

Договор № 0.1.1.8.1.19/64/25  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань

«8» декабря 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-08/426 от 23.12.2024, с одной стороны и Акционерное общество «Татэнергосбыт», именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице заместителя директора по управлению персоналом Валиуллиной Рашиды Рафиковны, действующего на основании доверенности № 119-14/168, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 15 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают после согласования списков обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала практической подготовки путем подписания приложения к настоящему договору по форме, согласованной в приложении №2 к настоящему договору.

1.4. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, согласовываются отдельным Договором или соглашением Сторон.

## 2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. для определения количества обучающихся, направляемых с целью прохождения практической подготовки в Профильной организации, представить в Профильную организацию не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Положением «Об обеспечении режима коммерческой тайны в АО «Татэнергосбыт» и Положением «Об обработке персональных данных работников АО «Татэнергосбыт».

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. принимать для прохождения практической подготовки от Организации не более 20 обучающихся за 1 учебный год.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2026 года и действует до «31» декабря 2030 года.

4.2. Все обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются со дня истечения срока его действия, но не ранее окончания срока прохождения практики обучающимися.

4.3. После истечения срока действия настоящего договора Организация не вправе направлять обучающихся в Профильную организацию на практику.

4.4. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

4.5. Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

### **5. Антикоррупционные действия**

5.1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались:

- от предложения, дачи и обещания взяток или совершения коммерческого подкупа;
- от и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении

Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего антикоррупционного законодательства. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения антикоррупционных требований любой из Сторон, сотрудники любой из Сторон могут на конфиденциальной основе предоставить информацию о совершении коррупционных действий, связавшись с отделом экономической безопасности АО «Татэнергосбыт» по номеру: 8 (843) 567-71-90 или отправить письмо на адрес: [appeal@tatenergobyt.ru](mailto:appeal@tatenergobyt.ru).

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Информация, содержащаяся в договорах, документах и других материалах, полученная одной Стороной в ходе исполнения договора от другой Стороны или при содействии другой Стороны, за исключением информации, опубликованной в СМИ или информации, которая не может являться в соответствии с российским законодательством коммерческой тайной, признается конфиденциальной (далее – “Конфиденциальная Информация”), то есть не подлежащей опубликованию, передаче третьим лицам или разглашению иным способом одной Стороной без письменного согласия другой Стороны.

6.2. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения Конфиденциальной Информации или ознакомления с ней третьих лиц без согласия на то каждой Стороны.

6.3. В случае привлечения одной из Сторон к выполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, указанная Сторона обязана обеспечить сохранность и неразглашение Конфиденциальной Информации.

6.4. Сторона, получившая в ходе исполнения настоящего договора доступ к персональным данным, обязана в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечивать конфиденциальность полученных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

## **8. Приложения**

8.1. Приложение №1 Форма «Список (направление) обучающихся, направляемых на практическую подготовку»;



**Список  
(направление)**

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (курсы, вид и тип практики)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор института  
(декан факультета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

**Профильная организация:**  
АО «Татэнергосбыт»

Проректор по образовательной  
деятельности

Заместитель директора  
по управлению персоналом

  
\_\_\_\_\_ А. Турилова  


  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Валиуллова  
М.П.  
  
ИНН 1657082308

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений, в которых осуществляется  
практическая подготовка обучающихся**

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор института  
(декан факультета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Форма согласована

**Организация:**  
ФГАОУ ВО КФУ

**Профильная организация:**  
АО «Татэнергосбыт»

Проректор по образовательной  
деятельности

Заместитель директора  
по управлению персоналом

  
М.П. \_\_\_\_\_  
Л.А. Лурикова



  
М.П. \_\_\_\_\_  
Р.Р. Валиуллова





20.06.2025 № 119-14/108

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Доверенность

Акционерное общество «Татэнергосбыт» в лице директора **Сулейманова Рифнура Хайдаровича**, действующего на основании Устава (свидетельство о регистрации серия 16№005337478 от 01.02.2009г., зарегистрированное в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по РТ), доверяет заместителю директора по управлению персоналом АО «Татэнергосбыт» - **Валиуллиной Рашиде Рафиковне** (паспорт 9203 823444, выдан ОВД Высокогорского района РТ, 21.10.2002г.) подписывать от имени АО «Татэнергосбыт» следующие документы:

договоры с образовательными учреждениями об организации практической подготовки;

приказы о практической подготовке;

отчетные документы о пройденной практической подготовке студентами – практикантами компании.

Срок действия настоящей доверенности три года.

Образец подписи \_\_\_\_\_

Р.Р. Валиуллиной

Директор



Р.Х. Сулейманов

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТАТЭНЕРГОСБЫТ»

420059, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д.110«В»; телефон (8843) 567-70-59, факс (8843) 567-70-15  
ИНН 1657082308, КПП 165901001, Р/с 40702810645030000173 в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань  
Кор/счет 30101810000000000805, БИК 049205805

Лист согласования к документу № 03-03/1818 от 15.12.2025

Инициатор согласования: Горошникова Р.А. Ведущий специалист отдела сопровождения образовательного процесса Департамента образования КФУ

Согласование инициировано: 08.12.2025 11:45

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Ракипов И.А.		Перенаправлено 11.12.2025 - 10:38	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Ахметзянова Г.Р.		Согласовано 12.12.2025 - 11:27	-
1.1	Ракипов И.А.		Согласовано 12.12.2025 - 14:05	-
2	Каратаева Е.С.		Согласовано 11.12.2025 - 17:42	-
3	Биктемирова М.Х.		Согласовано 12.12.2025 - 08:21	-
Тип согласования: параллельное				
4	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 15.12.2025 - 15:58	-
Тип согласования: последовательное				
5	Турилова Е.А.		Подписано 15.12.2025 - 16:29	-