

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___" _____ 20__ г.

**Программа производственной практики
преддипломная практика Б2.В.03 (П)**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020
Автор(ы): Белобородова А.Л.

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	6
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

Программу производственной (преддипломной) практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Белобородова А.Л. (кафедра маркетинга, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), ALBeloborodova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная
 Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная
 Форма (формы) проведения для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7	Владеет: - самостоятельно формирует поэтапный (календарный) план реализации

	разработанных рекомендаций (проектов и работ), с указанием исполнителей и контрольных точек - самостоятельно разрабатывает план координации деятельности исполнителей, участвующих в реализации разработанных рекомендаций (проектов и работ)
ПК-9	Умеет: - анализирует воздействие макроэкономической среды на функционирование исследуемой организации - анализирует конкурентную среду отрасли, в которой работает исследуемое предприятие
ПК-10	Владеет: - самостоятельно формулирует цели и задач исследования - самостоятельно подбирает инструменты анализа, наиболее подходящие для целей проводимого исследования; - самостоятельно проводит количественный и качественный анализ объекта исследования, используя ранее отобранные инструменты - самостоятельно интерпретирует полученные в ходе анализа результаты
ПК-13	Владеет: - самостоятельно использует результаты анализа при: разработке рекомендаций; принятии управленческих решений; моделировании/реорганизации бизнес-процессов

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.В.03(П) вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 4 курсе в 8 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Экономическая теория, Основы менеджмента, Теория организации, Информационные технологии, Психология менеджмента, Управление персоналом, Организационное поведение, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент, Стратегический менеджмент, Управление рисками, Маркетинговые исследования, Маркетинговые коммуникации, Digital маркетинг, Коммерческая деятельность, Управление маркетингом и продажами, Анализ товарных рынков, Маркетинг в социальных сетях, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Маркетинг в сфере услуг, Брендинг, Управление товарными марками, Трейд-маркетинг, Маркетинг инноваций, учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (8 семестр).

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа

В том числе:

Аудиторную работу – 2 часа

б) Самостоятельную работу – 106 часа.

5. Базы практики

1. Производственная (преддипломная) практика проводится на базе организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности или их основных структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр.

2. Организации, с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе: АО «Нэфис-Биопродукт», АО «Нэфис-Косметикс», ООО «АШАН», ООО «Лента», Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), ЗАО «АТМСС», ООО «Скат», ООО «Кан Авто».

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	1	Постановка цели и задач исследования	0,5	20	ПК-10
2		Анализ предметной области объекта исследования	1	50	ПК-9, ПК-10
3		Выводы и рекомендации по итогам проведенного исследования	0,5	36	ПК-7, ПК-13
ИТОГО:			2	106	

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.
- Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется с использованием материально-технической базы профильной организации. Обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в условиях, отвечающих требованиям техники безопасности профильной организации.

При этом руководитель практики от профильной организации обязан ознакомить обучающегося с правилами и требованиями охраны труда в письменной форме. Рабочее место должно быть оснащено: 1) компьютером с выходом в сеть Интернет; 2) доступом к современным информационным системам, справочно-правовым системам, информационным базам данных профильной организации.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности 38.03.02 "Менеджмент", профиль «Маркетинг».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
(преддипломная практика)**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Звонников, В. И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра [Электронный ресурс]: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010135-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472507>

2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911288>

3. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Козловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-104594-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/907537>

Дополнительная литература:

1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Аскеров П.Ф., Цветков И.А., Кибилов Х.Г.; Под общ. ред. Аскерова П.Ф.-Москва :НИЦ ИНФРА-М,2015-176с.(ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009793-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/457326>

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/558699>

3. Селезнева, Л. Б. Орфография русского языка: Интерактивный практикум [Электронный ресурс]: практикум / Л. Б. Селезнева. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-9765-2675-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088756>

4. Селезнева, Л. Б. Селезнёва, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2363-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037650>

5. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Бушенева Ю.И. - Москва :Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415294>

6. Григорьев, А. А. Методы и алгоритмы обработки данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Григорьев. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование:

Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22119. - ISBN 978-5-16-104449-0. Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/545998>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Маркетинг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»