

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Методические рекомендации
по написанию
выпускной квалификационной работы
(бакалаврская работа)**

Для бакалавров дневного и заочного отделений,
обучающихся по направлению «Сервис»

Казань
2016

Министерство образования и науки РФ
Казанский федеральный университет
Институт управления, экономики и финансов

**Методические рекомендации
по написанию
выпускной квалификационной работы
(бакалаврская работа)**

*Для студентов дневного и заочного отделений,
обучающихся по направлению «Сервис»*

**Казань
2016**

УДК 371
ББК 74.58
М54

*Печатается по рекомендации Учебно-методической комиссии
Института управления, экономики и финансов КФУ
(протокол № 1 от 13.09.2016)*

Составители:

доктор экономических наук, профессор **Е.М. Разумовская**,
кандидат экономических наук, доцент **М.Л. Попов**,
ассистент **Е.А. Геркина**,
ассистент **З.Р. Зиганшина**

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор **А.И. Шинкевич**,
кандидат экономических наук, доцент **М.Х. Биктемирова**,
кандидат экономических наук, доцент **Е.А. Карасик**

М54 **Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) / сост.: Е.М. Разумовская, М.Л. Попов, Е.А. Геркина, З.Р. Зиганшина. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2016. – 64 с.**

В пособии содержатся методические рекомендации по написанию бакалаврской работы: выбору темы, структуре и содержанию работы, подбору литературы, оформлению, а также разъясняется процедура защиты бакалаврской работы. Предназначено для бакалавров дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Сервис».

© Издательство Казанского университета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Введение | 4 |
| Глава 1. Методика написания бакалаврской работы | 5 |
| 1.1 Цели и задачи выполнения работы | 5 |
| 1.2. Выбор темы работы и ее утверждение | 8 |
| 1.3. Структура и содержание основных разделов работы | 9 |
| 1.4. Основные этапы и сроки выполнения работы | 14 |
| 1.5. Подбор литературы..... | 15 |
| 1.6. Методические рекомендации по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 16 |
| 1.7. Выполнение работы..... | 29 |
| Глава 2. Методические рекомендации по защите бакалаврской работы | 32 |
| 2.1. Руководитель работы..... | 32 |
| 2.2. Внешнее рецензирование работы | 33 |
| 2.3. Процедура предварительной экспертизы работы на кафедре (предзащита) | 34 |
| 2.4. Доклад при защите бакалаврской работы | 35 |
| 2.5. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите бакалаврской работы | 36 |
| 2.6. Порядок защиты работы | 37 |
| Глава 3. Правила оформления бакалаврской работы..... | 38 |
| 3.1. Оформление текстового материала | 38 |
| 3.2. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала | 40 |
| 3.3. Правила и примеры оформления схем и рисунков | 43 |
| 3.4. Правила и примеры оформления маркированных списков..... | 43 |
| 3.5. Правила и примеры оформления сносок | 44 |
| 3.6. Правила и примеры оформления приложений | 44 |
| 3.7. Рекомендации по оформлению списка литературы..... | 45 |
| Приложения..... | 53 |

Введение

Завершающей стадией обучение в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация студентов.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата) от 20.10.2015г., в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 09.02.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).

Итоговая государственная аттестация включает:

- сдачу комплексного государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен сдается по программе итогового междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению, включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна выявить и развить навыки практического анализа, диагностики проблем управления, расчетов, разработки проекта совершенствования управления, его обоснования, определения экономической и социальной эффективности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Глава 1. Методика написания бакалаврской работы

1.1. Цели и задачи выполнения работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного бакалавра – менеджера по организации сервисной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, информационно-аналитической, социально-психологической, инновационной, методической, консультационной и образовательной.

Основными целями выполнения бакалаврской работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по направлению «менеджмент сферы услуг».
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.
3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями, студент в процессе выполнения бакалаврской работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления сервисной деятельности организации. Определить цель и задачи выпускной квалификационной работы. Показать владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
2. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, а так же владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

3. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

4. Проявить способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических и социальных показателей работы и управленческой ситуации в конкретной организации.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. При сборе необходимого фактического материала продемонстрировать владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией и способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

7. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации. Показать наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний. Показать готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

8. На основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности системы управления организацией по рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблеме.

9. Показать готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

10. Экономически обосновать предлагаемые управленческие решения и определить их социально-экономическую эффективность.

11. Проанализировать локальную правовую документацию по исследуемой проблеме и при необходимости самостоятельно разработать соответствующий управленческий регламент для данной организации.

12. Оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями.

13. Подготовить доклад и наглядный материал к защите выпускной квалификационной работы. Во время защиты показать умение критически оценивать, конструктивно реагировать на критику в свой адрес, проявить способность выступать публично.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

В результате написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой бакалавр проходит практику.

Требования к организации изучаемой в работе:

- Срок существования не менее 3х лет;
- Обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

1.2. Выбор темы работы и ее утверждение

Бакалаврская работа является, как правило, продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент при выборе темы должен руководствоваться утвержденной тематикой бакалаврских работ, имеющейся на выпускающих кафедрах, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческий процесс в выбранном для исследования предприятии должен соответствовать теме работы. Предприятие, выбранное для рассмотрения в бакалаврской работе, является базой практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы, а также потребностями развития той организацией, по материалам которой выполняется работа.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует также руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной квалификационной работы, утвержденных на ученом совете ИУЭиФ КФУ. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания бакалаврских работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор.

Если тема бакалаврской работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то возможно назначение консультантов с другой кафедры. Консультант помогает студенту в применении конкретных (непрофильных для кафедры, по которой пишет студент) методов и подходов для решения поставленной в работе задачи.

Выбор темы выпускной квалификационной работы завершается оформлением задания (плана) на бакалаврскую работу, которое студент подписывает у научного руководителя. (Согласно графику - Приложение 2 и Заданию на бакалаврскую работу - Приложение 3.)

1.3. Структура и содержание основных разделов работы

Бакалаврская работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от избранной темы, она должна включать:

Введение. Актуальность темы.

Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.

Глава 3. Разработка рекомендаций, социально-экономическое и правовое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы в конкретной организации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение. Это вступительная часть бакалаврской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем;

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать процесс управления в определенной системе, отрасли, организации, феномены и результаты человеческой деятельности;

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика предприятия.

Во втором параграфе проводится организационно – хозяйственный анализ деятельности за последние 3 года. В третьем параграфе главы на основе исследования различных аспектов управления определяют состояние в организации, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй – анализируется в конкретной организации: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет организация.

Для направления «Сервис» материалами для анализа могут быть: система управления в организации, отрасли социально-экономической системе, организационная структура, нормативно-методическое, информационное, правовое, финансовое обеспечение данной функциональной сферы управления, локальные нормативные акты и другая служебная документация, а также программы, планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и т. д. Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки в сфере управления, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

В обязательном порядке должен быть предоставлен баланс предприятия, на основе которого проводится анализ хозяйственной деятельности (баланс выносится в приложение к бакалаврской работе).

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы в конкретной организации

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации по совершенствованию системы управления организацией, отраслью, системой. Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

- иметь практическую ценность для предприятия;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Для направления «Сервис» намечаются пути совершенствования технологий управления, оптимизации системы управления, повышения эффективности формирования, развития и использования человеческих ресурсов, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы. Данная часть работы должна быть оценена руководством предприятия во внешней рецензии (Приложение 5).

В данной главе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта и ожидаемая его социально-экономическая эффективность. В качестве экспертов рекомендуется привлечь специалистов различных функциональных служб организации.

Данная глава предусматривает разработку локальных нормативных актов или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

Заключение

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется бакалаврская работа. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

В конце работы дается **список использованной литературы**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность предприятия.

Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет, современные данные из Интернет-ресурсов.

Приложения. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

1.4. Основные этапы и сроки выполнения работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно графику. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над выпускной квалификационной работой. График утвержден на заседании кафедры и представлен в Приложении 2. Студент, не сдавший бакалаврскую работу в установленные сроки, к защите в ГЭК текущего года не допускается.

1.5. Подбор литературы

Практика подготовки бакалаврских работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки менеджера.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально – книги, затем – периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Список используемых источников должен состоять не менее чем из 60 пунктов и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, сайты, отчетность предприятия. Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей работе можно пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится. Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

1.6. Методические рекомендации

по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Цель данного раздела – оценка имущественного, финансового, и общего состояния системы управления на предприятии сферы услуг или в сервисном подразделении производственного предприятия.

Задачи:

- определение финансового состояния предприятия на текущий момент с позиции его рентабельности и эффективности использования производственных и трудовых ресурсов;
- определение факторов внешней среды предприятия;
- оценка элементов внутренней среды;
- использование инструментов стратегического управления;
- выявление тенденций и закономерностей в развитии предприятия за исследуемый период;
- определение факторов, отрицательно влияющих на состояние предприятия;
- составление выводов по проведенному анализу.

Основные направления анализа:

- анализ структуры предприятия;
- анализ внешней среды;
- анализ внутренней среды;
- анализ структуры баланса;
- анализ платежеспособности (ликвидности) и финансовой устойчивости предприятия;
- анализ прибыльности деятельности предприятия;
- анализ деловой активности;
- анализ производительности труда.

Информационная база для проведения анализа:

- годовая и квартальная бухгалтерская отчетность;
- необходимые аналитические расшифровки о движении средств и изменении источников;
- управленческая информация;
- учетная политика предприятия;
- информация о штатном составе предприятия и эффективности его использования;
- структура и содержание основных информационных потоков бизнес-процессов предприятия.

Период анализа – 3 последних финансовых года на момент проведения анализа.

Порядок проведения анализа.

Анализ состояния предприятия проводится в строгой последовательности и в несколько этапов.

1 этап – сбор необходимой аналитической информации для проведения анализа. Для этого необходимо:

- а) четко определить цель и задачи анализа;
- б) определиться с объемом необходимой информации, составить ее перечень;
- в) сделать запрос в соответствующие службы предприятия для получения информации.

2 этап – аналитическая обработка полученной информации. Для этого необходимо:

- а) рассчитать показатели, характеризующие хозяйственное и финансовое состояние предприятия;
- б) дать качественную характеристику динамике рассчитанных показателей.

3 этап – подготовка аналитического заключения по проведенному анализу. Для этого необходимо:

а) выявить причины, вызвавшие изменения хозяйственного и финансового состояния предприятия;

б) составить вывод по результатам проведенного анализа.

В процессе анализа необходимо учитывать **факторы**, влияющие на эффективность деятельности, а, следовательно, и на финансовое состояние предприятия. Все факторы подразделяются на две группы: внутренние и внешние и группируются по следующим классификационным признакам:

- существенные и несущественные в зависимости от ситуации анализа;
- постоянные и временные;
- общие и специфические;
- экстенсивные и интенсивные;
- поддающиеся и не поддающиеся количественной оценке.

При рассмотрении внутренних факторов необходимо учитывать такие аспекты в управлении предприятием, как организационная структура предприятия, структура затрат, мотивация труда, организация управления запасами и продажами и т.п.

Внешняя среда существенно влияет на финансовое состояние предприятия и определяет необходимость изменения его деятельности в том или ином направлении. Поэтому при рассмотрении внешних факторов необходимо учитывать как макроэкономические, создающие общие условия, в которых осуществляется деятельность предприятия, так и состояние отрасли и ее перспективы, объективно существующие рыночные условия и место предприятия на рынке, степень конкуренции и т.п.

Подходы к анализу деятельности предприятия.

Организация аналитической процедуры состоит из двух моделей:

– экспресс-анализа имущественного и финансового состояния, целью которого является общая оценка финансового состояния предприятия, динамики его развития;

– углубленного анализа, который конкретизирует, дополняет и расширяет отдельные аспекты экспресс-анализа в истекающем отчетном периоде, а также возможностей его развития на перспективу.

Для написания второго раздела дипломной работы достаточно проведения экспресс-анализа, по завершении которого делается аналитическое заключение о состоянии и его влиянии на рассматриваемую основную проблему дипломной работы.

Анализ деятельности предприятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Общая характеристика экономического и финансового положения предприятия:

- краткая историческая справка о предприятии;
- описание общей направленности деятельности предприятия и факторов, влияющих на него;
- информация основных показателей деятельности предприятия на анализируемый период (можно в форме сводной таблицы):
 - а) размер имущества (активы), в том числе основные средства (выделить отдельно);
 - б) собственный капитал;
 - в) выручка по видам производимой продукции (работ и услуг);
 - г) прибыль;
 - д) чистая прибыль.

2. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия:

- оценка качественных сдвигов в имущественном положении;
- вертикальный анализ баланса;
- горизонтальный анализ баланса;
- анализ эффективности использования основных фондов;
- оценка финансового положения;

- оценка ликвидности;
- оценка деловой активности;
- оценка финансовой устойчивости;
- оценка существующей системы мотивации работников, ее сильные и слабые стороны.

3. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

- Оценка основной деятельности;
- Анализ рентабельности.

Оценка и анализ экономического потенциала предприятия в дипломной работе рекомендуется проводить, применяя следующие *методы*:

- горизонтальный и вертикальный анализ;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ деловой активности.

Цель построения *горизонтального* (пространственного) баланса заключается в сравнении показателей статей бухгалтерской отчетности (Ф№1 и Ф№2) с соответствующими параметрами предыдущих периодов и анализ их изменений по сравнению с изменениями других статей. Горизонтальный анализ целесообразно проводить в программе Excel. Пример и форма горизонтального баланса приводится в приложении № 8.

Методология расчета. Здесь возможны два варианта построения горизонтального баланса:

1. Когда за базовый период принимается первый год отчетности и по отношению к нему рассчитываются отклонения по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках.

2. Когда отклонения рассчитываются к каждому предыдущему периоду.

В первом случае анализ отклонений проводится за весь период (в частности, за 3 года), во втором – анализ отклонений проводится за каждый анализируемый год.

Расчет отклонений можно проводить как в стоимостном выражении, так и в относительных показателях. Для более четкого представления о динамике изменений целесообразно расчеты проводить в относительных показателях (процентах).

В процессе анализа необходимо выявить, какие статьи существенно изменяются и за счет чего это происходит, связывая с существующими внутренними и внешними условиями деятельности предприятия.

Цель построения *вертикального* (структурного) баланса – определить удельные веса отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующем сравнении полученного результата с данными предыдущих периодов

Вертикальный анализ можно проводить как по исходной, так и по агрегированной отчетности. Данный анализ позволяет оценить соотношение между внеоборотными и оборотными активами, собственным и заемным капиталом, определить структуру капитала по его элементам, увидеть, что существенное уменьшение одних статей баланса вызвало увеличение других статей баланса при прочих равных условиях. Пример и форма вертикального баланса приводится в приложении № 9.

Вертикальный анализ одновременно позволяет дать аналитическую оценку изменениям в имущественном положении предприятия. Однако, учитывая, что современная форма отчетности (баланс нетто) составляется укрупненно, в зависимости от цели анализа рекомендуется использовать аналитическую информацию о состоянии отдельных видов и групп имущества.

Анализ ликвидности баланса заключается в определении степени покрытия обязательств предприятия его активами.

Чем быстрее предприятие сможет выполнить свои обязательства перед кредиторами, тем степень ликвидности будет выше.

Активы группируются по степени их ликвидности и скорости превращения их в денежные средства:

А1. Наиболее ликвидные активы – денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;

А2. Быстрореализуемые активы – дебиторская задолженность, срок погашения которой ожидается в течение 12 месяцев;

А3. Медленно реализуемые активы;

А4. Труднореализуемые активы – запасы, НДС, дебиторская задолженность свыше 12 месяцев после отчетной даты и прочие оборотные активы.

Пассивы группируются по срокам их погашения:

П1. Наиболее срочные обязательства – кредиторская задолженность;

П2. Краткосрочные пассивы – краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы;

П3. Долгосрочные пассивы – долгосрочные обязательства, доходы будущих периодов, оценочные обязательства;

П4. Постоянные пассивы – статьи раздела III баланса «Капитал и резервы».

В целях анализа ликвидности баланса, группировку активов и пассивов целесообразно представить в форме следующей таблицы 1.

При соблюдении следующих неравенств: $A1 \geq P1$; $A2 \geq P2$; $A3 \geq P3$; $A4 \leq P4$ баланс будет считаться ликвидным. При выявленных отклонениях необходимо дать краткую оценку этим изменениям.

Группировка статей активов и пассивов

| Группа показателей актива | Сумма, тыс. руб. | | Группа показате- лей пассива | Сумма, тыс. руб. | | Отклонения | |
|----------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------------|------------------|-------|------------|-------|
| | начало | конец | | начало | конец | начало | конец |
| Наиболее ликвидные активы (А1) | | | Наиболее срочные обязательства (П1) | | | | |
| Быстро реализуемые активы (А2) | | | Краткосрочные обязательства (П2) | | | | |
| Медленно реализуемые активы (А3) | | | Долгосрочные обязательства (П3) | | | | |
| Труднореализуемые активы (А4) | | | Постоянные пассивы (П4) | | | | |

Далее в работе необходимо дать обобщенную оценку ликвидности предприятия. Для этого нужно рассчитать следующие аналитические показатели:

- коэффициент абсолютной ликвидности (Кал);
- коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (Кбл);
- коэффициент текущей (общей) ликвидности (Ктл);
- чистые оборотные активы (Чоа).

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 2.

Показатели ликвидности предприятия

| Наименование показателя | Формула расчета | Источник информации |
|---|--|---|
| коэффициент абсолютной ликвидности (Кал) | $(\text{денежные средства} + \text{краткосрочные финансовые вложения}) / (\text{краткосрочные пассивы} - \text{доходы будущих периодов})$ | (стр.1250 + стр.1240) Ф№1/(стр.1500-стр.1530) Ф№1 |
| коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (Кбл) | $\text{денежные средства} + \text{краткосрочные финансовые вложения} + \text{краткосрочная дебиторская задолженность} / (\text{краткосрочные пассивы} - \text{доходы будущих периодов})$ | (стр.1250 + стр.1240 + стр.1230) Ф№1 / (стр.1500-стр.1530) Ф№1 |
| коэффициент текущей (общей) ликвидности (Ктл) | $\text{Оборотные активы} / (\text{краткосрочные пассивы} - \text{доходы будущих периодов})$ | стр.1200 Ф№1/ (стр.1500-стр.1530) Ф№1 |
| чистые оборотные активы (Чоа) | $\text{Общая сумма ликвидных оборотных средств} - \text{Краткосрочные обязательства}$ | стр.1200 Ф№1 - (стр.1500-стр.1530) Ф№1 |

Для оценки динамики ликвидности за три анализируемых периода необходимо рассчитать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставить полученные данные с рекомендуемыми значениями. В случае существенных отклонений, необходимо указать причины этих отклонений. Динамику показателей можно представить в Таблице 3.

Задачей анализа финансовой устойчивости предприятия является оценка степени независимости от заемных источников финансирования. По результатам проведенного анализа необходимо сделать вывод растет или снижается уровень финансовой независимости (зависимости).

Динамика показателей ликвидности за 20... - 20... г.г.

| Показатели | Рекомендуемое значение | 1 год | | | 2 год | | | 3 год | | |
|------------|------------------------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|
| | | начало | конец | откл. | начало | конец | откл. | начало | конец | откл. |
| Кал | 0,2–0,3 | | | | | | | | | |
| Кбл | 0,7–0,8 | | | | | | | | | |
| Ктк | 1,0–2,0 | | | | | | | | | |
| Чоа | | | | | | | | | | |

Финансовую устойчивость предприятия необходимо оценивать с позиций факторов, оказывающих влияние на стабильность его деятельности. К таким факторам можно отнести как отраслевые (специфика отрасли), рыночные (положение на рынке), так и специфику производства, степень зависимости от внешних кредиторов и инвесторов, наличие платежеспособных дебиторов и эффективность хозяйственных и финансовых операций.

Основными показателями, характеризующими финансовую устойчивость предприятия, являются:

- коэффициент капитализации (Кк);
- коэффициент финансовой независимости (Кнезав);
- коэффициент финансирования (Кфз);
- коэффициент финансовой устойчивости (Кфин. уст).

Формулы расчета данных показателей приведены в Таблице 4.

Для оценки тенденции финансовой устойчивости предприятия за три анализируемых периода необходимо рассчитывать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставлять полученные данные с рекомендуемыми значениями.

Показатели финансовой устойчивости предприятия

| Наименование показателя | Формула расчета | Источник информации | Рекомендуемое значение |
|---|---|--|----------------------------|
| Коэффициент капитализации (Кк) | Заемный капитал / Собственный капитал | (стр.1400 + стр.1500 – стр.1530) Ф№1 / стр.1300 Ф№1 | Не выше 1,5 |
| Коэффициент финансовой независимости (Кнезав) | Собственный капитал / Валюта баланса | стр. 1300 Ф№1 / стр.1700 Ф№1 | Не выше 0,6 и не менее 0,4 |
| Коэффициент финансирования (Кфз) | Собственный капитал / Заемный капитал | стр. 1300 Ф№1 / (стр.1400 + стр.1500 – стр.1530) Ф№1 | Не менее 0,7 |
| Коэффициент финансовой устойчивости (Кфин. уст) | (Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Валюта баланса | (стр. 1300 + стр.1400) Ф№1 / стр.1700 Ф№1 | Не менее 0,6 |

В случае существенных отклонений, необходимо указать причины этих отклонений. Сводная информация по результатам расчетов аналогична предоставляемой информации по анализу ликвидности.

Цель анализа *деловой активности* заключается в оценке динамичности развития анализируемого предприятия, достижения им поставленных целей, а также скорости оборота средств. Актуальность анализа деятельности предприятия в данном аспекте объясняется тем, что ускорение оборачиваемости уменьшает потребность в средствах, либо позволяет обеспечить дополнительный выпуск продукции. В результате высвобождаются вещественные элементы оборотных средств, меньше требуется запасов сырья, материалов, топлива, заделов незавершенного производства и пр., а следовательно, высвобождаются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы и заделы.

Основными показателями оборачиваемости являются:

- коэффициент общей оборачиваемости капитала;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- фондоотдача;
- коэффициент отдачи собственного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в Таблице 5.

Таблица 5

Показатели деловой активности (оборачиваемости)

| Коэффициент | Формула расчета | Источник информации |
|---|--|--|
| Коэффициент общей оборачиваемости капитала (обороты) | Выручка от продажи / Среднегодовая стоимость активов | стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1600н. + стр.1600 к)/2 Ф№1) |
| Коэффициент общей оборачиваемости капитала (дни) | 365 / коэффициент общей оборачиваемости капитала в оборотах | 365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду. |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (обороты) | Выручка от продажи / Среднегодовая стоимость оборотных активов | стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1200н + стр.1200к)/2 Ф№1) |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (дни) | 365 / коэффициент оборачиваемости оборотных средств в оборотах | 365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду. |
| Коэффициент | Формула расчета | Источник информации |
| Фондоотдача (обороты) | Выручка от продажи / Средняя стоимость основных средств | стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1150н+стр.1500к)/2Ф№1)* |
| Коэффициент отдачи собственного капитала (обороты) | Выручка от продажи / Средняя стоимость собственного капитала | стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1500н+стр.1500к)/2 Ф№1) |
| Коэффициент отдачи собственного капитала (дни) | 365 / Коэффициент отдачи собственного капитала в оборотах | 365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду. |

*данная формула возможна к применению, если отсутствует информация по сч.10 «Основные средства».

Анализ *эффективности деятельности предприятия* заключается, прежде всего, в оценке его рентабельности (доходности). Основным источником такого анализа является Отчет о прибылях и убытках Ф № 2. Данная форма показывает, как формируется финансовый результат по основной деятельности и в целом по всему предприятию.

Показатели рентабельности можно объединить в следующие группы:

1. Показатели доходности продукции, рассчитываются на основе выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) и затрат на производство и реализацию. Это показатели:

- рентабельности продаж;
- рентабельности основной деятельности (окупаемость затрат).

2. Показатели доходности имущества и его частей:

- рентабельность всего капитала (активов);
- рентабельность основных средств.

3. Показатели доходности используемого капитала:

- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность перманентного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в Таблице 6.

Таблица 6

Показатели рентабельности

| Коэффициент | Формула расчета | Источник информации |
|--------------------------------------|--|--|
| Рентабельность продаж, % | Прибыль от продаж / Выручка от продаж × 100 % | стр.2200 Ф№2/стр. 2110 Ф№2 * 100 |
| Чистая рентабельность, % | Чистая прибыль / Выручка от продаж × 100 % | стр.2400 Ф№2 / стр. 2110 Ф№2 × 100 % |
| Экономическая рентабельность | Чистая прибыль / Средняя стоимость активов × 100 % | стр.2400 Ф№2 / ((стр.1600н. + стр.1600к)/2 Ф№1) × 100 % |
| Рентабельность собственного капитала | Чистая прибыль / Средняя стоимость собственного капитала × 100 % | стр.2400 Ф№2 / ((стр.1500н+стр.1500к)/2 Ф№1)× 100 % |

Значение показателя рентабельности продаж состоит в том, что он отражает удельный вес прибыли в каждом рубле выручки от продажи. При анализе данного показателя нужно показать не только его динамику за три анализируемого периода, но и сравнить его со средними значениями по отрасли. В случае значительных отклонений необходимо указать, какие причины повлияли на такие изменения.

Показатель экономической рентабельности (рентабельность активов) является наиболее общим показателем, характеризующим эффективность использования имущества предприятия. Его значимость заключается и в том, что он является одним из определяющих критериев при определении размеров дивидендов на акции в акционерных обществах.

Рентабельность же собственного капитала отражает эффективность вложенных средств *собственниками в предприятие*.

Заключительным разделом данной части дипломной работы должен быть общий вывод по результатам проведенного анализа:

1. Характеристика текущего имущественного и финансового состояния предприятия (его фотография).
2. Выявленные сильные стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (положительная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения.
3. Слабые стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (отрицательная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения.

1.7. Выполнение бакалаврской работы

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и предприятием. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение бакалаврской работы.

Второй этап – сбор материала по теме бакалаврской работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчитать, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 9 данных методических рекомендаций).

Четвертый этап – написание основного текста бакалаврской работы. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста выпускной квалификационной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при

использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники. (Правила и примеры оформления представлены в главе 3 данных методических рекомендаций).

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение текста от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого бакалавра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная бакалаврская работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии предприятия и на предзащиту.

Глава 2. Методические рекомендации по защите бакалаврской работы

2.1. Руководитель работы

В целях оказания бакалавру теоретической и практической помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы ему приказом директора института назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь студенту в выборе темы и разработке плана.
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
3. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
6. Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
7. Контролирует подготовку выступления на предзащиту.
8. После выполнения выпускной квалификационной работы дает оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней, для чего оформляет отзыв на бакалаврскую работу (приложение 4).
9. Готовит студента к защите им в ГЭК выпускной квалификационной работы – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
10. После получения окончательного варианта, научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность выполнения в

соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, и может рекомендовать оценку.

11. В случае, если отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу будет отрицательным, то деканат, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК.

2.2. Внешнее рецензирование работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда бакалавра, проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы. Бланк рецензии – в приложении 5.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой выполнялась бакалаврская работа. (Они же подписывают отзыв о прохождении студентом практики).

Для получения внешней рецензии бакалавр использует бланк в приложении 5.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество бакалавра.

2. Рецензия завершается указанием должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.

3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

2.3. Процедура предварительной экспертизы работы на кафедре (предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить лаборанту кафедры готовую работу (напечатанную и электронную версию) с рецензией от предприятия и отметкой научного руководителя о проценте готовности работы. Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование на программе АнтиПлагиат и получить отметку лаборанта кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версии работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы, студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работы к защите и оформляет протокол комиссии.

2.4. Доклад при защите бакалаврской работы

Бакалавр, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом, для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации

по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

2.5. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите бакалаврской работы

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Бакалавру следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5-6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель, задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т. д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Может быть предложена система управления, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы их формирования, функционирования и развития.

Общая структура доклада бакалавра должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен также на электронных носителях и проецироваться специальной аппаратурой.

2.6. Порядок защиты работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад бакалавра.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Бакалавр отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются рецензия на бакалаврскую работу и отзыв научного руководителя.
6. Заслушиваются ответы бакалавра на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГЭК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК бакалаврам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Аттестация выпускников не предусматривает апелляции решения комиссии.

Глава 3. Правила оформления бакалаврской работы

3.1. Оформление текстового материала бакалаврской работы

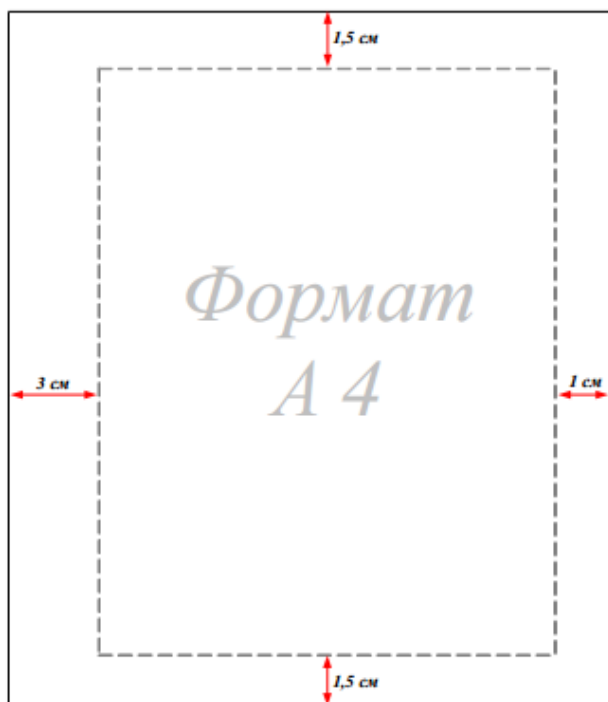
Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом Института.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегель) – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 15 мм. Ориентация листа – книжная.

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см.

С оформлением *Титульного листа* можно ознакомиться в Приложении 1.



Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. *Номера страниц*

проставляются вверху страницы с форматированием по центру без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10.

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Ознакомиться с примером оформления оглавления можно в Приложении 8.



Название каждой главы бакалаврской работы и название каждого параграфа следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14 пт, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки параграфа и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют

точками. Заголовки параграфа нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая – на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14 пт, строчными буквами без выделения.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 pt (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом – 2 pt.

Каждую главу (часть) курсовой работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы (подразделы) основной части располагаются друг за другом.

3.2. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала

Для наглядности в бакалаврскую работу включаются таблицы и графики. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

В тексте работы обязательно должно быть указание на таблицу, например, (см. Таблица 1).

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы, арабскими цифрами. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы с форматированием по правому краю. После слова «Таблица» делается отступ 2 pt. Далее над таблицей располагается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Название таблицы пишется без абзацного отступа в одну строку с большой буквы, используется полужирный шрифт Times New Roman кегль 14, точка в конце не ставится. Выравнивание по центру. После названия таблицы делается отступ 2 pt.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а также на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть

указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Например:

Таблица 1

Международная миграция (человек)¹

| | 1997 | 2000 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Прибывшие в Российскую Федерацию - всего | 597651 | 359330 | 184612 | 129144 | 119157 | 177230 | 186380 | 286956 |
| Выбывшие из Российской Федерации - всего | 232987 | 145720 | 106685 | 94018 | 79795 | 69798 | 54061 | 47013 |

Таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Образец оформления таблицы приведен ниже.

Например: Продолжение таблицы 1.

¹ Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, С. 234

3.3. Правила и примеры оформления схем и рисунков

Графическая часть бакалаврской работы может быть представлена в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту бакалаврской работы, так и в приложениях.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «Рисунок»/«Диаграмма» пишется полностью. На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки:

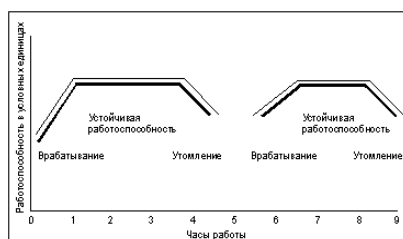


Рисунок 1. Фазы рабочего периода²

3.4. Правила и примеры оформления маркированных списков

В тексте бакалаврской работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью маркера: черточки «—» или цифры с точкой «1.». Рекомендуется использовать автоматическую маркировку, для этого достаточно выбрать на панели задач в Word вкладку «Формат → Список». При маркировке в виде черточки «—» необходимо выровнять списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ – 0,5 см; отступ слева – 0,5 см.

² Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, С.37

Например:

К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:

- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- коэффициент автономии (финансовой независимости);
- коэффициент финансовой зависимости.

При маркировке в виде точки с цифрой «1.» необходимо выравнять списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ – 0,5 см; отступ слева – 0,5 см.

Например:

Система внутреннего контроля имеет три основные задачи:

1. Достижение стратегических целей компании;
2. Соблюдение законодательных и внутренних нормативов.

3.5. Правила и примеры оформления сносок

В работе используются концевые сноски, стоящие сразу после цитаты, в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1.25]. (т. е. источник, указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

3.6. Правила и примеры оформления приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок,

который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т. д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3.7. Рекомендации по оформлению списка литературы

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Список используемых источников должен состоять не менее чем из 60 пунктов. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом, независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;

- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет – источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем, сначала идут документы ООН;

- Конституция России;

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

Источники на иностранных языках располагаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Правила оформления и примеры списка литературы:

Нормативные документы

1. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник Банка России. – 2002. – № 46. – С. 35-54.

Научные издания

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). **Основное заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) / **сведения об ответственности** (*авторы, составители, редакторы и др.*). – **Сведения о переиздании** (*2-е изд, перераб. и доп.*). – **Место издания** (*город*): **Издательство, год издания.** – **Объем** (*кол-во страниц*).

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

– книга одного автора:

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

– книга двух авторов:

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А. Нехаев, И.А. Захарова. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

– книга трех авторов:

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

– **книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий – слово – [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009. – 512 с.

– **Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор**, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

Статьи и материалы периодической печати

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

– **статья одного автора:**

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г.Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31–33.

– **статья двух авторов:**

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59–63.

– **статья трех авторов:**

Зацепин, П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н.Н. Теодорович, А.И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

– **статья четырех и более авторов:**

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

Описание статьи из книг и сборников

– статья из книги одного автора:

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев. – М., 2001. – С. 207–451.

– статья из книги двух авторов:

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов. – М., 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

– статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батурин, Л.И. Мишарин. – М., 2001. – С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана. – М., 2001. – Гл. 4. – С. 195–272: табл.

– статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. – Вып. 11. – С. 158–160.

Электронные ресурсы

– диск

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

– электронный журнал

Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. – № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

– сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01. – Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ)]. // Российская газета. – 21.01.2009. – N 7. – Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.

Бакалаврская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой.



Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист

2. Лист «Содержание»

3. Текст

4. Список литературы

5. Приложения

6. Файл с диском

7. Файл с заданием от научного руководителя

8. Файл с Отзывом научного руководителя

9. Файл с Рецензией, заверенной синей круглой печатью организации и подписью рецензента

10. Файл с Аннотацией

11. Файл с Резюме

12. Бланк проверки в системе Антиплагиат

Сотрудник кафедры для допуска выпускной квалификационной работы к защите изучает содержание основных документов, прилагаемых к работе. Образцы перечисленных материалов приведены в приложениях.

Список использованных источников:

1. Закон РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012).
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012).
3. ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
4. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления. – М: Издательство стандартов, 2008.
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2008.
6. ГОСТ ВПО 062100 специальность «Менеджмент»
7. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М.: Ось, 2009.
8. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2012. – 135 с.
9. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие. / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Мисанта, 2011. – 322 с.
10. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2013, – 286 с.
11. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, доклады, рефераты, диссертации. – М.: ИНФРА – М.: 2013.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра менеджмента в социальной сфере

Направление: Сервис

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Бакалаврская работа)

ТЕМА

Работа завершена:

«__»_____201 г. _____ И.О.Фамилия

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

ученая степень, должность

«__»_____201 г. _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

Менеджмента в социальной сфере

доктор экономических наук, профессор

«__»_____201 г. _____ Е.М.Разумовская

Казань – 201 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

Менеджмента в социальной сфере

_____ / Разумовская Е.М.

График выполнения работ по бакалаврским работам

| № | Вид работ | Дата по графику | Дата исполнения |
|---|--|-----------------|-----------------|
| | Выбор темы работы и базы прохождения практики. Оформление и передача на кафедру задания на бакалаврскую работу. | | |
| | Практика | | |
| | Сдача на кафедру отчетов о практике с отзывом научного руководителя | | |
| | Написание и передача первой главы научному руководителю | | |
| | Написание и передача второй главы научному руководителю | | |
| | Написание и передача третьей главы научному руководителю | | |
| | Редактирование и передача готовой работы научному руководителю и внешнему рецензенту | | |
| | Предоставление документов (бумажный и электронный вариант бакалаврская работа, с пометкой научного руководителя, рецензия) на кафедру для допуска к предзащите | | |
| | Предварительная экспертиза бакалаврской работы на кафедре | | |
| | Подготовка презентации и раздаточного материала, согласование с научным руководителем | | |
| | Окончательная сдача работы на кафедру за 3 дня до защиты | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | | |

5. Особые замечания к работе _____

6. Руководитель работы _____

7. Рецензент работы _____

М.П. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель работы _____

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

подпись студента

**Рейтинговая комплексная оценка бакалаврской работы
научным руководителем**

Ф.И.О. выпускника

Тема бакалаврской работы:

Научный руководитель

| Критерии | Рейтинговый балл | Оценка науч. рук. |
|--|------------------|-------------------|
| Актуальность темы бакалаврской работы | до 2 | |
| Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения | до 3 | |
| Соответствие содержания работы ее теме | до 3 | |
| Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения бакалаврской работы | до 8 | |
| Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора | до 12 | |
| Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы | до 3 | |
| Качество оформления бакалаврской работы | до 1 | |
| Качество работы над бакалаврским проектом | до 6 | |
| Своевременность предоставления бакалаврской работы | до 2 | |
| Внешний отзыв | до 5 | |
| ИТОГО БАЛЛОВ | 45 | |
| | | |
| максимальное количество баллов 45 из 100 | | |
| | | |

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУВО Казанский (Приволжский) федеральный университет**

Институт управления, экономики и финансов

**РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу**

Автор (студент/ка) _____

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Тема работы (проекта) _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Краткое содержание работы: _____

Практическая и научная значимость: _____

Отмеченные достоинства _____

РЕЗЮМЕ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Год рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Годы: вуз, специальность, специализация

Годы: средняя школа

Опыт работы:

4-й год обучения: преддипломная практика, место практики

3-й год обучения: место практики

2-й год обучения: место практики

(Если имеется иной опыт работы, нужно указать)

Научная деятельность:

1. Подготовка и защита бакалаврской работы на тему
2. Публикации
3. Участие в студенческих научных конференциях

Дополнительная информация:

1. Знание иностранного языка
2. Работа на компьютере
3. Общественная работа
4. Участие в спортивных мероприятиях

Подпись студента: _____

*Текст резюме – одна страница, шрифт 14**Win Word 7.0 на диске сдать на кафедру вместе с бакалаврская работой**Имя файла: Резюме Фамилия (в именительном падеже)*

АННОТАЦИЯ**Бакалаврской работы Ф.И.О.****«Тема бакалаврской работы»**

Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.

Год защиты бакалаврской работы:

Актуальность темы:

Цель:

Задачи:

Научная и практическая значимость:

Рекомендации:

Подпись студента: _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ | 6 |
| 1.1 Название параграфа первой главы | 6 |
| 1.2 Название параграфа первой главы | 9 |
| 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ | 12 |
| 2.1 Название параграфа второй главы..... | 12 |
| 2.1.1 Название пункта первого параграфа | 15 |
| 2.1.2 Название пункта первого параграфа | 17 |
| 2.2 Название параграфа второй главы..... | 20 |
| 3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ | 23 |
| 3.1 Название параграфа третьей главы. | 23 |
| 3.2 Название параграфа третьей главы | 25 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ. | 27 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 32 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Для студентов дневного и заочного отделений,
обучающихся по направлению «Сервис»

Подписано в печать 16.09.2016.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Формат 60x84 1/16. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 3,72.
Уч.-изд. л. 0,24. Тираж 100 экз. Заказ 274/9

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нужи́на, 1/37
Тел. (843) 233-73-59, 233-73-28