

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«21» 08 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/137-а/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок применяется для установления единой процедуры разработки основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ).

2. Основные положения

2.1. Настоящий Порядок определяет принципы проектирования, структуру, содержание, процедуру и правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее - ОПОП ВО), реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в КФУ.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изм. от 11.04.2017г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

— постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— Устава КФУ.

2.3. ОПОП аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность ОПОП аспирантуры конкретизируется ориентацией программы на область знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.4. В наименовании ОПОП аспирантуры разработчики обязаны указывать наименование направления подготовки и направленность ОПОП.

2.5. ОПОП аспирантуры разрабатываются основными структурными подразделениями самостоятельно с учетом требований рынка труда, требований профессиональных стандартов, на основе ФГОС ВО. ОПОП ВО принимаются Учебно-методической комиссией основного структурного подразделения и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2.6. При разработке ОПОП ВО допустимо внесение дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам. Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП ВО разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.10. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Структура и содержание образовательной программы

3.1. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО и требований профессиональных стандартов, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

3.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенции, установленных ФГОС, и включает в себя:

- дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов («Иностранный язык» и «История и философия науки»)
- итоговую (государственную итоговую аттестацию).

3.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций разработанных КФУ дополнительно к компетенциям, установленным соответствующими профессиональными стандартами и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиками, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП аспирантуры.

3.4. Структура и содержание ОПОП аспирантуры представлены следующими документами:

3.4.1. Титульный лист ОПОП, отражающий направление подготовки, профиль подготовки, квалификацию выпускника, форму обучения, срок освоения ОПОП аспирантуры.

3.4.2. Общая характеристика ОПОП аспирантуры, включающая:

- цель и задачи ОПОП аспирантуры;
- срок освоения ОПОП аспирантуры;
- трудоемкость ОПОП аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника аспирантуры, в том числе область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОПОП аспирантуры.

3.4.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;

- матрица компетенций;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа научных исследований;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учебный план — это основной документ, определяющий структуру учебного процесса, состав и объемы дисциплин, практик, научных исследований, их распределение по годам обучения и формы аттестации.

Календарный учебный график — это документ, определяющий периоды теоретических и практических занятий, практик, научных исследований, экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий, государственной итоговой аттестации, каникул, их чередование в течение всего срока обучения, а также включающий сводные данные по бюджету времени.

Матрица компетенций — это документ, который показывает, в каких элементах ОПОП аспирантуры формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции или их части.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

Рабочая программа научных исследований аспиранта включает описание процесса научно-исследовательской деятельности и подготовки научно - квалификационной работы (диссертации). Индивидуальная программа научных исследований является отражена в индивидуальном плане аспиранта.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентирует подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации). Требования к итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов КФУ.

3.4.3. Ресурсное обеспечение ОПОП аспирантуры, в том числе:

- сведения о кадровом обеспечении ОПОП аспирантуры;
- сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП аспирантуры;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП аспирантуры.

3.5. В ОПОП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры — универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные разработчиками с учетом направленности программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.6. Учебный план дает представление об ОПОП ВО и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.1. Учебные планы в КФУ формируются в формате программного пакета "ПЛАНЫ" и утверждаются проректором по образовательной деятельности по согласованию с разработчиками ОПОП аспирантуры.

3.6.2. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все разделы (циклы), блоки, определенные ФГОС ВО.

3.6.3. Трудоемкость ОПОП аспирантуры в целом, а так же её разделов (циклов), блоков, модулей и отдельных дисциплин определяется целым числом зачетных единиц.

3.6.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП аспирантуры определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.6.5. Объем образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в КФУ за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме устанавливается ФГОС ВО.

3.6.6. Срок получения образования в заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы высшего образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных образовательными стандартами и в рамках действующего законодательства.

3.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно действующим локальным нормативным актам КФУ.

3.8. Программы практик и ГИА разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно

действующим локальным нормативным актам КФУ.

3.9. Для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется фонды оценочных средств, утверждаемые в установленном порядке.

4. Информационное представление образовательной программы высшего образования

4.1. Сведения об ОПОП аспирантуры размещаются в установленном порядке на официальном портале (сайте) КФУ. Ответственными за формирование, хранение и полноту бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП аспирантуры, являются руководители основных структурных подразделений. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП ВО на сайте являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем основного структурного подразделения.

4.2. Представление информации об ОПОП ВО на сайте КФУ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В электронном виде на официальном портале (сайте) КФУ доступны локальные нормативные акты КФУ и методические материалы, информация об образовательных программах, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

4.3. Утвержденный бумажный комплект ОПОП аспирантуры хранится в основном структурном подразделении ответственном за направление подготовки.

4.4. При реализации ОПОП ВО или ее части на иностранном языке разработчик дополнительно для размещения на сайт КФУ подготавливает информацию о каждом компоненте ОПОП ВО на иностранном языке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

5.2. Принятие порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

5.3. Со дня утверждения настоящего порядка положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 17.11.15 №0.1.1.67-06/228/15 считается (признается) утратившим силу.

5.4. Директор Департамента образования КФУ обеспечивает размещение настоящего порядка на официальном сайте КФУ в сети Интернет на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

6. Рассылка порядка

6.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее - УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.


6.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

7. Регистрация и хранение порядка

7.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

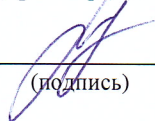


(подпись)

Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт (факультет, высшая школа) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский
« __ » _____ 20 __ г.

МП

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Направление подготовки

шифр направления подготовки, наименование направления

Направленность (профиль) подготовки

наименование профиля подготовки

Квалификация (степень)

наименование квалификации (степени)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Казань 201__ г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки " " и профилю подготовки "

" уровня высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника-аспиранта.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника-аспиранта.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника-аспиранта.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, матрица формирования компетенций (Приложение 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.

4.4.1. Программы практик

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

4.5 Программа государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО/ Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации¹ (см. Приложение 6)

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

¹ Фонды оценочных средств могут полностью или частично входить в программы дисциплин и практик.

