

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

« 14 » 06 2012 г.

№ 01-06/406

О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных
в Казанском (Приволжском) федеральном университете

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 28 марта 2008 г.), Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в соответствии с Уставом Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – КФУ) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить План мероприятий по разработке руководящих и организационно-распорядительных документов, связанных с защитой персональных данных в КФУ (приложение 1), и возложить ответственность за выполнение и поддержание его в актуальном состоянии на начальника Управления кадров КФУ Д.Ш. Ибрафилову.

2. Утвердить План мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах КФУ (приложение 2), и возложить ответственность за его выполнение на директора Департамента информатизации и связи КФУ Д.В. Бурмистрова.

3. Возложить ответственность за исполнение требований руководящих и организационно-распорядительных документов КФУ, связанных с защитой персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях, на руководителей структурных подразделений и проректоров по направлениям деятельности.

4. Начальнику Управления кадров Д.Ш. Ибрафиловой организовать работу по определению и утверждению ответственных за обработку персональных данных в структурных подразделениях.

5. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата А.Н. Хашова.

Ректор



И.Р. Гафуров

Приложение 1

к приказу от «14» 06 2012 г. № 01-06/406

План мероприятий
по разработке руководящих и организационно-распорядительных документов,
связанных с защитой персональных данных в КФУ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (должность, подразделение)	Исходящий документ
1.	Разработать и утвердить приказ о назначении ответственных лиц за обработку персональных данных (далее - ПД)	до 10 августа 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	приказ
2.	Определение перечня информационных систем персональных данных (далее - ИСПД). Определение обрабатываемых ПД и объектов защиты	до 30 августа 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	приказ
3.	Определение круга лиц, участвующих в обработке ПД, с установлением правил разграничения доступа к работе в ИСПД	до 30 сентября 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	положение о разграничении прав доступа
4.	Проведение классификации всех выявленных ИСПД	до 30 июля 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	акт классификации
5.	Разработать и утвердить концепцию информационной безопасности (далее - ИБ) КФУ	до 30 июля 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	концепция
6.	Разработать и утвердить политику информационной безопасности КФУ. Разработать методику определения частной модели угроз	до 30 июля 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	политика ИБ, модель угроз
7.	Установление контролируемой зоны вокруг ИСПД. Оформление технических паспортов ИСПД	до 30 сентября 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	технические паспорта
8.	Разработка должностных инструкций о порядке обработки ПД и обеспечении введенного режима защиты	до 30 августа 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	инструкции
9.	Разработка инструкции о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	до 30 августа 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	инструкция

10.	Организация журнала учета обращений субъектов ПД	до 30 июня 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	журнал
11.	Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	до 30 декабря 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	журнал
12.	Разработать и утвердить инструкцию пользователя при работе с ИСПД	до 30 октября 2012 г.	начальник Управления кадров, ведущий документовед Управления кадров	инструкции

Приложение 2

к приказу от «14» 06 2012 г. № 01-06/1408

План мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах КФУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель (должность, подразделение)	Исходящий документ, ПО, оборудование
1.	Организация учета технических средств и средств защиты ИСПД, а также документации к ним	до 1 сентября 2012 г.	директор Департамента информатизации и связи	перечень
2.	Организация порядка резервного копирования баз данных ИСПД на твердые носители	до 30 июля 2012 г.	директор Департамента информатизации и связи	инструкция
3.	Разработка инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей доступа к ИСПД	до 30 июля 2012 г.	директор Департамента информатизации и связи	инструкция
4.	Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПД	по факту оплаты и поставки ПО	директор Департамента информатизации и связи	оборудование ИБП
5.	Внедрение подсистемы управления доступом к ИСПД (регистрация и учет)	до 30 августа 2012 г.	директор Департамента информатизации и связи	ПО
6.	Внедрение антивирусной защиты	по факту оплаты и поставки ПО	директор Департамента информатизации и связи	ПО
7.	Внедрение межсетевое экранирования	по факту оплаты и поставки ПО	директор Департамента информатизации и связи	ПО
8.	Контроль над соблюдением режима доступа к ИСПД для обработки ПД	постоянно	директор Департамента информатизации и связи	журнал в электронном виде
9.	Контроль над соблюдением режима обработки ПД в ИСПД	постоянно	директор Департамента информатизации и связи	журнал в электронном виде
10.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	постоянно	директор Департамента информатизации и связи	журнал в электронном виде

11.	Разработка положения о внесении изменений в ПО элементов ИСПД	до 1 сентября 2012 г.	директор Департамента информатизации и связи	положение
-----	---	-----------------------	---	-----------