

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«__» _____ 20__ г.
№ _____

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«__» _____ 20__ г. **И.Р. Гафуров**

МП

28.01.2021

01-03/90

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре довузовской подготовки, повышения квали-
фикации и маркетинга Химического института им.
А.М. Бутлерова федерального государственного авто-
номного образовательного учреждения высшего обра-
зования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Центра довузовской подготовки, повышения квалификации и маркетинга (далее – Центр) Химического института им. А.М. Бутлерова (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Центр является вспомогательным структурным подразделением Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о Химическом институте им. А. М. Бутлерова КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

1.5. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.29/1.

2. Назначение Центра

2.1. Центр осуществляет, организацию, управление образовательной деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в Институте, координацию и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

–3.1.1. оказание образовательных, информационно-аналитических, учебно-методических и иных услуг слушателям на договорной основе, в пределах компетенций центра, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения;

–3.1.2. организация и обеспечение подготовки школьников, а так же лиц имеющих базовое среднее образование к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ) по химии, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения;

–3.1.3. организация и обеспечение подготовки школьников к предметным олимпиадам по химии, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения;

–3.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе и по приоритетным перспективным направлениям в области химии, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения;

–3.1.5. повышение качества учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях и на основе дистанционных технологий обучения;

–3.1.6. обеспечение популяризации научных знаний и довузовская профориентационная работа, участие в проведении школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодежи для профессиональной карьеры;

–3.1.7. совершенствование информационного обеспечения научного и образовательного процессов.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- 4.1.1. определение новых перспективных направлений для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области химии;
- 4.1.2. разработка и реализация программ дополнительного образования Химического института им. А.М. Бутлерова и междисциплинарных программ в области химии;
- 4.1.3. разработка и реализация программ в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по химии;
- 4.1.4. разработка и реализация программ по подготовке к предметным олимпиадам по химии;
- 4.1.5. осуществление интеграции кадровых и материальных потенциалов организаций-партнеров для развития образовательной, научной и инновационной деятельности;
- 4.1.6. формирование студенческих группы с углубленной подготовкой по отдельным дисциплинам (дополнительная квалификация), разработка индивидуальных учебных программ дополнительного образования;
- 4.1.7. привлечение талантливой молодежи к выполнению работ в учебном центре, содействует их закреплению в сфере науки и высшего образования;
- 4.1.8. обеспечение финансовой основы для ведения своей деятельности за счет выполнения договорных работ, привлечение внебюджетных средств и инновационной деятельности, создание объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации;
- 4.1.9. участие в выставках и распространение информационно-рекламных материалов о деятельности Химического института им. А.М. Бутлерова;
- 4.1.10. развитие внешних связей в области образования и науки на основе существующих и установления новых контактов с высшими учебными заведениями и научными центрами России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

5. Организационная структура Центра

5.1. В состав Центра входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Положению. Руководители подразделений Центра находятся в административном подчинении директора Института.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Института в установленном порядке. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Решения об изменении структуры Центра принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора Института и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о Химическом институте им. А.М. Бутлерова КФУ.

6.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Института.

6.3. Непосредственное руководство Центром заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ.

6.4. Заведующий Центром может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ.

6.5. Права, обязанности и ответственность руководителя Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по образовательной деятельности КФУ в

установленном порядке.

6.6. Заведующий Центром может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера заведующему Центром регламентируются трудовыми договорами.

6.8. Заведующий Центром несет ответственность за:

- 1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач;
- 2) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) результаты работы Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром;
- 5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- 8) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;
- 9) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Центром согласованному с директором Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего Центром

8.1. Заведующий Центром имеет право:

- 1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ;
- 2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра, в том числе представлять интересы отделения в Ученом совете Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ, директорате, в других структурных подразделениях Химиче-

ского института им. А.М. Бутлерова КФУ;

3) вносить на рассмотрение директора Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников Центра, об установлении сотрудникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение директора Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры Центра;

5) вносить на рассмотрение директора Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, по улучшению условий труда сотрудников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

6) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Центра;

7) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8) требовать от сотрудников Центра выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные нормативные акты;

10) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о Химическом институте им. А.М. Бутлерова КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего Центром

9.1. Заведующий Центром обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) отчитываться о проделанной работе перед директором Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ;

4) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других сотрудников Центра и вносить их на утверждение в установленном порядке;

5) вносить предложения директору Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;

6) эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников руководимого им Центра и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о Химическом институте им. А.М. Бутлерова КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. Делопроизводство Центра

10.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ и КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением о Химическом институте им. А.М. Бутлерова КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим Центра и утверждения его приказом ректора КФУ в установленном порядке.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Химического института им. А.М. Бутлерова КФУ веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Центра

15.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Приложение 1

Организационная структура Центра довузовской подготовки, повышения квалификации и маркетинга Химического института им. А.М. Бутлерова федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

№ п/п	Наименование структурного подразделения
1.	Отдел довузовской подготовки
2.	Отдел повышения квалификации и маркетинга

Лист согласования к документу № 01-03/90 от 28.01.2021

Инициатор согласования: Челнокова И.А. Заместитель по образовательной и административной деятельности

Согласование инициировано: 18.01.2021 09:13

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Стойков И.И.		Согласовано 26.01.2021 - 16:57	-
2	Таюрский Д.А.		🔒Согласовано 26.01.2021 - 17:06	-
3	Галимов А.Ш.		Согласовано 27.01.2021 - 13:17	-
4	Никитина М.Р.		Согласовано 26.01.2021 - 13:41	-
5	Шамсиева Г.С.		Перенаправлено 26.01.2021 - 14:46	-
Перенаправление(последовательное)				
	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 27.01.2021 - 10:41	-
5.1	Шамсиева Г.С.		Согласовано 27.01.2021 - 11:32	-
6	Рылов В.А.		Согласовано 26.01.2021 - 14:58	-
7	Сибгатуллина Г.М.		Перенаправлено 26.01.2021 - 14:46	-
Перенаправление(последовательное)				
	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 27.01.2021 - 10:40	-
7.1	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 27.01.2021 - 13:51	-
Тип согласования: последовательное				
8	Гафуров И.Р.		🔒Подписано 28.01.2021 - 18:57	-