

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 06 2013 г.
№ 0.1.1.67-06/86/13

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

« 28 » 05 2013 г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 28.05.2013 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о вступительных испытаниях при поступлении на второй
и последующие курсы для обучения по основным образовательным
программам высшего профессионального образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее положение регулирует прием граждан Российской Федерации на второй и последующие курсы для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Область применения

2.1. Настоящее положение применяется для регламентирования приема граждан Российской Федерации на второй и последующие курсы для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования в КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

Нормативной основой установления единого порядка прохождения вступительных испытаний в КФУ, а также прохождения вступительных испытаний по отдельным дисциплинам (предметам) являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.10.2009 г. № 505 «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 24.01.2011 № 86 «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. № 505»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.01.2011 г. № 25 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме в образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».

5. Прием граждан в КФУ

5.1. На второй и последующие курсы принимаются заявления при наличии одного из следующих документов:

- академической справки установленного образца;
- диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании;
- документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.2. Не позднее 20 июня Приемная комиссия КФУ объявляет количество вакантных бюд-

жетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств бюджета, а также количество мест контрактной основы обучения по каждому направлению подготовки (специальности). Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется КФУ как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности соответствующего курса.

5.3. Прием документов для поступления на второй и последующие курсы в КФУ осуществляется с 20 июня по 25 июля. Заявление о приеме на второй и последующие курсы подается лично поступающим. Поступающий вправе направить в КФУ заявление о приеме на второй и последующие курсы, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-цифровой форме, предусмотренной в «Порядке приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования». Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в КФУ не позднее 25 июля.

5.4. Прием в КФУ осуществляется по личному заявлению поступающего на имя ректора КФУ. В заявлении о приеме поступающий указывает институт (факультет), выбранное направление подготовки (специальность), форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;
- оригиналы документов, предусмотренных в пункте 5.1.;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Лица, имеющие документ об образовании выданный негосударственным высшим учебным заведением (далее – НГО), к вышеупомянутым документам прилагает заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации НГО и приложения к нему.

5.6. Прием на второй и последующие курсы в КФУ проводится по результатам аттестационных испытаний. Сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются не позднее 20 июля.

5.7. Не позднее 1 февраля Приемная комиссия КФУ объявляет перечень и формы проведения аттестационных испытаний для поступления на второй и последующий курсы и правила их проведения.

5.8. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы обучения, приказом ректора ежегодно создаются аттестационные и апелляционные комиссии по направлениям подготовки и специальностям.

5.9. Для лиц, поступающих в КФУ на второй и последующие курсы, аттестационные испытания проводятся путем собеседования или тестирования.

5.10. В случае несогласия с оценкой аттестационного испытания поступающий может подать письменное заявление о пересмотре результатов прохождения аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Правилами приема ежегодно утверждаемые Ученым советом КФУ.

5.11. В случае положительного решения аттестационной комиссии директорат института (деканат факультета) готовит представление на зачисление. Приказ на зачислении на условиях возмещения затрат за обучение издается только в случае заключения в установленном порядке договора об оказании образовательных услуг с КФУ.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по согласованию с юридическим отделом.

6.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

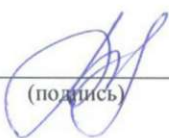
7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Учебно-методического управления (далее – УМУ) веб-портала КФУ.

8. Регистрация и хранение

8.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УМУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хашов