

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«18» 04 2012 г.  
№ 0.1.1.67-06/33/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

20 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

решением Ученого совета Института  
геологии и нефтегазовых технологий  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
28 октября 2011 г., протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории  
«Физика минералов и их аналогов» кафедры минералогии  
и литологии Института геологии и нефтегазовых технологий  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории «Физика минералов и их аналогов» кафедры минералогии и литологии (далее – НИЛ ФМА) определяет порядок и условия деятельности НИЛ ФМА, которая является структурным подразделением кафедры минералогии и литологии Института геологии и нефтегазовых технологий (далее – ИГиНГТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. НИЛ ФМА является основным структурным научно-исследовательским подразделением, входящим в состав кафедры минералогии и литологии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория «Физика минералов и их аналогов» кафедры минералогии и литологии Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1.4. Сокращенное официальное наименование: НИЛ ФМА ИГиНГТ КФУ (аббревиатура – НИЛ ФМА).

1.5. НИЛ ФМА в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, решениями Ученого совета ИГиНГТ, приказами и распоряжениями директора ИГиНГТ, Положением об ИГиНГТ от 5 мая 2011 г. № 01-06/178, иными локальными актами КФУ и ИГиНГТ, а также настоящим Положением.

1.6. Почтовый адрес и местонахождение НИЛ ФМА: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5, Казанский федеральный университет, Институт геологии и нефтегазовых технологий.

Местонахождение НИЛ ФМА: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5, Казанский федеральный университет, геологический корпус.

## **2. Назначение НИЛ ФМА**

2.1. НИЛ ФМА обеспечивает получение новых научных результатов в области фундаментальных исследований минералов и их аналогов, объединение интеллектуальных ресурсов при выполнении научных исследований, повышение качества образовательного процесса в КФУ, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок.

## **3. Задачи НИЛ ФМА**

3.1. Основными научными направлениями деятельности НИЛ ФМА являются проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, направленных на освоение новой техники и технологий в области наук о Земле и физики конденсированных сред, в частности:

– исследование валентного состояния и положения примесных элементов переходных групп железа и редкоземельных элементов в минералах карбонатов, сульфатов, фосфатов и силикатов методом ЭПР и оптической спектроскопии, термохимического анализа для изучения изоморфизма и типоморфизма минералов, фациального анализа; совершенствование прогноза технологии и оценки качества синтетических аналогов минералов, используемых в нелинейной оптике и квантовой электронике;

– изучение видового состава, стабильности и конфигурации радиационных дефектов структуры, образованных под воздействием естественных радиационных полей и стационарных источников ионизирующих излучений для поиска новых минералов-дозиметров, выявления путей миграции природных радионуклидов в породах осадочного чехла, определения механизмов радиолиза в кристаллических материалах – иммобилизаторах высокоактивных отходов ядерного топливного цикла;

– совершенствование и разработка математического аппарата и вычислительных программ для обработки результатов экспериментальных исследований, моделирования и интерпретации изучаемых методом ЭПР процессов образования и распада примесных и радиационных дефектов минералов и их синтетических аналогов при фото-, термо- и радиационной активации технологических свойств;

– создание ЯМР- и ЭПР-технологий неразрушающего контроля петрофизических свойств пустотного пространства и минералогического состава горных пород – коллекторов нефти, битумов и газа для подсчета запасов и повышения нефтеотдачи;

– разработка методик выявления и изучения дефектной структуры парамагнитных минералов и их промышленных аналогов на основе методов магнитной и оптической спектроскопии; алгоритмов для получения геолого-геохимической информации при изучении площадного и вертикального распределения дефектов в минералах горных пород; модифицирование имеющегося оборудования и внесение предложений руководству КФУ по закупке нового оборудования.

3.2. Деятельность НИЛ ФМА направлена на осуществление следующих задач:

– выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) и другим научным программам Российской Федерации, региональным научным программам, международным научным программам;

– развитие научных исследований;

– налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

– практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;

– содействие в подготовке студентов по направлениям работы ИГиНГТ;

– содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров;

– внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;

– приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

#### **4. Функции НИЛ ФМА**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на НИЛ ФМА возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;

4.1.2. проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

4.1.3. проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

4.1.4. оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НИЛ ФМА для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

4.1.5. проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;

4.1.6. проведение первичной экспертизы результатов НИР;

4.1.7. содействие в организации научно-исследовательских работ студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;

4.1.8. содействие в подготовке специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;

4.1.9. осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы;

4.1.10. осуществление оформления документов для закрепления прав на создаваемую НИЛ ФМА научную продукцию и интеллектуальную собственность.

## **5. Организационная структура НИЛ ФМА**

5.1. Деятельность работников НИЛ ФМА регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников НИЛ ФМА должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НИЛ ФМА является основным структурным научно-исследовательским подразделением, входящим в состав кафедры минералогии и литологии ИГиНГТ.

5.3. Штатное расписание НИЛ ФМА разрабатывается отделом труда и заработной платы по представлению директора ИГиНГТ, согласованному с проректором по научной деятельности, и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура НИЛ ФМА и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов НИЛ ФМА осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР.

5.6. Трудовые отношения между работниками НИЛ ФМА и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление НИЛ ФМА**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИЛ ФМА осуществляет заведующий кафедрой минералогии и литологии ИГиНГТ.

Научным руководителем НИЛ ФМА является признанный специалист в области фундаментальных исследований физики минералов и их аналогов, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой минералогии и литологии, согласованному с директором ИГиНГТ, в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий НИЛ ФМА назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой минералогии и литологии, согласованному с директором ИГиНГТ, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На должность заведующего НИЛ ФМА назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата и стаж работы по направлениям деятельности НИЛ ФМА не менее 3 лет.

В период отсутствия заведующего НИЛ ФМА его замещает сотрудник НИЛ ФМА, назначаемый ректором по представлению заведующего кафедрой минералогии и литологии, согласованному с директором ИГиНГТ.

6.3. НИЛ ФМА осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются в соответствии с Положением о кафедре минералогии и литологии ИГиНГТ. Планы работы НИЛ ФМА и отчеты по ним подписываются заведующим НИЛ ФМА и утверждаются заведующим кафедрой минералогии и литологии ИГиНГТ.

6.4. Заведующий НИЛ ФМА согласовывает планы научной и административной деятельности с заведующим кафедрой минералогии и литологии и представляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.5. Заведующий НИЛ ФМА несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками НИЛ ФМА Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных актов КФУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ ФМА задач.

6.6. При избрании на должность (заключении контракта) и присвоении ученого звания сотрудники НИЛ ФМА проходят процедуры, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и внутренними локальными актами КФУ.

## **7. Сотрудники НИЛ ФМА. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Заведующий НИЛ ФМА назначается на должность ректором КФУ по представлению заведующего кафедрой минералогии и литологии и директора ИГиНГТ.

7.2. Сотрудники НИЛ ФМА принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению заведующего НИЛ ФМА, согласованному с заведующим кафедрой минералогии и литологии и директором ИГиНГТ.

7.3. Деятельность работников НИЛ ФМА регламентируется должностными инструкциями.

Должностные инструкции утверждаются ректором после согласования с отделом кадров и Юридическим управлением КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам НИЛ ФМА определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ ФМА может включать в себя выплаты стимулирующего характера, надбавки, устанавливаемые по представлению заведующего кафедрой минералогии и литологии, директора ИГиНГТ и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок трудового дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ ФМА регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ ФМА определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором КФУ.

7.8. Работники НИЛ ФМА несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

## **8. Права заведующего НИЛ ФМА**

Заведующий НИЛ ФМА имеет право:

8.1. Формировать научную тематику НИЛ ФМА.

8.2. Действовать от имени НИЛ ФМА, представлять интересы НИЛ ФМА во взаимоотношениях со структурными подразделениями ИГиНГТ и КФУ по направлениям деятельности НИЛ ФМА, а также сторонними организациями по заданию заведующего кафедрой минералогии и литологии, директора ИГиНГТ в пределах своей компетенции.

8.3. Знакомиться с проектами решений заведующего кафедрой минералогии и литологии или директора ИГиНГТ, касающихся НИЛ ФМА.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета ИГиНГТ по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ ФМА. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, проводимых в КФУ по направлениям деятельности НИЛ ФМА.

8.5. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой минералогии и литологии ИГиНГТ:

– предложения по совершенствованию работы НИЛ ФМА и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников НИЛ ФМА;

– представления о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ ФМА, об установлении работникам НИЛ ФМА надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников НИЛ ФМА, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и делегированных доверенностью ректора полномочий.

8.8. Права на создаваемую НИЛ ФМА научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

## **9. Обязанности заведующего НИЛ ФМА**

Заведующий НИЛ ФМА обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НИЛ ФМА, эффективное использование ее ресурсов. Содействовать выполнению текущих научных работ по заданиям Минобрнауки, грантам, гражданско-правовым договорам.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ ФМА, нести персональную ответственность за их реализацию, выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НИЛ ФМА.

9.4. Осуществлять руководство и координацию деятельности по получению новых научных и научно-технических результатов, объединению интеллектуальных ресурсов при выполнении научных исследований, повышению качества образовательного процесса в КФУ, развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ ФМА.

9.5. Представлять НИЛ ФМА в различных организациях по доверенности ректора КФУ.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НИЛ ФМА.

9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров НИЛ ФМА.

9.8. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников НИЛ ФМА и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.9. Формировать штатное расписание НИЛ ФМА и представлять его по согласованию с заведующим кафедрой минералогии и литологии ИГиНГТ в установленном порядке на утверждение ректору.

9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников НИЛ ФМА.

9.11. Готовить представления о поощрении сотрудников НИЛ ФМА в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЛ ФМА.

9.13. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению НИЛ ФМА;

– контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества НИЛ ФМА;

– труд работников НИЛ ФМА в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НИЛ ФМА.

9.14. Остальные обязанности заведующего НИЛ ФМА определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **10. Взаимодействие с другими подразделениями**

10.1. НИЛ ФМА в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями Института геологии и нефтегазовых технологий и КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью НИЛ ФМА.

## **11. Делопроизводство НИЛ ФМА**

11.1. Делопроизводство в НИЛ ФМА ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НИЛ ФМА осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим НИЛ ФМА по согласованию с заведующим кафедрой минералогии и литологии ИГиНГТ.

### **13. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИГиНГТ веб-портала КФУ.

### **14. Регистрация и хранение Положения**

14.1. Положение о НИЛ ФМА регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ ФМА.

### **15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НИЛ ФМА**

15.1. НИЛ ФМА создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке по представлению директора ИГиНГТ на основании решения Ученого совета ИГиНГТ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

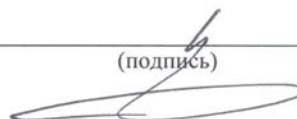


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов