

**Программа курсов повышения квалификации школьных библиотекарей (2016 г.)
(20 часов)**

№ темы	тема	общее кол-во часов	лекции	Практические занятия
Тема 1	Концепция развития школьных библиотек в свете основных направлений федеральной и региональной библиотечной политики. Информационные технологии в обеспечении современного образовательно-воспитательного процесса.	2	2	
Тема 2	Планирование и отчетность деятельности библиотеки образовательной организации. Основы PR-деятельности, формирование связей с общественностью. Имидж и бренд библиотеки.	2	2	
Тема 3	Комплектование библиотечного фонда образовательной организации. Учет и организация библиотечного фонда.	3	2	1
Тема 4	Аналитико-синтетическая обработка произведений печати. Современные технологии. Корпоративные формы работы.	3	2	1
Тема 5	Информационное сопровождение профессиональной библиотечной деятельности.	2	2	
Тема 6	Повышение квалификации библиотечных специалистов. Формирование и развитие профессиональных компетенций библиотечных специалистов в условиях практической деятельности.	2	2	
Тема 7	Стажировка	6		6
	<p>1. Производственные процессы основных подразделений библиотеки (презентация автоматизированных рабочих мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отдел комплектования фонда (каталогизация традиционных и электронных документов, штриховое кодирование, технология заимствования библиографической записи, электронный индивидуальный и суммарный учет документов) • Отдел научной и технической обработки документов (библиографическая запись, систематизация и предметизация документов, авторитетные файлы, техническая обработка документов) • Отдел организации и хранения фондов (инвентарная и форматная расстановка фонда, ретроконверсия, инвентаризация фонда, списание морально-устаревших, ветхих, излишне дублетных документов) 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Отдел обслуживания читателей на абонементх (электронная выдача документов, электронный формуляр читателя, удаленный заказ документа, платные услуги) • Научно-библиографический отдел (виртуальная справочная служба, тематические, адресно-библиографические, фактографические, уточняющие справки, оформление библиографического списка научных публикаций) • Отдел обслуживания читателей в читальных залах (традиционные и виртуальные книжные выставки и обзоры, электронная выдача документов, электронный формуляр читателя, удаленный заказ документа, платные услуги, библиотека в социальных сетях) <p>2. Основные услуги и электронные сервисы библиотеки, удаленные и локальные электронные ресурсы библиотеки, электронный каталог, интегрированный поиск документов (работа в компьютерном классе с сайтом библиотеки). Библиотека в социальных сетях.</p> <p>3. Обеспечение сохранности библиотечных фондов. Оцифровка библиотечного фонда. Консервация и реставрация документов. Производственные процессы Отдела рукописей и редких книг. Экскурсия.</p>			
--	---	--	--	--