

УДК: 087.2 + 537.87

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ НА XXVI
ВСЕРОССИЙСКУЮ ОТКРЫТУЮ НАУЧНУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ
«РАСПРОСТРАНЕНИЕ РАДИОВОЛН» (ШАБЛОН \LaTeX)**

И. В. Анов¹, П. Е. Тров¹, С. И. Доров²

¹Казанский федеральный университет, 420008, г. Казань, ул. Кремлёвская, 18
E-mail: vkrr2019@kpfu.ru

²Академия наук Республики Татарстан, 420111, г. Казань, Баумана, 20
E-mail: anrt@rambler.ru

Аннотация. Приведены правила оформления материалов XXVI Всероссийской открытой научной конференции «Распространение радиоволн». Вначале набирается слово «Аннотация» полужирным шрифтом, ставится точка. С этой же строки начинается текст аннотации. В аннотации приводится краткое содержание доклада. Размер аннотации не более 500 слов. После аннотации с вертикальным интервалом в 3 pt указываются ключевые слова, не более десяти. Ключевые слова разделяются точкой с запятой.

Ключевые слова: конференция; распространение радиоволн; правила оформления; материалы доклада; \LaTeX ; шаблон документа

**THE RULES OF REPORTS EXECUTION OF THE XXVI RUSSIAN
OPEN CONFERENCE “RADIO WAVE PROPAGATION” (\LaTeX ’S
TEMPLATE)**

I. V. Anov, P. E. Trov, S. I. Dorov

Abstract. The rules of reports execution of the XXVI Russian open conference “Radio Wave Propagation” are presented. The first word is “Abstract” bold typeface in the end of the word a dot. Text of the abstract should begin on the same line. The abstract contains a short summary of the report. A volume of the abstract is no more than 500 words. After the abstract the keywords are indicated with a paragraph indent of 3 pt, not more than ten. Keywords are separated by a semicolon.

Keywords: open conference; radio wave propagation; rules of execution; paper of report; \LaTeX ; document’s template

Введение

Редколлегия просит авторов придерживаться данных правил и настоящего шаблона оформления при отправке материалов докладов.

Исходный \TeX -файл можно набирать в любом текстовом редакторе, который не добавляет в документ никаких дополнительных служебных символов. Кодировка исходного файла должна быть UTF-8. В имени файла, содержащего текст доклада, следует указать фамилию, инициалы докладчика и организацию (например: AnovIV_KFU.tex). Если высылаются два и более докладов от одного докладчика, то имени файла необходимо присвоить порядковый номер (например: DorovSI_ANRT01.tex, DorovSI_ANRT02.tex и т. д.).

Перед заголовком указывается УДК (универсальный десятичный код). Определить УДК можно на сайте ГПНТБ, воспользовавшись информационной системой Web ИРБИС64 [1]. **Внимание!** УДК является обязательным элементом при оформлении материалов доклада.

Далее, в секции «% Заголовок на русском языке» набирается Заголовок доклада на русском языке, Авторы, Организации, в которых работают авторы доклада (просьба придерживаться указанного формата), Аннотация (не более 500 слов) и ключевые слова на

русском языке. Затем, в секции «% Заголовок на английском языке» указываются Заголовок доклада, Авторы, Аннотация и ключевые слова на английском языке.

Заголовки рубрик оформляются при помощи команды `\section*{Название рубрики}`. Символ звёздочки (*) является обязательным параметром. Настоящий шаблон предполагает одноуровневое секционирование документа, то есть использование команд секционирования более низких уровней, таких как `\subsection{Текст...}` и `\subsubsection{Текст...}` недопустимо.

Содержание доклада

Текст доклада должен содержать только оригинальный материал, полученный в результате исследований автора(ов). Общий объем доклада до 4 полных страниц (для пленарных докладов до 8 страниц). Последняя страница должна быть заполнена минимум на две трети. Материалы докладов, принятых Программным комитетом к представлению на конференции, будут изданы без редакторской правки. Ответственность за достоверность материала, его изложение и оформление несут авторы. Текст должен, как правило, содержать следующие рубрикации материала:

- 1 Введение (оценка состояния вопроса, основанная на обзоре литературы с мотивацией актуальности, выявленное противоречие, позволяющее сформулировать проблемную ситуацию) (до 0.5 стр.).
- 2 Цель работы, направленная на преодоление проблемной ситуации (1–2 предложения).
- 3 Решаемые задачи, направленные на достижение цели (до 3 строк).
- 4 Математическое, аналитическое или иное моделирование.
- 5 Техника эксперимента и методика обработки или изложение иных полученных результатов.
- 6 Интерпретация результатов и (или) их анализ.
- 7 Выводы, отражающие новизну полученных результатов и показывающие, что цель, поставленная в работе, достигнута.
- 8 Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках со сквозной нумерацией по порядку упоминания источников в тексте. Список литературы помещается в конце текста доклада и оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 [2]. Пример оформления литературы приведён в конце документа [1–5].

Таблицы, рисунки, формулы

При наличии в тексте таблиц, рисунков и формул должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы, таблицы (см. табл. 1) и рисунки (рис. 1) располагаются по центру и должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы (выравнивание по центру) или под рисунком следом за его номером (выравнивание по центру).

В системе \LaTeX различают включенные и выключенные математические формулы. Включенные формулы располагаются в тексте абзаца, их необходимо задавать следующим образом: `\(c=\sqrt{a^2+b^2}\)`. Результат выполнения набранных команд отобразится в виде: $c = \sqrt{a^2 + b^2}$. Необходимо заметить, что в \LaTeX включенные формулы можно выделять при помощи знака доллара (`\$формула\`), однако, для упрощения работы редколлегии такого способа выделения необходимо избегать. Формулы внутри текста занимают меньше места по высоте, относительно выключенных формул.

Выключенные формулы набираются в специальном окружении `equation` (см. выражение (1)). Ссылка на формулу указывается при помощи команды `\eqref{label}`.

$$u(t) = A \exp \left\{ j \int_0^t (\omega_0 + \mu t) dt \right\}. \quad (1)$$

Рисунки могут быть черно-белыми и цветными. **Внимание!** Рисунки должны выполняться в цвете только тогда, когда это действительно необходимо. Для оформления ли-

Таблица 1. Пример оформления таблицы

№	Название станции	Широта, град.	Долгота, град.
1.	SURA	56.15	46.10
2.	ЕАО	55.83	48.81
3.	KZN	55.79	49.11

ний на графиках используйте не цвет, а различные обозначения: штрих, пунктир, штрих-пунктир и т.п. Поскольку предполагается публикация сборника трудов конференции в электронном виде и на бумажном носителе (в последнем случае возможна только черно-белая печать), авторам докладов следует позаботиться о том, чтобы используемые ими цветные рисунки были высокого качества и передавали требуемые особенности при их печати в черно-белом варианте. Разрешение рисунков должно быть не ниже чем 300 dpi. Все рисунки должны быть высланы редколлегиям в виде отдельных графических файлов в форматах EPS (Encapsulated PostScript) и/или PNG либо JPEG. Необходимо заметить, что представление рисунков в формате EPS является наиболее предпочтительным. В имени графического файла, содержащего рисунок, следует указать фамилию, инициалы докладчика и организацию, а также порядковый номер рисунка в тексте доклада (например: AnovIV_KFU_fg01.eps, AnovIV_KFU_fg02.eps и т.д.).



Рис. 1. Эмблема XXVI Всероссийской открытой научной конференции «Распространение радиоволн»

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 [2], при помощи утилиты **bibtex** с использованием специального стилевого файла **ugost2008.bst**. Пример оформления библиографической базы приведен в приложенном файле **Template.bib**.

Ссылки в тексте доклада осуществляются при помощи команды `\cite{источник}`. Если требуется сослаться больше чем на один источник, то их необходимо перечислить внутри фигурных скобок через запятую. Например `\cite{источник1,источник2}`.

Имя файла, содержащего библиографическую базу формируется аналогично имени файла основного документа, т.е. должно содержать фамилию, инициалы докладчика и организацию, где работает основной автор (например: AnovIV_KFU.bib).

Отсылка материалов доклада в редколлегию

После того, как материалы доклада будут оформлены, автору(ам) необходимо получить разрешение на публикацию материалов в открытой печати (Экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля). Затем отсканировать полученный документ и сохранить его в файл. В имени файла необходимо указать фамилию, инициалы докладчика

и организацию, а также признак экспертного заключения (например: AnovIV_KFU_EXP.pdf). Твёрдую (бумажную) копию экспертного заключения можно будет привезти лично и отдать её во время регистрации на конференции.

Перед отсылкой материалов доклада в редколлегию все файлы, включая экспертное заключение (*.TEX; *.BIB; *.EPS; *.PNG; *.PDF), необходимо упаковать в ZIP-архив. Имя архивного файла формируется по тем же правилам, что и имя файла с материалами доклада (например: AnovIV_KFU.zip).

Полученный архивный файл необходимо переслать в редколлегию конференции. Для этого существуют две возможности. Первая: загрузить файл через сайт конференции, воспользовавшись своей регистрационной формой. Данный способ отправки материалов доклада является предпочтительным. Вторая возможность – отправить архивный файл по электронной почте на адрес vkrr2019@kpfu.ru. По получению материалов доклада редколлегия отправит Вам письмо с подтверждением.

Заключение

Внимание! Программный комитет оставляет за собой право отклонить материалы, оформленные с нарушением требований и правил.

Доклады, принятые программным комитетом, будут опубликованы до начала работы конференции в сборнике трудов. Участники конференции при регистрации получают (при условии оплаты оргвзноса) программу конференции и сборник трудов в электронном виде.

Сборник трудов на бумажном носителе можно будет приобрести за отдельную плату при условии предварительного заказа в Оргкомитете.

Редколлегия искренне благодарит всех участников конференции за оформление докладов в соответствии с изложенными выше требованиями.

Благодарности

Благодарности оформляются в виде отдельной секции в конце документа. Например: работа выполнена при поддержке Российского фонда фундаментальных исследований (проект № XX-XX-XXXXX).

Список литературы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (система Web Ирбис64). — 2018. — Режим доступа: <http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/> (дата обращения: 08.12.2018).
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — М. : Стандартинформ, 2009. — 22 с.
3. Рытов С. М. Введение в статистическую радиофизику. Часть 2: Случайные поля. — М. : Наука, 1978. — 464 с.
4. Гундзе Е., Лю Ч. Мерцания радиоволн в ионосфере // ТИИЭР. — 1978. — Т. 70, № 4. — С. 5—45.
5. Bernhardt P. A., Duncan L. M., Tepley C. A. Heater-induced cavities as optical tracers of plasma drifts // J. Geophys. Res. — 1989. — Vol. 94. — P. 7003—7010.