

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 12 2016 г.

№ 03 - 03, 66

**О планировании работы второй половины дня
профессорско-преподавательского состава в КФУ**

В целях оптимизации и унификации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) **р а с п о р я ж а ю с ь:**

1. В соответствии с разделом 8 «Временного регламента расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет» № 0.1.1.67-06/70/14 от 21 мая 2014 г. утвердить:

- перечень примерных норм времени для расчета нагрузки второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава (приложение 1);
- примерную форму плана работы кафедры (приложение 2);
- примерную форму индивидуального плана педагогических поручений по видам работ второй половины дня (приложение 3);
- примерную форму отчета о выполнении педагогических поручений по видам работ второй половины дня (приложение 4).

2. Руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрой при планировании деятельности кафедры на учебный год руководствоваться установленными примерными формами и нормами, которые должны быть унифицированы в рамках одного структурного подразделения. Указанные формы хранятся на кафедре и предоставляются по требованию Департамента образования КФУ.

3. Начальнику управления документооборота и контроля КФУ Лукашиной И.Р. довести распоряжение до руководителей структурных подразделений, поименованных в распоряжении.

4. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на директора Департамента образования КФУ Халилову А.Н.

Проректор



Д.А. Таюрский

Примерные Нормы времени для расчета нагрузки второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава

1. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
	Подготовка преподавателей к занятиям:			
	– К лекциям по вводимому курсу	1 час лекции	до 5	
	– К лекциям по вводимому курсу с использованием в обучении дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	1 час лекции	до 10	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	1 час лекции	до 5	
	– К лекциям по новому (для преподавателя) курсу с использованием в обучении ДОТ	1 час лекции	до 10	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К лекциям по читаемому курсу	1 час лекции	до 1	
	– К лекциям по читаемому курсу с использованием в обучении ДОТ	1 час лекции	до 2	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К практическим занятиям	1 час занятия	до 1	
	– К практическим занятиям с использованием в обучении ДОТ	1 час занятия	до 2	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К практическим занятиям по новому (для преподавателя) курсу	1 час занятия	до 1,5	
	– К практическим занятиям по новому для преподавателя курсу с использованием в обучении ДОТ	1 час занятия	до 3	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К лабораторным занятиям	1 час занятия	до 1	
	– К лабораторным занятиям с использованием в обучении ДОТ	1 час занятия	до 2	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– К выездным занятиям	1 час занятия	до 2	В независимости от формы проведения
	– К лабораторным занятиям с использованием учебных компьютерных программных модулей	1 час занятия	до 0,5	
	– Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение обучающимися пропущенных практических, лабораторных занятий под руководством преподавателя	учебный год	до 50	
	Разработка ОПОП по направлениям подготовки/специальностям:			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– Учебных планов/рабочих учебных планов по направлению подготовки/специальности	1 план	до 50	
	– Рабочей программы по практике направления подготовки/специальности	1 программа	до 60	
	– Рабочей программы по практике направления подготовки/специальности с использованием в обучении ДОТ	1 программа	до 120	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– Программы государственного экзамена по направлению подготовки/специальности	1 программа	до 50	
	– Рабочих программ учебных дисциплин	1 программа	до 60	С обязательным внесением в модуль «Студент» ИАС «Электронный университет»
	– Рабочих программ учебных дисциплин с	1 программа	до 120	С использованием ресурсов

	использованием в обучении ДОТ			LMS MOODLE
	– Рабочей программы по практике направления подготовки/специальности	1 программа	до 60	С обязательным внесением в модуль «Студент» ИАС «Электронный университет»
	– Фонда оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА предусмотренным ОПОП	1 ФОС	до 20	
	– ФОС по дисциплине для использования в обучении с применением ДОТ	1 ЭОР	до 30	В ФОС с применением ДОТ входят: – тесты по теме или модулю не менее 10 вопросов – итоговые тесты по курсу – от 30 вопросов – задания по теме или модулю не менее 1 итоговые задания по курсу (минимум 3)
	– Конспектов лекций, курсов лекций	1 п.л. 1 час лекции	до 100 6	1 п.л. составляет примерно 24 страницы формата А4
	– Календарного графика самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся	1 график	2	
	– Вопросов для интерактивного контроля знаний обучающихся (компьютерное тестирование)	1 комплект	15	
	– Регламента БРС по дисциплине	1 регламент	до 1	
	– Электронные образовательные ресурсы (с использованием LMS MOODLE)	1 ЭОР	до 100	Создание и размещение материалов на официальном портале КФУ http://do.kpfu.ru (для разработчиков курсов)
	– Разработка массовых открытых онлайн-курсов (МООС) на платформах Coursera, edX	1 МООС	до 300	
	Разработка заданий для текущей, промежуточной, итоговой аттестации:			
	– Для контроля знаний (текущего, промежуточного, остаточного), индивидуальных работ (расчетно-графических, рефератов и т.д.), домашних заданий	1 работа	до 1	
	– Тестовых заданий	1 тестовое задание	до 0,25	
	– Заданий для контрольных работ	1 задание	до 0,5	
	– Вопросов к зачетам	1 комплект	до 5	
	– Экзаменационных билетов	1 комплект	до 10	
	– Тематик курсовых работ (проектов)	1 комплект	до 1	
	– Заданий на производственную (учебную) практику	1 комплект	до 1	
	– Тематик выпускных квалификационных работ	1 комплект	до 2	
	– Билетов на госэкзамен	1 комплект	до 20	
	– Заданий для олимпиад по дисциплинам	1 дисциплина	до 5	
	– Заданий с использованием компьютерных обучающих программ	1 задание	до 5	
	Написание методических указаний (рекомендаций, пособий):			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– По выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)	1 п.л.	до 100	
	– По проведению разных видов практик	1 п.л.	до 70	

	(учебной, производственной) по направлению подготовки (специальности)			
	– По написанию курсовых работ (проектов)	1 п.л.	до 60	
	– Для практических занятий	1 п.л.	до 40	
	– Для лабораторных работ	1 п.л.	до 40	
	– Сборников упражнений, задач для практических и лабораторных занятий	1 п.л.	до 30	
	– По выполнению контрольных работ	1 п.л.	до 30	
	– Для самостоятельной работы обучающихся	1 п.л.	до 60	
	Актуализация ОПОП по направлениям подготовки/специальностям:			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– Учебных планов/рабочих учебных планов по направлению подготовки (специальности)	1 план	до 25	
	– Рабочей программы практики направления подготовки (специальности)	1 программа	до 30	
	– Рабочей программы практики направления подготовки (специальности) с использованием в обучении ДОТ	1 программа	до 60	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– Программы государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)	1 программа	до 25	
	– Рабочих программ учебных дисциплин	1 программа	до 50	
	– Рабочих программ учебных дисциплин с использованием в обучении ДОТ	1 программа	до 100	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	– Конспектов лекций, курсов лекций	1 п.л.	до 40	
	– Календарного графика самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся	1 график	до 1	
	– Актуализация электронного образовательного ресурса (далее - ЭОР)	1 ЭОР	до 30	С использованием ресурсов LMS MOODLE
	Актуализация заданий для текущей, промежуточной, итоговой аттестации:			
	– Для контроля знаний (текущего, промежуточного, остаточного), индивидуальных работ (расчетно-графических, рефератов и т.д.), домашних заданий	1 работа	до 0,5	
	– Тестовых заданий	1 тестовое задание	до 0,25	
	– Заданий для контрольных работ	1 задание	до 0,25	
	– Вопросов к зачетам	1 комплект	до 1	
	– Экзаменационных билетов	1 комплект	до 4	
	– Тематик курсовых работ (проектов)	1 комплект	до 0,5	
	– Заданий на производственную (учебную) практику	1 комплект	до 0,5	
	– Тематик выпускных квалификационных работ	1 комплект	до 1	
	– Билетов на госэкзамен	1 комплект	до 10	
	– Заданий для олимпиад по дисциплинам	1 дисциплина	до 3	
	– Заданий с использованием компьютерных обучающих программ	1 задание	до 3	
	– Фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине с использованием в обучении ДОТ	1 ЭОР	до 10	
	Актуализация методических указаний (рекомендаций, пособий):			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– По выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)	1 п.л.	до 30	
	– По проведению разных видов практик (учебной, производственной) по направлению подготовки (специальности)	1 п.л.	до 20	

	– По написанию курсовых работ (проектов)	1 п.л.	до 20	
	– Для практических занятий	1 п.л.	до 20	
	– Для лабораторных работ	1 п.л.	до 20	
	– Сборников упражнений, задач для практических и лабораторных занятий	1 п.л.	до 30	
	– По выполнению контрольных работ	1 п.л.	до 10	
	– Для самостоятельной работы обучающихся	1 п.л.	до 20	
	Проверка самостоятельной работы обучающихся:	1 п.л.	до 20	
	– Проверка предусмотренных программой контрольных работ обучающихся (специалистов, бакалавров, магистров): домашних заданий, типовых расчетов	1 работа	до 0,3	
	– Проверка рефератов, эссе и иных работ реферативного типа	1 задание	до 0,3	Но не более 0,6 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестре
	– Проверка графических, расчетно-графических работ, расчетных заданий	1 задание	до 0,5	Но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестре
	Написание и подготовка к изданию:			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– Учебника	1 п.л.	до 100	
	– Учебного (учебно-методического) пособия	1 п.л.	до 100	
	– Работ по методике обучения	1 п.л.	до 75	
	– Методических рекомендаций, указаний	1 п.л.	до 75	
	– Отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	1 стр.текста 1 п.л. рецензируемой работы	до 0,5 до 10	
	Редактирование:			
	– Учебника	1 стр.текста	до 0,25	
	– Учебного (учебно-методического) пособия	1 стр.текста	до 0,2	
	– Методических рекомендаций, указаний	1 стр.текста	до 0,15	
	Разработка и внедрение:			
	– Информационных средств (лекционных демонстраций, слайдов, плакатов, схем, диапозитивов, фильмов, имитаторов, моделей оборудования)	1 занятие	до 3	
	– ТСО в учебный процесс	1 объект	до 10	
	– Новых лабораторных работ	1 работа	до 100	
	– Модернизация действующих лабораторных работ	1 работа	до 20	
	– Составление репертуарных сборников	1 сборник	до 100	
	– Подбор учебного репертуара для педагогической работы и самостоятельной работы обучающихся	1 комплект	до 50	В соответствии с утвержденной рабочей программой
	Текущая работа по повышению педагогической квалификации и обмену опытом:			
	– Повышение квалификации без отрыва от работы	1 час	до 2	
	– Работа профессора (лектора) с ассистентами	1 лекция	до 0,5	Но не более 20 часов в год на 1 ассистента. За одним лектором закрепляется не более 2-х ассистентов
	– Взаимное посещение занятий с последующим обсуждением	1 занятие	до 2	Но не более 20 часов в год
	– Проверка других кафедр	1 кафедра	до 25	

2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
	Участие в разработке и выполнении госбюджетных, договорных и других видах научно-исследовательских работ:			
	– Участие в госбюджетных НИР выполняемых в рамках целевых программ	учебный год	до 250	
	– Участие в тематическом плане НИР КФУ	учебный год	до 150	
	– Участие в договорных научно-исследовательских работах, разработках	учебный год	до 150	
	Участие в проведении научных мероприятий (конференций, симпозиумов, научных семинаров и совещаний, конкурсов и т.п.):			
	– Проведение научного (научно-методического) семинара, конференции, научного совещания, конкурса на лучшую НИР и т.д.	1 мероприятие	до 50	
	– Работа в качестве участника	1 мероприятие	до 20	
	Научно-издательская работа:			
	Написание и подготовка к изданию:			При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
	– Монографии	1 п.л.	до 100	
	– Научной статьи	1 стр.текста	до 3	
	– Отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научную литературу	1 стр.текста 1 п.л. рецензируемой работы	до 0,5 до 10	
	Подготовка:			
	– Докторской диссертации	1 п.л.	до 150	
	– Кандидатской диссертации	1 п.л.	до 100	
	– Заявки на изобретение	1 заявка	до 100	
	– Статьи в центральной печати	1 статья	до 75	
	– Статьи в местном сборнике	1 статья	до 30	
	– Переводы научной литературы с иностранного языка	1 стр.текста	до 10	
	Рецензирование:			
	– Автореферата докторской диссертации	1 автореферат	до 15	
	– Автореферата кандидатской диссертации	1 автореферат	до 5	
	Участие в работе диссертационных советов:			
	– Председатель, зам.председателя	1 защита	до 10	
	– Член совета	1 защита	до 4	
	– Ученый секретарь совета	1 защита	до 8	
	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся:			
	– Руководство научной секцией (кружком)	учебный год	до 150	
	– Руководство научно-исследовательской работой обучающихся в рамках реферативных работ, курсовых и дипломных проектов с элементами НИР, подготовкой докладов и статей	учебный год	до 100	
	– Участие в организации и проведении студенческих научных мероприятий (конференций, «круглых столов», конкурсов на лучшую исследовательскую работу и т.п.)	1 мероприятие	до 50	
	Работа:			
	– В редколлегиях журналов, редакционных советах по изданию сборников научных трудов	1 день	до 6	

	– В секциях научных советов и комиссий	1 день	до 10	
--	--	--------	-------	--

3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
	Работа:			
	– В должности заведующего кафедрой	учебный год	150	
	– В качестве не освобожденного секретаря Ученого совета института (факультета; высшей школы)	учебный год	до 100	
	– Методиста кафедры	учебный год	до 100	
	– Тьютор	учебный год	до 100	
	– Секретаря апелляционной комиссии	календарный год	до 50	
	– Секретаря экзаменационной комиссии (итоговая аттестация)	календарный год	до 50	
	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:			
	– Учебную работу	учебный год	до 80	
	– Научную работу	учебный год	до 80	
	– Электронное обучение	учебный год	до 60	
	– Методическую работу	учебный год	до 50	
	– Нормоконтроль рукописей учебных изданий	учебный год	до 50	
	– Научно-исследовательскую работу обучающихся	учебный год	до 50	
	– Организацию практик	учебный год	до 50	
	– Профориентационную работу	учебный год	до 20	
	– Связь с выпускниками	учебный год	до 20	
	Подготовка материалов и участие:			
	– В заседаниях кафедры	учебный год	до 50	
	– В заседаниях учебно-методической комиссии, учебно-методическом совете и т.п.	учебный год	до 100 председателю; до 50 члену комиссии	
	– В заседаниях советов КФУ	учебный год	до 100 председателю; до 30 члену совета	
	– В проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых Ученым советом института, ДО, приказами проректора и ректора	1 комиссия	до 100	
	В мероприятиях по профессиональной ориентации	учебный год	до 10	
	Подготовка и проведение:			
	– Конференций, семинаров	1 мероприятие	до 50	
	– Конкурсов, предметных олимпиад обучающихся по учебным дисциплинам	1 мероприятие	до 100	
	– Тематических выставок	1 выставка	до 50	
	– Внутривузовских спортивных соревнований	1 соревнование	до 20	
	– Учебных занятий с обучающимися в спортивно-оздоровительных лагерях и на учебно-тренировочных сборах	1 день	до 8	Один преподаватель на академическую группу (25-30 человек). При условии проведения работы без дополнительной оплаты
	– Участие в методических семинарах по	1	до 10	

	вопросам совершенствования, разработки и использования ЭОР	мероприятие		
--	--	-------------	--	--

4. Воспитательная работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
	– Организация творческих выставок	1 выставка	до 25	Не менее 15 участников
	– Организация и участие в работе студенческих объединений, в том числе: клубов по интересам, кружков, творческих студий, Советов выпускников и т.п.	учебный год	до 50	
	– Участие в мероприятиях в масштабах КФУ (работа в жюри, судейских коллегиях, диспутах и т.п.)	1 мероприятие	до 3	
	– Организация участия обучающихся в официальных мероприятиях – межвузовского, городского, областного уровня и т.д.	1 мероприятие	до 15	
	– Подготовка сообщений на совещаниях по проблемам воспитательной деятельности	1 выступление	до 10	
	– Организация работы студенческого отряда	учебный год	до 150	
	– Подготовка команды к соревнованиям	1 соревнование	до 50	
	– Подготовка спортсмена	1 соревнование	до 30	
	Работа по привлечению абитуриентов:			
	– Выступление в СМИ	1 публикация	до 10	
	– Встречи с учащимися школ	1 встреча	до 5	Не менее 25 человек
	– Экскурсии	1 экскурсия	до 5	Не менее 25 человек
	– Организация совместных мероприятий школьников и обучающихся	1 мероприятие	до 25	

5. Творческо-исполнительская работа преподавателей

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебно-педагогического процесса	1 п.л.	до 80	1 п.л. = 96 строк нотного текста
	Выпуск авторского музыкального произведения (нотной, аудио или видео записи)	1 п.л.	до 100	
	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки	1 п.л.	до 150	
	Оркестровка для большого состава оркестров	1 п.л.	до 100	
	Оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора, инструментальных и вокальных ансамблей	1 п.л.	до 80	
	Создание клавиров оркестровых партитур	1 п.л.	до 80	
	Подготовка программы и проведение сольного концерта в двух отделениях	1 мероприятие	до 300	
	Подготовка программы и проведение сольного концерта в одном отделении	1 мероприятие	до 150	
	Повторение сольного концерта без изменения программы	1 мероприятие	до 100	
	Участие в концерте в качестве дирижера или солиста	1 мероприятие	до 75	
	Оформление музыкального произведения с элементами	1	до 140	

авторских музыкальных фрагментов более 5 минут	произведение			
Оформление музыкального произведения с элементами авторских музыкальных фрагментов менее 5 минут	1 произведение	до 120		
Инструментовка музыкального произведения к танцу более 5 минут	1 произведение	до 120		
Инструментовка музыкального произведения к танцу менее 5 минут	1 произведение	до 80		
Руководство концертными выступлениями учебных коллективов	1 мероприятие	до 80		
Создание оригинального сценария концерта в 2-3 отделениях	1 сценарий	до 100		
Постановка театрализованного концерта (представления)	1 мероприятие	до 200		С предоставлением программы, афиш, видеoverсий, отзывов, рецензий
Составление сборника (каталога) творческих работ по художественных специальностям	1 п.л.	до 100		
Подготовка и проведение выставки учебных работ обучающихся художественных специальностей		до 700		
Подготовка и проведение персональной выставки работ		до 300		
Участие в работе жюри творческих конкурсов: – международных и всероссийских – региональных – городских – вузовских		до 100 до 70 до 50 до 30		
Подготовка к конкурсу творческого коллектива		до 50		
Подготовка к конкурсу исполнителя		до 30		
Получение подготовленным к конкурсу творческим коллективом или исполнителем звания лауреата или победителя конкурса		до 200		
Организация проведения в КФУ художественно-творческого мероприятия (концерта, цикла концертов, конкурса): – международного и всероссийского масштаба – регионального масштаба – городского и вузовского масштаба		до 600 до 450 до 150		При наличии соавторов часы делятся в соответствии долей участия в работе
Постановка хореографической композиции, танца или развернутого этюда		до 50		
Организация и проведение отчетного концерта кафедры; конкурса балетмейстеров, исполнителей; отчетного концерта выпускного курса дипломного спектакля		до 250		Не менее 1,5 часов сценического показа
Постановка хореографического произведения для концертного репертуара: – многоактового спектакля – одноактового спектакля – танца крупной формы (более 5 исполнителей) – танца малой формы		до 600 до 350 до 150 до 100		
Реконструкция (возобновление) хореографического произведения для концертного репертуара: – многоактового спектакля – одноактового спектакля – танца крупной формы (более 5 исполнителей) – танца малой формы		до 300 до 200 до 75 до 50		
Рабочая запись:	1 п.л.	до 50		
– танца с приложением музыкального материала и чертежей рисунков				
– уроков с указанием музыкального сопровождения и рисунков				
– этюдов, необходимых для учебного процесса				
Запись танца, оформленного для публикации, с приложением музыкального материала и чертежей	1 п.л.	до 70		

	рисунков			
	Участие в художественно-творческом конкурсе (фестивале) международного и всероссийского масштаба		до 200	
	– регионального масштаба		до 100	
	– городского и вузовского масштаба		до 70	

План работы кафедры _____
Института/факультета _____
 по видам работ 2 половины дня на 20__/20__ учебный год

ФИО преподавателя	Общая трудоёмкость, в часах					Отметка о выполнении/ невыполнении
	Учебно-методическая работа	Научно-исследовательская работа	Организационно - методическая работа:	Воспитательная работа	Творческо - исполнительская работа	
Итого за 1 семестр:						
Итого за 2 семестр:						
Всего за год:						

Заведующий кафедрой _____

Директор/Декан _____

Индивидуальный план педагогических поручений по видам работ 2 половины дня

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____
 кафедры _____ на 20__/20__ учебный год

Семестр	Вид работы	Единица работы	Кол-во единиц работы	Нормы времени в часах, утвержденные Ученым советом института	Общая трудоёмкость, в часах	Сроки выполнения	Отметка о выполнении/ невыполнении
1 семестр	1. Учебно-методическая работа:						
	2. Научно-исследовательская работа:						
	3. Организационно-методическая работа:						
	4. Воспитательная работа:						
	5. Творческо-исполнительская работа:						
	Итого за 1 семестр:						
	2 семестр	1. Учебно-методическая работа:					
2. Научно-исследовательская работа:							
3. Организационно-методическая работа:							
4. Воспитательная работа:							
5. Творческо-исполнительская работа:							
Итого за 2 семестр:							
Всего за год:							

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Отчет о выполнении педагогических поручений по видам работ второй половины дня

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
 кафедры _____ за 20__/20__ учебный год

Семестр	Вид работы	Запланировано (в часах)	Перевыполнение (в часах)	Недовыполнение (в часах)	Всего выполнено (в часах)	Причины отклонений
1 семестр	1. Учебно-методическая работа					
	2. Научно-исследовательская работа					
	3. Организационно-методическая работа					
	4. Воспитательная работа					
	5. Творческо-исполнительская работа					
	Итого за 1 семестр:					
2 семестр	1. Учебно-методическая работа					
	2. Научно-исследовательская работа					
	3. Организационно-методическая работа					
	4. Воспитательная работа					
	5. Творческо-исполнительская работа					
	Итого за 2 семестр:					
	Всего за год:					

Преподаватель _____

Заведующий кафедрой _____