Директору департамента

внешних связей КФУ

Крылову А.А.

Представление на оформление приглашения и приём

Институт/факультет/кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит оформить приглашение

(ФИО, должность, организация)

для

(научных исследований / чтения лекций / разработки программы и т.д.)

в рамках

(номер мероприятия в соответствии «Дорожной карты» КФУ)

Период пребывания в Казани с «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за визит:

ФИО:

Должность:

Телефон:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ВАЖНО**

**К представлению должна прилагаться копия действующего паспорта приглашенного НПР.**

**При прибытии гостя в университет необходимо в обязательном порядке провести регистрацию и постановку на миграционный учет. Для этого в течение 2-х дней после прибытия нужно представить в ДВС КФУ копию паспорта, действующей визы и миграционный карты приглашенного НПР (за исключением коротких сроков проживания в гостиницах города).**

**Данные для оформления визового приглашения и организации приёма**

**Все поля обязательны для заполнения**

Фамилия (кир./лат.):

Имя (кир./лат.):

Дата рождения:

Место рождения (кир./лат.):

Пол:

Номер паспорта:

Национальность:

Паспорт выдан:

Срок действия паспорта:

Адрес проживания:

Телефон:

Место работы (адрес):

Должность:

Рабочий телефон:

e-mail:

Сроки приглашения:

Цель визита:

Тип визы (многократная, однократная, двукратная):

Место проживания в Казани:

Планируемые города для посещения:

Консульское учреждение, в котором предполагается получение визы: