Новый порядок предоставления жилого помещения в общежитиях КФУ студентам 2 курса и последующих курсов

Обучающиеся 2 курса и последующих курсов, нуждающиеся в общежитии, подают заявление в личном кабинете в системе «Электронный университет».

Студенты, относящиеся к льготным категориям, предоставляют документы, подтверждающие их категорию, в жилищно-бытовую комиссию не позднее трех дней со дня подачи заявления (иностранные обучающиеся дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод данных документов). В случае не предоставления или предоставления обучающимися неполного комплекта документов жилищно-бытовая комиссия имеет право вынести решение об отказе в предоставлении койко-места.

Жилищно-бытовая комиссия по мере подачи обучающимися заявлений (но не реже одного раза в месяц) формирует списки очередности иногородних обучающихся, нуждающихся в общежитии, на основании которых с учетом выделенного количества койко-мест формируются представления в приказ на заселение.

Подробная информация и список очередности в памятке для старших курсов.

Регламент предоставления иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях КФУ.

Контактные данные ответственных сотрудников Жилищно-бытовой комиссии Института филологии и межкультурной коммуникации

ФИО	Должность	Телефон	E-mail	График приема студентов (место, время)
Закирова Эльвира Рашатовна	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе ИФМК	221-34-27	zakira888@mail.ru	Вторник, 15.00-17.00 (ул. Татарстан, 2, каб. 214)
Камалова Раиса Джавдатовна	Заведующий Центром сопровождения социально-воспитательной деятельности	221-34-14, 221-34-65	raisagaripova@yandex.ru	Пятница, 15.00-17.00 (ул. Татарстан, 2, каб. 360)