

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 04 » 07 20 22 г.
№ 0.1.1.07-08/43/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Д.А. Тейорский
« 04 » 07 20 22 г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 30.06.2022, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному
автономному образовательному учреждению высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет» для сдачи кандидатских экзаменов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021);

– Уставом Казанского (Приволжского) федерального университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления.

1.3. Считать утратившим силу Регламент организации работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по приему и рассмотрению документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и по проведению кандидатских экзаменов от 27.11.2014 № 0.1.1.67-06/226/14.

2. Порядок прикрепления лиц к КФУ для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к КФУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к КФУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора КФУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора следующий комплект документов:

1) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) фотография (3 x 4 см);

4) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

5) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

2.5. В заявлении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. Документы, необходимые для прикрепления, представляются (направляются) в КФУ одним из следующих способов:

- представляются в КФУ лично;
- представляются в КФУ доверенным лицом при наличии доверенности;
- направляются в КФУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

2.7. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются КФУ самостоятельно.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. В сроки, установленные приказом ректора КФУ, издается приказ о прикреплении лица к КФУ для сдачи кандидатских экзаменов.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, КФУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3. Внесение изменений в Положение

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции.

4. Рассылка Положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования веб-портала КФУ.

5. Регистрация и хранение Положения

5.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в Центре подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования.

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

ОТ _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес)

(телефон, факс, адрес эл. почта)

(способ информирования: почта, адрес эл. почта, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

1. Иностранный язык (английский, французский, немецкий)
2. История и философия науки
3. Специальность

Наименование научной специальности, по которой предполагается защита диссертации,

(шифр и наименование научной специальности)

(дата)

(подпись)

С Положением о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для сдачи кандидатских экзаменов **ОЗНАКОМЛЕН(А).**

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом КФУ **ОЗНАКОМЛЕН(А).**

(подпись)

(Ф.И.О.)

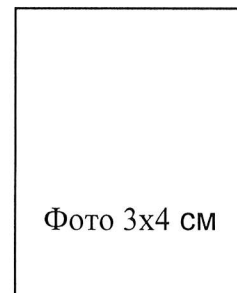
На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **СОГЛАСЕН(НА).**

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)



5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Семейное положение _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

9. Сданные кандидатские экзамены (если были сданы ранее)

Наименование кандидатского экзамена	Название учебного заведения и его местонахождение	Дата сдачи экзамена	Оценка

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Положение о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» для сдачи кандидатских экзаменов

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Паспортные данные

серия						номер									
-------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи	число			месяц			год						
-------------	-------	--	--	-------	--	--	-----	--	--	--	--	--	--

Кем выдан														
ИНН														
СНИЛС														

12. Адрес постоянного проживания (по паспорту)

Страна													
Область, край и т.д.													
Район													
Населенный пункт (город, деревня и т.д.)													
Улица, дом, корпус, квартира													
Почтовый индекс													

13. Контактные данные

Мобильный телефон													
Домашний телефон													
E-mail													

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____ (подпись)