

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«27» 06 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/118/19

Казань



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
30.05. 2019 г., протокол № 4

ПОРЯДОК

**обеспечения оплаты проезда и других расходов при проведении вы-
ездных практик обучающихся федерального государственного ав-
тономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от 20.06. 2019 г. № 31)

Председатель _____ Ю. В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(протокол от 21.06. 2019 г. № 5)

Председатель _____ Ю. В. Виноградова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383;

- Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 04.06.2018г. № 0.1.1.67-08/179;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов российской федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Устав ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

2.2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения структурными подразделениями КФУ, отвечающими за организацию практики обучающихся и ее финансирование.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Понятия и определения

4.1. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные (при наличии).

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории города Казани (для филиала КФУ - вне территории населенного пункта, в котором находится соответствующий филиал).

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях КФУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в городе Казани, где находится

КФУ (либо расположенных на территории населенного пункта, в котором находится филиал КФУ).

5. Обеспечение обучающихся проездом и другими расходами на время прохождения выездных практик

5.1. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.2. Проезд к месту выездной практики и обратно, а также проживание компенсируются в полном объеме если:

- проезд до места прохождения практик и обратно осуществляется железнодорожным транспортом в вагонах категории не выше «плацкарт», либо «купе», если его стоимость меньше категории «плацкарт» и предъявлении обучающимся справки из РЖД о стоимости «плацкарта» на день отъезда/приезда, подтверждающей данное условие, рейсовыми автобусами категории «стандарт» (при предъявлении посадочного купона, на котором обозначена стоимость поездки), а также речными видами транспорта категории «речные трамваи». Возмещение справки из РЖД оплачивается обучающимся за свой счет;

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, мини-отеле, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание), но не более 550 рублей в сутки.

5.3. Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается КФУ на основании предъявленных документов.

5.4. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до даты начала прохождения практик по приказу и выезжает с места прохождения практик не позднее, чем за сутки после окончания практик (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

5.5. Проезд, проживание и суточные не оплачиваются в том случае, если предприятие, учреждение и организация, на котором обучающийся проходит практику, находится в месте постоянного жительства обучающегося.

5.6. В период прохождения всех видов стационарных практик суточные, а также проезд к месту проведения практики и обратно не оплачиваются.

5.7. Оплата расходов, предусмотренных настоящим Порядком, обучающимся за счет средств федерального бюджета производится за счет средств федерального бюджета. Оплата расходов по проведению практики обучающихся на платной (договорной) основе производится за счет средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (дополнительные расходы, связанные с командировкой обучающихся, оплачиваются за счет обучающегося или иных источников финансирования).

5.8. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, и получающим кроме заработной платы полевое довольствие и/или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

5.9. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок прохождения документов для оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик

6.1. Руководитель практики в срок не позднее 2 недель до начала прохождения практики обучающимися предоставляет представление на практику, подписанное руководителем основного структурного подразделения КФУ в отдел практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования КФУ.

6.2. Сотрудники отдела практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования проверяют списки обучающихся и расчеты по оплате суточных, проезда и проживания (при наличии) и направляют представление в приказ в Отдел по контролю движения контингента обучающихся Управления кадров КФУ для издания приказа.

6.3. Отдел по контролю движения контингента обучающихся Управления кадров КФУ направляет изданный приказ в Отдел расчетов с обучающимися Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ.

6.4. Отдел расчетов с обучающимися Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ проверяет полученный приказ и при необходимости корректирует его совместно с отделом практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования.

6.5. Отдел расчетов с обучающимися Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ перечисляет денежные средства на банковскую карту обучающегося в установленные сроки.

6.6. Отчетность по выездной практике (билеты на проезд и проживание) представляются в Отдел расчетов с обучающимися Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ обучающимися в течение 3 (трех) рабочих дней после возвращения с практики.

7. Внесение изменений в Порядок

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8. Рассылка Порядка

8.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящий Порядок размещается Департаментом образования на официальном сайте КФУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

9. Регистрация и хранение

9.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Департамента образования КФУ.


СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


_____ А. Н. Халилова
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


_____ Д. А. Таюрский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


_____ Г. М. Сибгатуллина
(подпись)