

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

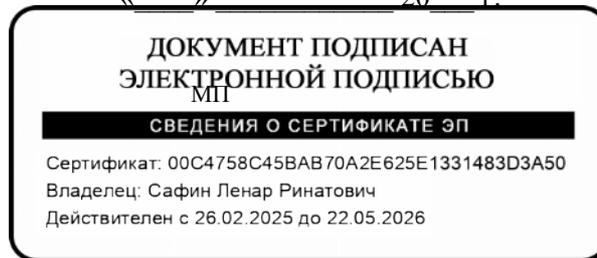
18.03.2026 № 0.1.1.67-07/23/2026 г.

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Л.Р. Сафин  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
18 декабря 2025 г. протокол № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной  
деятельности по подготовке научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Назначение Положения и область его применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение и КФУ соответственно) разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2025);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом КФУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в КФУ.

1.3. Считать утратившим силу Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 23.09.2019 № 0.1.1.67-08/169/19.

## **2. Основные положения**

2.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется КФУ в рамках программ аспирантуры.

2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли

науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

2.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право:

- подать заявку на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подать заявку на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);
- участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- иметь доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- напечатать публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. При реализации программы аспирантуры КФУ оказывает содействие аспиранту:

- в направлении его для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении его для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

2.9. При реализации программы аспирантуры КФУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности КФУ, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых КФУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.10. КФУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием КФУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении, где КФУ является заказчиком целевого обучения, вправе трудоустроить аспиранта.

### **3. Разработка программы аспирантуры**

3.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры.

3.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

3.4. Освоение программ аспирантуры в КФУ осуществляется в очной форме.

3.5. Программы аспирантуры разрабатываются КФУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

3.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации.

3.7. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания в рамках научной специальности, по которым присуждаются ученые степени.

3.9. Основанием для разработки КФУ новой программы аспирантуры является:

- лицензирование новой образовательной программы аспирантуры;
- изменения федеральных государственных требований к разработке и реализации программ аспирантуры;
- иные изменения в нормативно-правовой базе Российской Федерации.

3.10. Ранее не реализованная программа аспирантуры КФУ (имеющаяся в лицензии КФУ на осуществление образовательной деятельности) открывается приказом ректора (уполномоченного ректором лица) на основании решения Ученого совета КФУ.

3.11. Разработка образовательных программ осуществляется структурным подразделением КФУ, реализующим программы аспирантуры, соответствующие направлениям научной деятельности (далее – разработчик). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по специальности более чем одним структурным подразделением. В таком случае внутренним распоряжением ответственного за реализацию программы института (факультета) возлагаются обязанности ответственного разработчика программы. Ответственный разработчик программы несет ответственность за разработку образовательной программы аспирантуры и осуществляет контроль за ее реализацией.

3.12. Ответственными за качество и своевременное формирование программ аспирантуры являются руководители основных структурных подразделений КФУ и Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала).

#### **4. Требования к структуре и содержанию программ аспирантуры**

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям.

4.2. Программа аспирантуры состоит из научного, образовательного компонентов, а также итоговой аттестации.

4.3. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.4. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

4.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. КФУ при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей).

4.7. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены КФУ в программу аспирантуры.

4.8. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

4.9. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три или четыре года в очной форме согласно федеральным государственным требованиям.

4.10. Структура программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию интеллектуальной деятельности
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2.	Практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

4.11. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.12. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

4.13. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (приложение 1).

4.14. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

4.15. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.16. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **5. Требования к условиям реализации программ аспирантуры КФУ**

5.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к обеспечению

кадровыми ресурсами для условий реализации программ аспирантуры.

5.2. КФУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.3. КФУ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде КФУ посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) локальной сети КФУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.4. КФУ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.5. Электронная информационно-образовательная среда КФУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценкой выполнения индивидуального плана работы.

5.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

5.7. При реализации программы аспирантуры КФУ обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых КФУ;

– условия для прохождения аспирантами практики;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.8. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 5.2–5.4 настоящего Положения, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

5.9. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **6. Образовательный процесс по программам аспирантуры**

6.1. Прием в КФУ по программам аспирантуры:

6.1.1. Прием в КФУ осуществляется на конкурсной основе.

6.1.2. Порядок приема в КФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в КФУ на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в КФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в КФУ на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в КФУ на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.1.3. Дата начала учебного года по программам аспирантуры – 1 октября.

6.2. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта:

6.2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту приказом ректора (уполномоченного ректором лица) на основании решения ученого совета основного структурного подразделения КФУ и Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала) назначается научный руководитель.

6.2.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры руководителем основного структурного подразделения КФУ, Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала) утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

6.2.3. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании учебного плана программы аспирантуры по соответствующей специальности.

6.2.4. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

6.2.5. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

6.2.6. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6.2.7. Распечатанные два экземпляра индивидуального плана подписываются аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой, после чего индивидуальный план должен быть одобрен ученым советом института (факультета) и утверждается руководителем основного структурного подразделения КФУ, Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала).

6.2.8. Индивидуальный план работы аспиранта в одном экземпляре предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры КФУ. Второй экземпляр хранится на кафедре.

6.2.9. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6.3. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

6.3.1. Тема диссертации аспиранта утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором лица) на основании решения ученого совета основного структурного подразделения КФУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

6.3.2. Тема диссертации должна соответствовать основным направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности КФУ.

6.3.3. Тема диссертации должна иметь научную новизну и практическую значимость.

6.3.4. Тема диссертации выбирается аспирантом совместно с научным руководителем.

#### 6.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры

6.4.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

6.4.2. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом КФУ.

6.4.4. При реализации программ аспирантуры КФУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4.5. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4.6. Программы аспирантуры реализуются КФУ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

6.4.7. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

6.4.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

6.4.9. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6.4.10. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.4.11. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.4.12. Аспирант, отчисленный из КФУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в КФУ в течение 5 лет после отчисления из КФУ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.4.13. Порядок и условия восстановления в КФУ аспиранта, отчисленного по инициативе КФУ, определяются локальным нормативным актом КФУ.

### 7. Порядок осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения

научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

7.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

7.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.8. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из КФУ.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из КФУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.12. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами КФУ.

## **8. Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры**

8.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.3. Допуск аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора (уполномоченного ректором лица) по представлению основного структурного подразделения КФУ не позднее чем за две недели до прохождения итоговой аттестации. На основании приказа аспирант считается допущенным для прохождения итоговой аттестации.

8.4. Итоговая аттестация является обязательной.

8.5. КФУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором КФУ или уполномоченным проректором КФУ, заверяется печатью КФУ с воспроизведением

Государственного герба Российской Федерации.

8.6. КФУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

8.7. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8.8. Процедура подготовки и выдачи заключения по диссертационной работе аспиранта регламентируется приказом КФУ от 16.12.2024 № 01-03/1542 «Об утверждении Порядка подготовки заключения по диссертационной работе, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», и введении его в действие».

8.9. Основные положения итоговой аттестации отражены в рабочей программе дисциплины «Итоговая аттестация».

## **9. Проведение досрочной итоговой аттестации**

9.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (приложение 2), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9.2. К досрочной итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, подготовивший диссертацию к защите и имеющий публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации.

9.3. Аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление, выписку из протокола заседания ученого совета института/факультета с решением о проведении досрочной итоговой аттестации, лист аттестации согласно индивидуальному плану работы аспиранта.

9.4. На основании заявления издается приказ ректора (уполномоченного ректором лица) о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

9.5. В дальнейшем досрочная итоговая аттестация аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

## **10. Выдача документов об окончании аспирантуры**

10.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение КФУ о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

10.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из КФУ как освоившего программу аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том

числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе КФУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в КФУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в КФУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и КФУ, в том числе в случае ликвидации КФУ.

10.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КФУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (приложение 3).

10.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

10.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Содержание программ аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

11.2. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КФУ вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

11.3. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается КФУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

11.4. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.5. Выбор методов обучения в аспирантуре определяется содержанием обучения, особенностями восприятия учебной информации аспирантами-инвалидами и аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

11.6. Преподаватели, курсы которых требуют от аспирантов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для аспирантов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности при организации образовательного процесса и предлагать инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы освоения изучаемого материала.

11.7. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КФУ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

11.8. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КФУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **12. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

12.1. КФУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

12.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

12.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в КФУ (приложение 4) и оформляется приказом ректора (уполномоченного ректором лица).

12.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в КФУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

12.5. На период сопровождения КФУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре КФУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

12.6. КФУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

12.7. При сопровождении:

– выдается выписка из протокола заседания ученого совета основного структурного подразделения КФУ, Набережночелнинского института (филиала), Елабужского института (филиала) об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

– выдается выписка из приказа об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

– выдается анкета;

– выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов;

– оказывается консультация по оформлению заключения по диссертационной работе, представляемой к защите диссертации.

12.8. В период сопровождения выпускника научный руководитель обязан проводить индивидуальные консультации с выпускником по вопросам подготовки диссертации.

12.9. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

13.3. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля и подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.4. Настоящее Положение размещается на веб-сайте отдела аспирантуры и докторантуры веб-портала КФУ.

18.03.2026 Приложение 1  
0.1.1.67-07/23/2026

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено Ученым советом института  
(факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование института/ факультета/ высшей школы)  
Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ протокола \_\_\_\_\_  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Индивидуальный план работы аспиранта**  
(включает в себя индивидуальный план научной деятельности  
и индивидуальный учебный план)

Аспирант \_\_\_\_\_

Период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научная специальность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

## **Пояснительная записка к выбору темы диссертации**

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Актуальность:

---

---

---

---

---

---

---

---

Новизна исследования:

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Индивидуальный план работы аспиранта на первый год обучения

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	1 семестр	2 семестр
1.	Утверждение темы и определение методики проведения диссертации	Утверждение на кафедре в течение 30 календарных дней с даты зачисления	х
2.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя) – теоретическая часть    – опытно-экспериментальная часть    		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина	1 семестр	2 семестр
1.	Иностранный язык	<i>Практические занятия</i>	<i>Практические занятия, канд. экзамен</i>
2.	История и философия науки	<i>Лекции, семинары</i>	<i>Семинары, канд. экзамен</i>
3.	Педагогика высшей школы	<i>Лекции, семинары, экзамен</i>	<i>х</i>
4.	Психология высшей школы	<i>Лекции, семинары, экзамен</i>	<i>х</i>
5.			
6.	<b>Факультативные дисциплины</b>		

Аспирант \_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 1 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть	_____	
		_____	
	– опытно-экспериментальная часть	_____	
		_____	
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина	Оценка	
1.	Педагогика высшей школы		
2.	Психология высшей школы		
3.			
4.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
<b>Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы</b>			
_____			
_____			
_____			

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 2 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть _____ _____ _____ – опытно-экспериментальная часть _____ _____		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина		Оценка
1.	Иностранный язык (кандидатский экзамен)		
2.	История и философия науки (кандидатский экзамен)		
3.			
4.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
<b>Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы</b>			
_____ _____ _____			

Аспирант

\_\_\_\_\_ (Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Индивидуальный план работы аспиранта на второй год обучения

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	3 семестр	4 семестр
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть _____ _____ _____ – опытно-экспериментальная часть _____ _____ _____		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Учебный план			
№	Дисциплина	3 семестр	4 семестр
1.			
2.			
3.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	<b>Практика</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
	Педагогическая практика		

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 3 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть	_____ _____ _____	
	– опытно-экспериментальная часть	_____ _____ _____	
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина	Оценка	
1.			
2.			
3.			
4.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
	<b>Практика</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
	Педагогическая практика		<b>Оценка</b>
<b>Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы</b>			
_____ _____ _____			

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 4 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть _____ _____ _____ – опытно-экспериментальная часть _____ _____		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина		Оценка
1.			
2.			
3.			
4.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
<b>Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы</b>			
_____ _____ _____			

Аспирант

\_\_\_\_\_ (Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Индивидуальный план работы аспиранта на третий/четвертый год обучения

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	5/7 семестр	6/8 семестр
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть _____ _____ _____ – опытно-экспериментальная часть _____ _____ _____		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Учебный план			
№	Дисциплина	5/7 семестр	6/8 семестр
1.			
2.			
3.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>			<b>Сроки прохождения</b>

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 5/7 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть	_____ _____ _____	
	– опытно-экспериментальная часть	_____ _____ _____	
Индивидуальный учебный план			
№	Дисциплина	Оценка	
1.			
2.			
3.			
4.	<b>Факультативные дисциплины</b>		
<b>Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы</b>			
_____ _____ _____			

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дата протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

### Аттестация аспиранта за 6/8 семестр

План научной деятельности			
№	Вид деятельности	Описание	Оценка
1.	Научные исследования аспиранта и написание глав диссертации (задание научного руководителя)		
2.	– теоретическая часть _____ _____ _____ – опытно-экспериментальная часть _____ _____		
3.	Публикация статей		
4.	Выступление на конференции молодых ученых и других научных конференциях		
5.	Посещение научных конференций		
Индивидуальный учебный план			
Итоговая аттестация			Сроки прохождения
Отчет научного руководителя о выполнении аспирантом индивидуального плана работы			
_____ _____ _____			

Аспирант

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(Подпись)

И.О. Фамилия



На бланке КФУ 18.03.2026

Приложение 3  
0.1.1.67-07/23/2026

**СПРАВКА**  
**об освоении программ аспирантуры/о периоде освоения программ аспирантуры**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Поступил(а) на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в \_\_\_\_\_ году (приказ о зачислении в аспирантуру от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) на \_\_\_\_\_ форму обучения по научной специальности \_\_\_\_\_.

(шифр и наименование научной специальности)

За время обучения прошел(а) аттестацию по следующим компонентам программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры	Объем дисциплины (модуля) (1 з.е. – 36 часов)	Аттестация
1	2	4	3
<b>1.</b>	<b>Научный компонент</b>		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		Оценка
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		Оценка
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)		Оценка
2.2.	Практика		Оценка
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Дата заключения</b>

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_ году (приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Ректор КФУ/уполномоченный  
проректор КФУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

18.03.2026                      Приложение 4  
0.1.1.67-07/23/2026

Ректору Казанского (Приволжского)  
федерального университета

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование института /факультета)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

### Заявление

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе аспирантуры

\_\_\_\_\_,  
шифр и наименование научной специальности

прошу обеспечить мне сопровождение при представлении и защите диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук на срок \_\_\_\_\_.

(не более 1 года)

Диссертация на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подготовлена под научным руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Директор института/  
декан факультета

\_\_\_\_\_

подпись

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-07/23/2026 от 18.03.2026

Инициатор согласования: Сафина Г.Г. Директор Центра подготовки кадров высшей квалификации

Согласование инициировано: 07.11.2025 16:47

Лист согласования		Тип согласования: <b>смешанное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Сафина Г.Г.		Согласовано 13.03.2026 - 14:28	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 13.03.2026 - 14:55	-
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 13.03.2026 - 15:54	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Исламова А.М.		Согласовано 16.03.2026 - 09:15	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 17.03.2026 - 09:07	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
4	Таюрский Д.А.		🔒Согласовано 17.03.2026 - 16:02	-
5	Хамидуллина Ф.И.		🔒Согласовано 17.03.2026 - 13:45	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Сафин Л.Р.		🔒Подписано 17.03.2026 - 23:14	-