

Министерство науки и высшего
образования
Российской Федерации
Набережночелнинский институт
(филиал)
федерального государственного
автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«02» сентября 2024 г.
№ 7.3.1.40 - 05/34

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Г.О. Котиев
«__» ____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Образовательном центре дополнительного профессионального образования
передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института
(филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и функции Образовательного центра дополнительного профессионального образования (далее - ОЦДПО) передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» (далее - ПИШ) Набережночелнинского института (филиала) (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ).

1.2. ОЦДПО является основным учебным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование: Образовательный центр дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: ОЦДПО ПИШ Набережночелнинского института КФУ.

1.5. ОЦДПО в своей деятельности руководствуется действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, Положением об Институте, решениями Ученого совета КФУ, Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора Института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес ОЦДПО: пр. Сююмбике, д.10 А, г. Набережные Челны, Республика Татарстан, Российская Федерация, 423812.

Место нахождения ОЦДПО: 423812, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Мира, д. 13Б.

1.7. Считать утратившим силу Положение о Центре дополнительного образования Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 18.09.2023 №1.3.1.40-05/06.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ОЦДПО

2.1. ОЦДПО осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.

3. ЗАДАЧИ ОЦДПО

3.1. Деятельность ОЦДПО в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на договорной основе;
- организация программ дополнительного профессионального образования, оказание образовательных услуг заказчикам на договорной основе в пределах компетенции ОЦДПО и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

Положение об Образовательном центре дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов за счет средств бюджетной субсидии, а также других источников средств, находящихся в распоряжении Института.

4. ФУНКЦИИ ОЦДПО

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на ОЦДПО возложено выполнение функций по реализации дополнительных образовательных программ и предоставление образовательных услуг в рамках лицензии на образовательную деятельность.

В рамках этой деятельности ОЦДПО:

- создает и реализует образовательные программы для повышения квалификации и переподготовки кадров, в т.ч. совместно с учебными подразделениями Института, организациями-заказчиками, отдельными авторами;
- привлекает для разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе специалистов по профилям реализуемых образовательных программ;
- формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава КФУ;
- участвует в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения образовательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОЦДПО

5.1. ОЦДПО является первичным звеном организационной структуры КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание ОЦДПО утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОЦДПО

6.1. Общее руководство и контроль деятельности ОЦДПО осуществляет директор ПИШ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОЦДПО осуществляет директор ОЦДПО, назначаемый и освобождаемый от должности директором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор ОЦДПО исполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство ОЦДПО;
- разрабатывает стратегию развития ОЦДПО, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- руководит учебной, методической работой в ОЦДПО;
- осуществляет работу по разработке и реализации образовательных программ ОЦДПО;
- участвует в разработке системы качества подготовки слушателей ОЦДПО;
- контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств ОЦДПО;
- обеспечивает соблюдение договорных обязательств по деятельности ОЦДПО;

Положение об Образовательном центре дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- обеспечивает реализацию образовательных программ в ОЦДПО;
- осуществляет контроль и обеспечивает соблюдение требований охраны труда работников и слушателей ОЦДПО;
- информирует директора ПИШ о своей временной нетрудоспособности;
- в рамках полномочий обеспечивает выполнение требований по соблюдению пожарной безопасности на объектах, занимаемых ОЦДПО;
- создает условия для формирования у слушателей ОЦДПО навыков, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- участвует в разработке штатного расписания ОЦДПО с учетом объема и форм выполняемых в ОЦДПО педагогической и других видов работ;
- руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует его выполнение. Руководит работой по организации итоговой аттестационной комиссии;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- осуществляет работу в составе итоговой аттестационной комиссии;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы ОЦДПО;
- контролирует исполнительскую и трудовую дисциплину работников ОЦДПО;
- своевременно доводит до сведения работников ОЦДПО приказы, распоряжения, уведомления и другие документы директората, ректората, касающиеся деятельности ОЦДПО, Института и контролирует их исполнение работниками ОЦДПО;
- обеспечивает надлежащее и своевременное оформление трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом, с работниками, работающими по почасовой форме оплаты труда и другими работниками ОЦДПО;
- представляет ОЦДПО на Ученом совете Института;
- принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в ОЦДПО;
- уведомляет директора Института обо всех случаях обращения к нему каких - либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдает Устав КФУ, Положение об Институте, Правила внутреннего распорядка КФУ и другие локальные акты КФУ, выполняет приказы и распоряжения ректора КФУ, директора института.

6.4. Директор ОЦДПО осуществляет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Директор ОЦДПО имеет право:

- действовать от имени ОЦДПО, представлять интересы ОЦДПО во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ и Института по направлениям деятельности ОЦДПО, а также сторонними организациями по заданию директора Института, заместителя директора по образовательной деятельности, директора ПИШ в пределах своей компетенции;
- запрашивать в подразделениях Института документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на ОЦДПО;

Положение об Образовательном центре дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- знакомиться с проектами решений ректора КФУ, директора Института, заместителя директора по образовательной деятельности, директора ПИШ, касающихся ОЦДПО.

- вносить директору ПИШ:

- предложения по совершенствованию работы ОЦДПО и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников ОЦДПО;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников ОЦДПО, об установлении работникам ОЦДПО доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОЦДПО задач, улучшения условий труда работников ОЦДПО, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы ОЦДПО;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ и Института;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Директор ОЦДПО имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Директор ОЦДПО несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности ОЦДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ОЦДПО;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками ОЦДПО Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.8. Директор ОЦДПО несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ и трудовым договором.

6.9. В своей работе ОЦДПО сотрудничает с представителями подразделений КФУ и института, привлекая их к разработке программ повышения квалификации, проверке знаний слушателей, защите выпускных работ, организации работы на кафедрах Института по обеспечению образовательного процесса в ОЦДПО.

7. РАБОТНИКИ ОЦДПО. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники ОЦДПО принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора ОЦДПО, согласованному с директором ПИШ.

7.2. Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность работников ОЦДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, иными локальными актами КФУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад работников ОЦДПО устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников ОЦДПО может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников ОЦДПО регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники ОЦДПО несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников и слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОЦДПО

8.1. Учебный процесс в ОЦДПО организуется в соответствии с требованиями Устава КФУ и локальными актами по направлению деятельности ОЦДПО.

8.2. Обучение в ОЦДПО осуществляется по очной, очно-заочной формам с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

8.3. Учебный процесс в ОЦДПО осуществляется на русском языке, кроме программ по иностранному языку, а также других программ при необходимости и наличии соответствующего обоснования.

8.4. Программы повышения квалификации, издания учебно-методического обеспечения повышения квалификации (учебные пособия, методические разработки и т.д.) утверждаются согласно соответствующим регламентам в сфере дополнительного образования, принятым в КФУ.

8.5. Срок обучения в ОЦДПО повышения квалификации устанавливается в зависимости от предлагаемых программ и форм обучения.

8.6. Учебный процесс в ОЦДПО могут осуществлять:

- штатные преподаватели Института;
- преподаватели, научные работники и специалисты других вузов и научно-исследовательских учреждений;
- эксперты по направлениям образовательных программ, работающие в различных областях;
- иные специалисты по направлениям образовательных программ.

8.7. Занятия в ОЦДПО осуществляются в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, деловых игр, проектных сессий, тренингов, тематических дискуссий и

Положение об Образовательном центре дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

круглых столов, собеседований, консультаций, экскурсий, коллоквиумов, самостоятельной работы слушателей, в том числе с использованием интернет-технологий.

8.8. Слушатели ОЦДПО по окончании обучения проходят итоговую аттестацию по форме, предусмотренной в учебных планах программы.

8.9. Слушателям, успешно завершившим обучение в ОЦДПО, выдается документ установленного в КФУ образца.

8.10. При невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении Правил внутреннего распорядка КФУ, слушатель курсов повышения квалификации отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОЦДПО

9.1. Слушателем ОЦДПО является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Института.

9.2. Слушатели ОЦДПО обязаны:

- соблюдать Устав КФУ и Правила внутреннего распорядка КФУ;
- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы в соответствии с режимом и формой обучения;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой.

9.3. Слушатели ОЦДПО имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОЦДПО

10.1 Делопроизводство в ОЦДПО ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1 ОЦДПО взаимодействует со структурными подразделениями Института, КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности ОЦДПО, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ОЦДПО.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором ОЦДПО или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

13. РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства Института (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее положение размещается на сайте ОЦДПО официального портала КФУ.

14. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

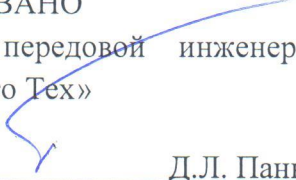
14.1 Положение о ОЦДПО регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера ОЦДПО.

15. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

15.1 ОЦДПО создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

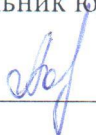
СОГЛАСОВАНО

Директор передовой инженерной школы
«Кибер Авто Тех»


_____ Д.Л. Панкратов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


_____ А.Ф. Ахметшина

Положение об Образовательном центре дополнительного профессионального образования передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

**об Образовательном центре дополнительного профессионального образования
передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского
института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

С положением ознакомлен(а)

(подпись)

Игнатьева Е.И.
(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

Красновицкая И.П.

(ПОДПИСЬ)

Исмаилов Т. А.
(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

Мисбахова А.А.
(ФИО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(ПОДПИСЬ)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)

(подпись)

(ФНО)