

**ЛИСТ оформления иностранного студента 2021- 2022 учебный год**

Дата прибытия в Университет Date ДД. ММ. ГГ.		Телефон Phone		E-mail	
---	--	------------------	--	--------	--

Фамилия, Имя Family name Name					
Гражданство Citizenship	Дата рождения Date of birth				

Учебное подразделение Academic Units	
Уровень обучения Level of Study	бакалавриат
Форма обучения Mode of study	Очная
Программа обучения Field of Study	
Срок обучения Term of Study	Полный курс
Линия прибытия Status	
Адрес регистрации - Residence Address	

Этап приёма Stage		Цель обращения Goal of request	Отметка об исполнении Performance Mark (for official use only)		
Этап 1 Stage 1	Бухгалтерия	Оценка документов об образовании Evaluation of Academic Documents	Документы	Оплата (со 2 курса оплата должна быть за семестр)	Зачисление
	Каб. 16 Office 16	Медицинский полис (ДМС) Health insurance			
	Медпункт First-aid post	Медицинские показания Medical indications			
<b>Этап 2 Миграционный учет Stage 2 Migration registration</b>					
Деканат Dean's office	Оформление документов на проживание Registration of documents for accommodation	Договор	Оплата	Ордер	Подпись расшифровка
Каб. 16 Office 16	Миграционный инструктаж Migration orientation	Инструктаж провел: *			Памятку получил:
Паспортист Passport officer	Постановка на миграционный учет Passport registration	Сроки регистрации:			Уведомление получил:
<b>Этап 3 Заселение в общежитие Stage 3 Arrival to Dormitory Housing</b>					
Дата фактического заселения:	Общежитие, номер комнаты	Подпись коменданта	Расшифровка подписи		
<b>Этап 4 Прибытие в учебное подразделение Stage 4 Arrival to Faculty</b>					
Дата прибытия:	Отметка об оформлении		К занятиям допущен и приступил	Подпись заведующего отделением, расшифровка	
	Студенческий билет	Зачетная книжка			

Уважаемые коллеги!

Просим вернуть Лист оформления иностранного студента в Отдел организации приёма абитуриентов и работы с иностранными обучающимися (Казанская, 89, кабинет 16, тел. 7-55-62, 7-54-66).

Прием иностранных граждан, заселение и допуск к занятиям без Листа оформления не допускается. Возвращение Листа оформления через самих обучающихся не допускается.

Ответственность за своевременное уведомление о свершившемся прибытии иностранного обучающегося в учебное подразделение возлагается на заведующего отделением или иное уполномоченное заведующим отделением лицо.

Обращаем внимание на то, что неполучение Листа оформления будет являться основанием для уведомления компетентных органов о самовольном убытии иностранного обучающегося из образовательной организации, предусмотренного п.3 ст.17 ФЗ РФ №115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Настоящий документ необходимо вернуть в кабинет №16**