструктажа (приложение № 1).

3. Директору Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда А.А. Тазееву:

- организовать проведение вводного инструктажа;
- обеспечить подготовку плана-конспекта для проведения вводного инструктажа;
- обеспечить ведение журнала регистрации вводного инструктажа.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата А.Н. Хашова.

Ректор



И.Р. Гафуров

Приложение № 1
к приказу от 22.06.2017
№ 01-03/712

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет» –
руководитель гражданской обороны

_____ И.Р. Гафуров

«___» _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
С ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ РАБОТНИКАМИ КФУ
И ИНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КФУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности КФУ.

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности КФУ (далее – вводный инструктаж).

1.3. Цель проведения вводного инструктажа – ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и ЧС, действующей в КФУ, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных конфликтов.

1.4. Продолжительность вводного инструктажа – 80 мин.

1.5. Вводный инструктаж проводится сотрудниками Штаба ГО и ЧС Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.

1.6. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.7. Проведение вводного инструктажа включает в себя ознакомление с общими сведениями о КФУ, потенциально опасными объектами, с порядком действий при угрозе или возникновении ЧС.

1.8. Вводный инструктаж завершается проверкой приобретенных знаний, которую проводит инструктирующий в устной форме.

1.9. По окончании вводного инструктажа его результаты заносятся в журнал регистрации вводного инструктажа, в котором инструктируемый и инструктирующий должны поставить личную подпись.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа

№ п/п	Тема	Время, отведенное на изучение темы, мин.
1.	Система ГО и ЧС, действующая в КФУ	10
2.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	10
3.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до сотрудников и действия по ним	10
4.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и	10

	пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	
5.	Действия работников КФУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	10
6.	Действия работников КФУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	10
7.	Действия работников КФУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	10
8.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	10
Итого:		80 мин.

3. Перечень основных вопросов вводного инструктажа

3.1. Направление деятельности КФУ, назначение, функции, основные процессы.

3.2. Структура и задачи системы ГО и ЧС КФУ. Права, обязанности работников, состав сил и средств подразделений и формирований системы ГО и ЧС КФУ.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в КФУ. Положение об организации и ведении гражданской обороны. План гражданской обороны.

3.4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия работников КФУ при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сигналы оповещения.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в КФУ.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначение и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

3.5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках

чрезвычайных ситуаций природного характера.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположен КФУ. Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.

3.6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование КФУ, их характеристика.

Возможная обстановка в КФУ при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф.

Действия работников: при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения и пр.

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

3.7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

3.8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Противопожарный режим КФУ. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

3.9. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски

пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Директор Департамента по обеспечению
внутреннего режима, гражданской обороны
и охраны труда

А.А. Тазеев

Начальник Штаба ГО и ЧС КФУ

А.Н. Бальзамов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Правового управления КФУ

_____ Г.М. Сибгатуллина
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе –
Руководитель аппарата

_____ А.Н. Хашов
подпись

