

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 06 2019 г.

№ 0.1.1.67-08/118-э/19  
Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 19 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

30.05.2019 г., протокол № 4

**Положение  
о комплексном экзамене (дифференцированном зачете или  
зачете) программ подготовки специалистов среднего звена  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель \_\_\_\_\_ /Ю.В. Виноградова/  
«20» 06 2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «14» 05 2019 г. № 4а)

Председатель \_\_\_\_\_ /Ю.В. Виноградова/  
«14» 05 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения комплексного экзамена (дифференцированном зачете или зачете) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в «Казанском (Приволжском) федеральном университете» (далее – КФУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;  
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО);

- Положения от 24.декабря 2015 г. № 0.1.167-06/265/15 «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

- Устава КФУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения в КФУ.

## **2. Планирование комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета)**

2.1. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет – за счет часов соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) и всех видов практик.

2.2. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) планируется в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.3 Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются: сроки изучения дисциплин, МДК или прохождения практик, формы аттестации, семестр.

2.4. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) проводится по двум дисциплинам, МДК или практикам.

2.5. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) учитывается как одна единица.

## **3. Формы и порядок проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета)**

3.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом КФУ.

3.2. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

3.3. В период подготовки к комплексному экзамену (дифференцированному зачету или зачету) проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

3.4. Для подготовки и проведения комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета) разрабатываются оценочные средства, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

3.5. В оценочных средствах для комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета) определяются:

- форма проведения (устная или письменная);

- объем времени на подготовку и проведение;

- оценочные материалы в виде перечня вопросов или практических заданий;

Положение о комплексном экзамене (дифференцированном зачете или зачете) программ подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- критерии оценивания у студентов компетенций по дисциплинам, МДК или практикам.

3.6. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

3.7. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) проводится преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, МДК или учебным/производственным (по профилю специальности) практикам.

3.8. На сдачу комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета) отводится 0,4 часа на каждого студента.

3.9. Оценка комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета) является согласованным общим результатом по дисциплинам, МДК или учебным/производственным (по профилю специальности) практикам.

3.10. Согласованный общий результат комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета) выставляется в ведомости и зачетные книжки отдельно по каждой дисциплине, МДК или учебной/производственной (по профилю специальности) практике.

3.11. У обучающегося, который не явился на комплексный экзамен (дифференцированный зачет или зачет) по неуважительной причине или получил «неудовлетворительно», формируется академическая задолженность по всем дисциплинам, МДК или учебным/производственным (по профилю специальности) практикам в составе комплексного экзамена (дифференцированного зачета или зачета).

#### **4. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положений в новой редакции в установленном порядке.

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

#### **5. Рассылка Положения**

5.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте портала КФУ.

#### **6. Регистрация и хранение Положения**

6.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО


Директор Департамента образования

  
(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

  
(подпись)

Д.А. Гаюрский